

	PROCEDIMIENTO		CODIGO	SH-S2P5
	INACTIVACION, LAVADO Y SECADO DE INSTRUMENTAL		VERSION	2
			VIGENCIA	21/11/2013
			PÁGINA 1 de 1	

PROCEDIMIENTO TRANSVERSAL A LOS SUBPROCESOS				
URGENCIAS - PARTOS - PROMOCION Y PREVENCIÓN				
OBJETIVO PRINCIPAL				
Garantizar el inicio adecuado y seguro del reprocesamiento del instrumental quirúrgico a esterilizar.				
ACTIVIDADES				
No.	CICLO	RESPONSABLE	QUE SE HACE	DOCUMENTOS
1	P	Jefe de los servicios	La jefe del área coordina con su equipo de trabajo, los insumos, elementos y responsables de las tareas específicas.	
2	H	Auxiliares de enfermería	Recogen el equipo de instrumental utilizado dispuesto en la bandeja y lo traslada al recipiente con jabón enzimático para su inactivación por inmersión durante 10 minutos mínimo.	
3	H		Una vez inactivado se retira con agua, jabón y cepillo los residuos adheridos al instrumental y se enjuaga con abundante agua.	
4	H		Se procede a secar el instrumental con una compresa y se ligan con un elástico las piezas integrantes del equipo respectivo.	
5	H		Se depositan los paquetes de equipo en un recipiente con tapa.	
6	H	Auxiliares de enfermería Mensajero proveedor de esterilización	La auxiliar cuenta y entrega los equipos a esterilizar al mensajero, previo registro en planilla de entrega y recibo de instrumental, El entregado al mensajero es llevado a la central de esterilización para realizarle el proceso establecido en su manual de esterilización (se realizan 2 recorridos diarios mañana y tarde)	Planilla De Control
7	V	Enfermera del servicio	Verificar los recorridos y el cumplimiento del procedimiento.	Lista De Chequeo
8	H	Auxiliar o Enfermera	Recibe equipos esterilizados relacionados y entrega equipos a esterilizar relacionados.	Planilla De Control
9	A	Enfermera	Retroalimenta y genera acciones de mejora inmediata a las no conformidades en el personal a cargo	Plan De Mejora Individual
10	V	Interventor del contrato	Verifica el cumplimiento de las condiciones contractuales y genera informe.	Informe

COORDINADOR DE CALIDAD: GUILLERMO BONILLA ESCOBAR	ASESOR SALUD OCUPACIONAL: GUILLERMO BONILLA ESCOBAR	GERENTE: GLADYS DURAN BORRERO
REALIZÓ	REVISÓ	APROBÓ