

	PROCEDIMIENTO		CODIGO	SH-S1-P5
	MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS EN HOSPITALIZACIÓN		VERSIÓN	4
			VIGENCIA	06/10/2020
			PAGINA 1 DE 6	

PROCEDIMIENTO TRANSVERSAL A LOS PROCESOS: Misionales.

OBJETIVO PRINCIPAL: Manejar y administrar la preparación e introducción de medicamentos en el organismo humano con vistas a obtener un efecto terapéutico.

ACTIVIDADES				
No.	CICLO PHVA	QUE SE HACE	REGISTRO	RESPONSABLE
1	P	Realizar el análisis mensual los requerimientos del servicio y definir el listado de medicamentos que requieren disponibilidad.	Acta	Líder del Proceso - Enfermero
2	H	Realizar la revisión de stock de medicamentos identificando cantidad, fecha de vencimiento y faltantes (semaforización: Verde mayor a 7 de vencimiento; Amarillo, 4 a 6 meses de vencimiento y Rojo de 1 a 3 meses); e informar novedades al enfermero del servicio.	Lista de chequeo Reporte de novedades de medicamentos.	Auxiliar de enfermería
3	H	Realizar la respectiva solicitud o devolución a farmacia en caso de encontrar medicamentos en rojo menor a 1 mes, faltantes o sobrantes se procede a diligenciar el formato de devolución, y gestionar con farmacia la entrega del nuevo fármaco con fecha de vencimiento mayor a 7 meses.	Formato de solicitud, devolución y reposición de medicamentos.	Enfermero
4	H	Organizar los medicamentos en su respectivo recipiente del stock de medicamentos, para su disponibilidad y aplicación.	N/A	Auxiliar de Enfermería
5	H	Generar la orden médica para la administración del medicamento	Orden medica sistema de historias	Medico

	PROCEDIMIENTO		CODIGO	SH-S1-P5
	MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS EN HOSPITALIZACIÓN		VERSIÓN	4
			VIGENCIA	06/10/2020
			PAGINA 2 DE 6	

		intrahospitalario, especificando nombre del fármaco presentación, cantidad, vía y horario de administración.	clínicas INDIGO	
6	H	Revisar Orden médica y hacer el llamado al usuario y ubicarlo en sala de procedimientos. Si la orden medica no es clara o existe duda de esta, solicitar la respectiva aclaración por escrito al médico tratante, verificar datos de identificación y da educación sobre prevención de eventos adversos (educación sobre alergia a medicamentos y uso de manilla amarilla)	N/A	Auxiliar de Enfermería
7	H	Alistar equipo teniendo en cuenta normas de bioseguridad y vías de administración.	N/A	Auxiliar de Enfermería
8	H	Verificar los diez correctos previo a la administración de medicamentos: Paciente correcto - medicamento correcto - dosis correcta - vía correcta- hora correcta - verificar fecha de vencimiento - prepara el medicamento la persona que lo administre - registro correcto - norma de bioseguridad correcta - educa e informa al paciente sobre la administración del medicamento. Explicando las	N/A	Auxiliar de Enfermería

	PROCEDIMIENTO		CODIGO	SH-S1-P5
	MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS EN HOSPITALIZACIÓN		VERSIÓN	4
			VIGENCIA	06/10/2020
			PAGINA 3 DE 6	

		posibles reacciones adversas.		
9	H	Administrar el medicamento teniendo en cuenta la regla de los 4 (YO) yo preparo – yo administro – yo registro – yo respondo.	N/A	Auxiliar de enfermería Jefe de Enfermería
10	H	Administrar medicamento de acuerdo con las diferentes vías, (ver guía de procedimientos enfermería) cumpliendo las normas de asepsia y antisepsia.	Hoja de Administración de Medicamentos Software INDIGO	Auxiliar de enfermería Jefe de Enfermería
11	H	Direccionar paciente según la orden médica (Urgencias, sala de partos -- hospitalización)	N/A	Auxiliar de enfermería Jefe de Enfermería
12	H	Cargar los insumos y medicamentos ruta en el sistema, ingresar a sistema de historias clínicas INDIGO inventarios hospitalarios-salidas – suministro a pacientes y digitar documento del usuario y cargar los medicamentos	Software INDIGO	Auxiliar de enfermería Jefe de Enfermería
13	H	Realizar la revisión y conteo de los medicamentos intrahospitalario-aplicados verificando cantidad medicamentos administrados y ordenados. Diligenciar la solicitud de medicamentos en el sistema de historias clínica INDIGO, devolución y reposición de medicamentos; entregándolo a farmacia para la devolución de estos medicamentos y surten el Stock.	Software INDIGO solicitud, devolución y reposición de medicamentos.	Auxiliar de enfermería Jefe de Enfermería

