



PROCESO: GESTIÓN EN CONSULTA EXTERNA

CODIGO: SA-S1-P5

VIGENCIA: 10/04/2023

V3

PÁGINA 1 de 4

#### PROCEDIMIENTO TRANSVERSAL A LOS PROCESOS: Misionales.

OBJETIVO PRINCIPAL: Garantizar el cumplimiento de uno de los derechos del paciente como es la información, al brindar pautas para el correcto diligenciamiento del consentimiento informado.

	ACTIVIDADES					
No.	CICLO PHVA	QUE SE HACE	REGISTRO	RESPONSABLE		
1	P	Evaluar la necesidad de realizar un procedimiento terapéutico o diagnóstico como parte del análisis clínico ante una situación de salud especifica.	Historia Clínica	Profesional de salud tratante		
2	Н	Brindar con un lenguaje claro la información suficiente y necesaria considerando las características sociales y culturales del paciente y/o representante legal acerca del:  a. Procedimiento terapéutico o diagnóstico. b. Los beneficios esperados. c. Los riesgos más frecuentes y más graves. d. Alternativas disponibles. e. Las complicaciones de la no aceptación. f. Derecho al desistimiento y a la revocatoria del consentimiento.  Nota:  • En caso de capacidad limitada para el entendimiento, se brindará la información al representante legal del paciente o a su cuidador con capacidad de entendimiento.  • En caso de urgencia vital y/o paciente sin acompañante o cuando paciente no sabe	Consentimiento informado *	Profesional de salud tratante		





PROCESO: GESTIÓN EN CONSULTA EXTERNA

CODIGO: SA-S1-P5

VIGENCIA: 10/04/2023

V3

PÁGINA 2 de 4

		firmar, debe quedar huella		
		registrada en consentimiento		
		informado y hacer la		
		respectiva nota en historia		
		clínica de por qué el		
		consentimiento informado no		
		está con firma.		, ( )
		Revisar que la información		
		suministrada al paciente o		
3	Н	representante legal sea comprendida	Consentimiento	Profesional de
		en su totalidad y que no hay ningún	informado *	salud tratante
		tipo de coerción o influencia.		
		Diligenciar completamente el formato	150	
_		de consentimiento informado de	Consentimiento	Profesional de
4	Н	acuerdo al tipo de procedimiento	informado *	salud tratante
		terapéutico o diagnóstico.		
		Solicitar al paciente y/o representante		
		legal la firma del formato de		
		consentimiento informado.	•	
		a. Se podrá solicitar firmas		Daniantanda
_		adicionales como testigos en	Consentimiento	Paciente y/o
5	Н	casos especiales.	informado *	representante
		<b>b.</b> Si el paciente o representante no		legal
		acepta el procedimiento se		
		diligenciara en el espacio		
		respectivo y se explicarán los		
		riesgos.		
		Registrar la firma del profesional de	Concentingiants	Drofooises de
6	Н	la salud que brindó la información en	Consentimiento	Profesional de
		el formato correspondiente.	informado *	salud tratante
		Entregar el formato completamente		
7		diligenciado con las respectivas	Consentimiento	Profesional de
7	H	firmas al personal designado en el	informado *	salud
		área.		
		Escanear el formato de		
		consentimiento informado para	Coffware de	Profesional de
8	V	adjuntarlo al registro magnético de	Software de Historia Clínica	
		historia clínica.		salud





