



|   |   |                                    |  |                               |
|---|---|------------------------------------|--|-------------------------------|
|  <p><b>ESE</b><br/>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                               |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>  | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p><b>V19</b></p>  | <p><b>PÁGINA</b> 1 de 305</p> |

# ESE CARMEN EMILIA OSPINA “PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES”

## PGIRASA



**2026**

*Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad*

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                    |   |                        |
|--|---|------------------------------------|---|------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                        |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p>PÁGINA 2 de 305</p> |

## TABLA DE CONTENIDO



|        |  |     |
|--------|--|-----|
| 1.     | INTRODUCCIÓN .....   | 8   |
| 2.     | OBJETIVOS .....  | 10  |
| 2.1    | Objetivos específicos.....   | 10  |
| 3.     | ALCANCE .....  | 12  |
| 4.     | DEFINICIONES.....  | 13  |
| 5.     | POLÍTICA AMBIENTAL .....   | 18  |
| 6.     | POLITICA DE GESTIÓN AMBIENTAL .....  | 20  |
| 7.     | MARCO NORMATIVO.....   | 22  |
| 8.     | CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD Y SIMILARES .....                            | 35  |
| 8.1.   | Residuos no peligrosos .....   | 36  |
| 8.2.   | Residuos peligrosos .....  | 37  |
| 9.     | CÓDIGO DE COLORES .....  | 41  |
| •      | COLOR ROJO: .....  | 41  |
| •      | COLOR NEGRO: .....   | 42  |
| •      | COLOR BLANCO:.....   | 42  |
| 9.1.   | Clasificación por colores según tipo de recipiente.....  | 44  |
| 9.1.1. | Zona Norte .....   | 44  |
| 9.1.2. | Zona Oriente.....  | 83  |
| 9.1.3. | Zona Sur .....   | 107 |
| 10.    | MATRIZ DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES.....   | 140 |
| 10.1.  | identificación, evaluación y mejora continua de la gestión ambiental.....                                | 140 |
| 10.2.  | Lineamientos asertivos .....   | 141 |
| 10.3.  | Actualizar, normalizar y gestionar la estandarización. ....  | 141 |
| 10.4.  | Socializar todos los documentos al personal de salud y a los terceros....                                | 142 |
| 11.    | ENFOQUES DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN AMBIENTAL .....   | 143 |
| 11.1.  | Eje de acción PGIRASA .....  | 143 |
| 11.2.  | Eje de acción Matriz de aspectos e impactos ambientales .....  | 143 |
| 11.3.  | Eje de acción aplicado al plan de emergencias y/o contingencias en caso de una emergencia ambiental..... | 144 |
| 12.    | CARACTERÍSTICAS DE LOS RECIPIENTES Y BOLSAS .....  | 146 |
| 12.1.  | Características de los recipientes reutilizables.....  | 146 |

*Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad*



LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92




  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                             |   |                        |
|--|---|-----------------------------|---|------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                             |  |                        |
| <p>PROCESO:<br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>  | <p>CODIGO: GAF-S1-M1</p>  | <p>VIGENCIA: 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p>PÁGINA 3 de 305</p> |

