

PROCEDIMIENTO CREACION DE USUARIO EN LOS SISTEMAS DE INFORMACION



PROCESO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN

CODIGO: GCI-S1-P10

VIGENCIA: 30/11/2023

V2

PÁGINA 1 de 3

PROCEDIMIENTO TRANSVERSAL A LOS PROCESOS: Estratégicos, misionales y de apoyo.

OBJETIVO PRINCIPAL: Garantizar y salvaguardar la información que se procesa diariamente en los sistemas de información, de conformidad con la actividades realizadas por los colaboradores de la ESE Carmen Emilia Ospina, ofreciendo la disponibilidad, correcto uso y funcionamiento de los software.

		ACTIVIDA	DES		
No.	CICLO PHVA	QUE SE HACE	REGISTRO	RESPONSABLE	
1	Р	Coordinar con los líderes de las áreas la codificación del usuario que permita identificar cada subprocesos y su funcionalidad. Para software institucional: Se asigna usuario según el perfil y la disponibilidad establecido por el área de Talento Humano.	GC-S3-F1 Acta	Líder área / Subgerencia / TIC	
2	н	Solicitar al área TIC la creación de los usuarios en el software institucional.	Software institucional	Subgerencia Administrativa / Líder área	
3	Н	Crear usuario y contraseña provisional, la cual podrá ser modificada por el usuario final, dicha información será invisible para el profesional TIC que realiza el registro.	GCI-S1-F7 Asignación usuario	Área TIC	



PROCEDIMIENTO CREACION DE USUARIO EN LOS SISTEMAS DE INFORMACION



PROCESO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN

CODIGO: GCI-S1-P10

VIGENCIA: 30/11/2023

V2

PÁGINA 2 de 3

4	Н	Brindar instrucciones a quien corresponda sobre el manejo del software e informar sobre la política de seguridad y privacidad de la información, como prueba de ello se diligenciara y firmara el formato para tal fin al igual que realizar la capacitación a quien corresponda.	GCI-S1-F10 Indicaciones sobre seguridad de la Información / GC-S3-F1 Acta	Profesionales área TIC			
5	н	El área de talento humano y las agremiaciones existentes, deben enviar la relación de las personas que no continúan en la ESE CEO, para realizar los ajustes en los sistemas de información.	Correo electrónico	Talento Humano / Agremiaciones			
6	V	Se realiza la verificación en los sistemas de información de los usuarios que fueron reportados por el área de talento humano y las agremiaciones existentes.	Software institucional	Area TIC			
7	A	Realizar las actualizaciones y ajustes respectivos en el software institucional, de conformidad con la verificación.	Software institucional	Profesional especializada I área TIC			
CONSIDERACIONES ESPECIALES							



PROCEDIMIENTO CREACION DE USUARIO EN LOS SISTEMAS DE INFORMACION



PROCESO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN

CODIGO: GCI-S1-P10

VIGENCIA: 30/11/2023

V2

PÁGINA 3 de 3

Versión Descripción el Cambio Elaboración del documento: Se elabora documento con el fin de optimizar los procesos del área dando cumplimiento a los lineamientos de ley y así mismo lograr una mejora continua en el subproceso de sistemas Informáticos". Modificación del documento: Se modifica el documento con el fin de obtener una mejora continua en el subproceso de "Sistemas Informáticos", las modificaciones realizadas fueron las siguientes: 1. Actualización de la vigencia 2. Modificación del contenido del proceso 3. Generalidades Nombre: Martha Patricia Plazas Zámbrano. Cargo: Coordinadora área Sistemas de Información Martha Cecilia Chavarro Ramírez Apoyo profesional área Sistemas de Información. Nombre: Juan Felipe Caprera Peña Agremiado Asistir. Nombre: Minivia Inés Pérez Agremiado Asistir. Nombre: Gose Antonio Munivia Cargo: Gerente.		CONTROL DE CAMBIOS		
Elaboración del documento: Se elabora documento con el fin de optimizar los procesos del área dando cumplimiento a los lineamientos de ley y así mismo lograr una mejora continua en el subproceso "Sistemas Informáticos". Modificación del documento: Se modifica el documento con el fin de obtener una mejora continua en el subproceso de "Sistemas Informáticos", las modificaciones realizadas fueron las siguientes: 1. Actualización de la vigencia 2. Modificación del contenido del proceso 3. Generalidades Nombre: Martha Patricia Plazas Zambrano. Cargo: Coordinadora área Sistemas de Información Martha Cecilia Chavarro Ramirez Apoyo profesional área Sistemas de Información. Nombre: Juan Felipe Caprera Peña Agremiado Asistir. Nombre: Milivia Inés Pérez Agremiada Asistir Nombre: Gargo: Gerente.	Versión	Fecha do	oprobosión	
modifica el documento con el fin de obtener una mejora continua en el subproceso de "Sistemas Informáticos", las modificaciones realizadas fueron las siguientes: 1. Actualización de la vigencia 2. Modificación del contenido del proceso 3. Generalidades Nombre: Martha Patricia Plazas Zambrano. Cargo: Coordinadora área Sistemas de Información Martha Cecilia Chavarro Ramírez Apoyo profesional área Sistemas de Información. Nombre: Juan Felipe Caprera Peña Agremiado Asistir. Nombre: Mombre: Juan Selipe Nombre: Milivia Inés Pérez Agremiado Asistir. Nombre: Juan Cose Antonio Muñoz Paz. Cargo: Gerente.	1	Elaboración del documento: Se elabora documento con el fin de optimizar los procesos del área dando cumplimiento a los lineamientos de ley y así mismo lograr una mejora continua en el subproceso "Sistemas"	08/02	C(V)
Plazas Zambrano. Cargo: Coordinadora área Sistemas de Información Martha Cecilia Chavarro Ramírez Apoyo profesional área Sistemas de Información. Nombre: Juan Felipe Cabrera Peña Agremiado Asistir. Nombre: Milvia Inés Pérez Agremiada Asistir Cargo: Gerente.	2	Modificación del documento: Se modifica el documento con el fin de obtener una mejora continua en el subproceso de "Sistemas Informáticos", las modificaciones realizadas fueron las siguientes: 1. Actualización de la vigencia 2. Modificación del contenido del proceso		/2023
Gargo. Gerente.	Plazas Zambrano. Cargo: Coordinadora área Sistemas de Información Martha Cecilia Chavarro Ramírez Apoyo profesional área Sistemas de Información. Nombre: Juan Felipe Cabrera Peña		Muñoz Paz.	
Elaboro Revisó Aprobó	Elaboró	Agremiada Asistir Revisó	1	