	PROCEDIMIENTO		CODIGO	SH-S1-P5
	MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS EN HOSPITALIZACIÓN		VERSIÓN	4
			VIGENCIA	06/10/2020
			PAGINA 4 DE 6	

14	V	Verificar la reposición de los medicamentos y gestionar los faltantes con farmacia; de no ser posible dicha reposición reportar la novedad al jefe de zona.	Formato (falla de calidad y evento adverso) sistema de historias clínica INDIGO-línea 8888	Auxiliar de enfermería Jefe de Enfermería
15	V	Verificar el cumplimiento de la administración del medicamento por parte del personal auxiliar de enfermería. De encontrarse inconsistencias en el procedimiento de administración de medicamentos (mala praxis) notificar el evento adverso.	Formato (falla de calidad y evento adverso-reacción alérgica) sistema de historias clínica INDIGO-línea 8888)	Auxiliar de enfermería Jefe de Enfermería
16	V	Realizar seguimiento del evento adverso o falla de calidad reportado, auditoria periódica, rondas de seguridad del paciente y elaborar plan de mejoramiento junto con el líder del proceso.	Informe	Auditor de enfermería.
17	A	Socializar plan de mejoramiento con el personal involucrado y tomar acciones correctivas.	Acta	Jefe de Enfermería

CONSIDERACIONES ESPECIALES

1. Antes de proceder a la preparación de la medicación realice un adecuado lavado de manos.
2. Coteje la etiqueta del preparado con la prescripción médica.
3. Compruebe la fecha de caducidad.
4. Busque signos de decoloración o precipitación. Nunca administre un medicamento que no parezca normal.
5. Asegúrese del cálculo de la dosis. En caso de duda consulte.
6. Prepare el medicamento según procedimiento específico de cada fármaco.
7. Rotule el frasco o jeringa de manera clara: nombre, vía y compuesto a

	PROCEDIMIENTO		CODIGO	SH-S1-P5
	MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS EN HOSPITALIZACIÓN		VERSIÓN	4
			VIGENCIA	06/10/2020
			PAGINA 5 DE 6	

administrar.

8. En caso de sueros de perfusión además de lo anterior anote el horario.

9. Es preferible evitar en lo posible las mezclas de medicamentos en el mismo envase.

Registrar de forma inmediata el suministro de estos y posibles reacciones a la administración de los mismos en el sistema de historias clínicas INDIGO.

	PROCEDIMIENTO		CODIGO	SH-S1-P5
	MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS EN HOSPITALIZACIÓN		VERSIÓN	4
			VIGENCIA	06/10/2020
			PAGINA 6 DE 6	

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Descripción el Cambio	Fecha de aprobación
4	Modificación del documento: Se modifica por la necesidad de generar la actualización de sistema de historias clínicas que pasó de DINAMICA a INDIGO, Además se incluyen aspectos con referencia a las prácticas de seguridad del paciente. Se realizaron los siguientes ajustes: 1. Actualización de la vigencia. 2. Modificación de los ítems: 1, 3, 5, 12, 13,17. 3. Incorporación del ítem 11.	06/10/2020
Nombre: Luisana Camarillo Peñaranda. Contratista área Garantía de la Calidad. Nombre: Suellen Silva Correia da Rosa. Contratista área Garantía de la Calidad.	Nombre: Ela Tatiana Perdomo Rivera. Contratista área Garantía de la Calidad.	Nombre: Ingrid Alexandra Suarez Castro. Contratista área Técnico-Científica.
Elaboró	Revisó	Aprobó