|       |  |     |
|-------|--|-----|
| 12.2. | Recipientes para residuos cortopunzantes .....   | 147 |
| 12.3. | Recipientes para el reciclaje .....  | 149 |
| 12.4. | Características de las bolsas desechables.....   | 150 |
| 12.5. | Colector para los residuos de amalgama dental .. ¡Error! Marcador no definido.             |     |
| 13.   | COMPONENTE DE LA GESTIÓN INTERNA .....   | 157 |
| 14.   | DESCRIPCIÓN DEL MANEJO DE LOS RESIDUOS .....   | 169 |
| 14.1. | Residuos gaseosos.....   | 169 |
| 14.2. | Residuos líquidos .....  | 169 |
| 14.3. | Residuos sólidos.....  | 170 |
| 15.   | ALMACENAMIENTO Y SEPARACIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS DESDE EL LUGAR DE ORIGEN.....          | 175 |
| 15.1. | Segregación en la Fuente .....   | 175 |
| 15.2. | Área de la institución tipo de residuos segregación .....                                  | 175 |
| 15.3. | Almacenamiento temporal .....  | 176 |
| 16.   | DESACTIVACIÓN DE RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES .....                                  | 178 |
| 17.   | MANEJO DE EFLUENTES QUÍMICOS Y EMISIONES ATMOSFÉRICAS .....                                | 178 |
| 18.   | FÁRMACOS VENCIDOS .....  | 179 |
| 19.   | RUTAS SANITARIAS.....  | 180 |
| 19.1. | Recomendaciones.....   | 183 |
| 20.   | GESTIÓN EXTERNA .....  | 184 |
| 20.1. | Recolección de residuos incineración .....   | 184 |
| 20.2. | Transporte de residuos externo .....   | 185 |
| 20.3. | Tratamiento por incineración.....  | 185 |
| 20.4. | Programa de seguridad y planes de contingencias SERVIAMBIENTAL S.A<br>186                  |     |
| 20.5. | Recolección de residuos relleno sanitario municipal.....                                   | 186 |
| 20.6. | Recolección de residuos reciclaje.....   | 186 |
| 21.   | TRATAMIENTO SEGÚN EL TIPO NO PELIGROSO DE RESIDUO .....                                    | 187 |
| 22.   | TRATAMIENTO SEGÚN EL TIPO PELIGROSO DE RESIDUO.....  | 188 |
| 23.   | ACTIVIDADES DE ASEO Y LIMPIEZA DE INSTALACIONES INTERNAS .....                             | 189 |
| 23.1. | Arreglo de prados y poda de árboles .....  | 189 |
| 23.2. | Fumigación y fertilización de plantas.....   | 189 |
| 24.   | CONTROL DE PLAGAS .....  | 190 |
| 24.1. | Control de lavado limpieza y desinfección tanques elevados y subterráneos<br>190           |     |
| 25.   | ROLES Y COMPETENCIAS .....   | 191 |
| 25.1. | Responsabilidad de los colaboradores.....  | 191 |
| 25.2. | Responsabilidades del grupo administrativo de gestión ambiental y<br>sanitaria GAGAS ..... | 191 |
| 25.3. | Responsabilidad del gestor de seguridad y salud en el trabajo .....                        | 192 |



|  |   |                             |   |                        |
|--|---|-----------------------------|---|------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                             |  |                        |
| <p>PROCESO:<br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>  | <p>CODIGO: GAF-S1-M1</p>  | <p>VIGENCIA: 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p>PÁGINA 4 de 305</p> |

|       |   |     |
|-------|---|-----|
| 25.4. | Responsabilidad u obligaciones de la institución .....  | 193 |
| 26.   | GRUPO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SANITARIA GAGA ...  | 194 |
| 26.1. | Aspecto Organizativo .....  | 195 |
| 26.2. | Aspecto funcional .....   | 197 |
| 27.   | PROGRAMA DE FORMACIÓN CAPACITACIÓN PARA PERSONAL DE LA E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA .....                           | 201 |
| 28.   | PROGRAMA DE FORMACIÓN CAPACITACIÓN PARA USUARIOS DE LA E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA .....                           | 203 |
| 29.   | PLAN DE MONITOREO AL MANEJO DE RESIDUOS HOSPITALARIOS .....   | 204 |
| 30.   | PLAN DE AUDITORIA DE RESIDUOS.....  | 205 |
| 30.1. | Transporte externo.....   | 205 |
| 31.   | PLAN DE CONTINGENCIAS .....   | 207 |
| 32.   | ANÁLISIS DE AMENAZAS AMBIENTALES .....  | 217 |
| 32.1. | Medidas preventivas en emergencia sanitaria .....   | 217 |
| 33.   | ACCIDENTE DE TRABAJO.....   | 220 |
| 33.1. | Protección a la salud de los trabajadores.....  | 221 |
| 34.   | NORMAS DE BIOSEGURIDAD .....  | 221 |
| 34.1. | Elementos de protección utilizados por el personal de aseo en La E.S.E Carmen Emilia Ospina .....                 | 223 |
| 34.2. | Características y manejo de los elementos de protección utilizados en el área asistencial .....                   | 224 |
| 35.   | PRESUPUESTO DEL PLAN DE GESTIÓN 2025.....   | 265 |
| 36.   | INDICADORES AMBIENTALES 2025.....   | 266 |
| 37.   | RECOMENDACIONES PARA EL ADECUADO MANEJO AMBIENTAL DE ESCOMBROS .....  | 268 |
| 38.   | ORIENTACIONES PARA EL MANEJO Y GESTIÓN DE RESIDUOS GENERADOS EN EL PROCESO DE VACUNACIÓN CONTRA EL COVID -19..... | 271 |
| 39.   | BIBLIOGRAFÍA.....   | 278 |
| 40.   | ANEXOS.....   | 279 |

|  |   |                                    |   |                        |
|--|---|------------------------------------|---|------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                        |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p>PÁGINA 5 de 305</p> |