PROCESO: GESTIÓN EN CONSULTA EXTERNA

CODIGO: SA-S1-P5

VIGENCIA: 10/04/2023

V3

PÁGINA 3 de 4

		<b>Nota:</b> Recordar que el consentimiento informado hace parte de la historia clínica.			
9	V	Entregar relacionados los consentimientos físicos al área archivo para que se adjunte a las respectivas carpetas de historias clínicas, y previamente hacer el envío de relación de consentimientos en planilla Excel por Simad, teniendo en cuenta el procedimiento de comunicaciones internas.  El tiempo de envío son los días martes y viernes.	Consentimiento informado *	Almacén / Urgencias, auxiliar circulante, jefe del servicio	
10	V	Verificar que el listado de consentimientos informados en plantilla de Excel esté adjunto en el Simad.	Listado de consentimientos informados *	Ventanilla única	
11	V	Verificar previamente a la realización de los procedimientos terapéuticos o diagnósticos el correcto diligenciamiento del consentimiento informado.	Consentimiento informado *	Profesional de salud	
12	Α	Realizar auditoria a la adherencia al Manual de consentimiento informado.	Informe de Auditoria	Auditor de calidad	
CONSIDERACIONES ESPECIALES					

# CONSIDERACIONES ESPECIALES

Consentimiento informado para tratamiento de emergencia/urgencia odontológica en el marco de la pandemia covid: SA-S2-F29

Consentimiento informado para la realización de procedimientos odontológicos: SA-S2-F3

Consentimiento informado atención salud bucal durante pandemia por coronavirus covid-19: SA-S2-F30

Consentimiento informado barniz flúor: SA-S2-F8

Consentimiento informado para toma de radiografías en gestantes: SA-S2-F9

<sup>\*</sup> Los formatos de consentimiento informado aprobados por la E.S.E. son:





PROCESO: GESTIÓN EN CONSULTA EXTERNA

CODIGO: SA-S1-P5

VIGENCIA: 10/04/2023

V3

PÁGINA 4 de 4

Procedimiento diligenciamiento consentimiento informado odontología: SA-S2-P6

Consentimiento informado para atención inicial de urgencias en salud para víctima de violencia sexual: GDR-S10-F3

Consentimiento informado para trastornos asociados a consumo de sustancias psicoactivas: GDR-S6-F6

Consentimiento\_informado\_IVE\_Farmacológico: SA-S1-F4

Consentimiento\_informado\_prueba\_VIH: SA-S1-F9

Consentimiento informado para inserción/retiro de dispositivo intrauterino: SA-S1-F7

Consentimiento implante subdermico levonorgestrel: SA-S1-F24

Consentimento retiro implante levonorgestrel: SA-S1-F11

Consentimiento – desestimiento de tacto rectal: GDR-S8-F3

Consentimiento informado para procedimiento (para paciente del servicio de sala de

procedimiento): SA-S1-F10

Consentimiento informado en caso de incapacidad para consentir: SA-S1-F3

Consentimiento de retiro voluntario y terminación de la relación médico paciente: SA-S1-F12

Consentimiento informado para observación - hospitalización: SU-S1-F24

Consentimiento informado para toma de muestra para citología cervico - uterina: EIC-S1-

F51





PROCESO: GESTIÓN EN CONSULTA EXTERNA

CODIGO: SA-S1-P5

VIGENCIA: 10/04/2023

V3

PÁGINA 5 de 5

	CONTROL DE CAMBIOS	
Versión	Descripción el Cambio	Fecha de aprobación
1	Elaboración del documento:	19/12/2018
2	Modificación del documento:	05/01/2022
	Modificación del documento: Se modifica documento con el fin de obtener una mejora continua en el subproceso "Medicina general", se realizaron los siguientes ajustes:  1. Actualización de la	E CEO
Parities	vigencia.  2. Modificación de los ítems: 2, 8, 9 y consideraciones especiales de la versión anterior.  3. Incorporación del ítem: 10.  4. Ajustes estructurales.	10/04/2023
Nombre: Alexandra Alexandra Suarez Castro. Cargo: Subgerente Técnico Científica.	Nombre: Irma Susana	Worthbile / Ingri Alexandra
Nombre: Évelyn Karolina García Polanco.	Contratista área Garantía de la	Suarez Castro. Cargo: Subgerente
Agremiada Asistir.	Calidad.	Técnico Científica.
Elaboró	Revisó	Aprobó