## TABLAS DE ILUSTRACIONES

|   |     |
|---|-----|
| <b>Ilustración 1. Clasificación de los Residuos generados en la atención en salud y otras actividades.</b>  | 34  |
| <b>Ilustración 2. Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales</b>   | 140 |
| <b>Ilustración 3. Ciclo PHVA aplicado al PGIRASA</b>  | 143 |
| <b>Ilustración 4. Ciclo PHVA aplicado a la matriz de aspectos e impactos ambientales</b>  | 144 |
| <b>Ilustración 5. Ciclo PHVA aplicado al plan de emergencias y/o contingencias en caso de una emergencia ambiental</b>                                | 145 |
| <b>Ilustración 6. Componente de la gestión interna</b>  | 158 |
| <b>Ilustración 7. Consolidado de residuos en el centro de salud de Canaima</b>  | 163 |
| <b>Ilustración 8. Consolidado de residuos en el centro de salud 7 de Agosto</b>   | 163 |
| <b>Ilustración 9. Consolidado de residuos en el centro de salud de Vegalarga</b>  | 164 |
| <b>Ilustración 10. Consolidado de residuos en el centro de salud de San Luis</b>  | 165 |
| <b>Ilustración 11. Consolidado de residuos en el centro de salud de IPC</b>   | 165 |
| <b>Ilustración 12. Consolidado de residuos en el centro de salud de Palmas</b>  | 166 |
| <b>Ilustración 13. Consolidado de residuos en el centro de salud de Granjas</b>   | 166 |
| <b>Ilustración 14. Consolidado de residuos en el centro de salud de Fortalecillas</b>   | 167 |
| <b>Ilustración 15. Consolidado de residuos en el centro de salud de Eduardo Santos</b>  | 167 |
| <b>Ilustración 16. Consolidado de residuos en el centro de salud del Caguan</b>   | 168 |
| <b>Ilustración 17. Consolidado de residuos en el centro de salud del CAIMI</b>  | 168 |
| <b>Ilustración 18. Residuos no peligrosos</b>   | 187 |
| <b>Ilustración 19. Residuos peligrosos</b>  | 188 |
| <b>Ilustración 20. Aspecto funcional</b>  | 198 |
| <b>Ilustración 21. Modificación del plan de contingencia para la pandemia del COVID-19, guía para el uso de elemento de protección personal (EPP)</b> | 226 |
| <b>Ilustración 22. Indicadores reciclaje</b>  | 266 |
| <b>Ilustración 23. Indicadores incineración</b>   | 266 |
| <b>Ilustración 24. Indicadores relleno sanitario</b>  | 267 |

|  |   |                                 |   |                   |
|--|---|---------------------------------|---|-------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS<br/>RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE<br/>SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                 |  |                   |
|  | <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE<br/>FÍSICO</p>  | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p> | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p>  | <p><b>V19</b></p> |

## LISTA DE TABLAS

|   |     |
|---|-----|
| Tabla 1. Legislación vigente.....   | 22  |
| Tabla 2. Centro de salud Caimi .....  | 45  |
| Tabla 3 Centro de Salud Granjas .....   | 52  |
| Tabla 4. Centro de salud Eduardo Santos.....  | 60  |
| Tabla 5. Centro de salud San Luis .....   | 67  |
| Tabla 6. Centro de salud de Fortalecillas .....   | 72  |
| Tabla 7 Centro de salud San Francisco .....   | 78  |
| Tabla 8. Centro de salud Guacirco .....   | 81  |
| Tabla 9. Centro de salud de Palmas .....  | 84  |
| Tabla 10 Centro de salud 7 de agosto.....   | 93  |
| Tabla 11. Centro de salud de Vega larga .....   | 99  |
| Tabla 12. Centro de salud Antonio .....   | 105 |
| Tabla 13. Centro de salud IPC .....   | 108 |
| Tabla 14. Centro de salud del Caguan .....  | 117 |
| Tabla 15. Centro de salud Canaima .....   | 123 |
| Tabla 16. Bloque administrativo .....   | 136 |
| Tabla 17. Brigadas extramurales de salud .....  | 137 |
| Tabla 18. Ambulancias .....   | 138 |
| Tabla 19. Descripción de la institución .....   | 159 |
| Tabla 20. Zona urbana .....   | 181 |
| Tabla 21. Zona rural .....  | 181 |
| Tabla 22. Zona urbana .....   | 188 |
| Tabla 23. Grupo administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria GAGAS.....                                  | 194 |
| Tabla 24. Programa de formación capacitación para usuarios de la E.S.E Carmen Emilia Ospina .....           | 203 |
| Tabla 25. Elementos de protección utilizados por el personal de aseo en la E.S.E Carmen Emilia Ospina ..... | 223 |
| Tabla 26. Características y manejo de los elementos de protección utilizados en el área asistencial.....    | 224 |
| Tabla 27. Presupuesto del plan de gestión 2026.....   | 265 |

|  |   |                                    |   |                        |
|--|---|------------------------------------|---|------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                        |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p>PÁGINA 7 de 305</p> |

## PRESENTACIÓN Y COMPROMISO INSTITUCIONAL

En calidad de generador de residuos de atención en salud y otras actividades, admito conocer la normatividad colombiana ambiental y sanitaria vigente, relacionada en el marco de la Gestión Integral de los Residuos de Atención en Salud y otras actividades, para dar el debido manejo de todos los residuos producidos al interior de los centros de Salud rurales y urbanos de la E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA de la Ciudad de Neiva (Huila) para la protección del Medio Ambiente y bienestar de todas las personas que laboran en ella y la sociedad para quien trabaja. Por ello me comprometo a desarrollar políticas y aplicar todas las acciones aquí enunciadas al tenor de lo dispuesto por el Decreto 351 de 2014 del Ministerio de Salud y Protección Social y la Resolución Conjunta 591 de 2024 de los Ministerios de Salud y Protección Social y el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y para dar cumplimiento al Artículo 6 sobre “Obligaciones del Generador “del Decreto 351 de 2014, mediante un programa de minimización de los residuos y un proceso de concientización y sensibilización por medio de la participación y colaboración de los empleados de la institución. Nuestra política se rige bajo los principios básicos de bioseguridad, gestión integral, precaución, prevención y comunicación del riesgo, determinados en el decreto 351 de 2014. Así mismo, mediante un programa de control y seguimiento a fin de hacer correctivos y ajustes en el momento indicado.



**ADRIANA MARCELA LOSADA CAÑAS**  
GERENTE ESE Carmen Emilia Ospina

*Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad*

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina

|   |   |                             |   |                        |
|---|---|-----------------------------|---|------------------------|
|  <p>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                             |  |                        |
| <p>PROCESO:<br/>GESTIÓN AMBIENTE<br/>FÍSICO</p>   | <p>CODIGO: GAF-S1-M1</p>  | <p>VIGENCIA: 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p>PÁGINA 8 de 305</p> |

## 1. INTRODUCCIÓN

En la actualidad, todas las organizaciones se interesan cada vez más en alcanzar y demostrar un sólido y excelente desempeño ambiental mediante el control de los aspectos e impactos que sus actividades, productos y servicios puedan ejercer sobre el medio ambiente, acorde con sus políticas, objetivos y metas ambientales. Lo hacen en el contexto de una legislación cada vez más exigente, del desarrollo de políticas públicas y otras medidas para fomentar la protección del medio ambiente y de un aumento significativo en la preocupación de todas y cada una de las partes que se interesan en un desarrollo sostenible.

Las Instituciones Prestadoras de Servicios de salud (IPS y hospitales) como principales generadores de residuos hospitalarios, especiales, ordinarios y similares, deberán de identificar, clasificar, desactivar, empacar, recolectar, transportar, almacenar, manejar, aprovechar, recuperar, transformar, tratar y disponer finalmente los residuos según lo requiera la normatividad ambiental vigente.

El manejo inadecuado de los residuos generados en atención en salud es una fuente importante de contaminación de los recursos naturales, además de ser un factor de riesgo para el personal de la entidad y de la comunidad que se encuentra ubicada alrededor de cada una. Cuando los residuos hospitalarios y similares, no son sometidos a procesos de tratamiento y disposición final adecuados, dan lugar a impactos negativos sobre los componentes ambientales bióticos y abióticos y sobre la calidad de vida.



Con el fin de evitar el alto riesgo de contaminación, se promueve a nivel nacional la Gestión Integral de Residuos Hospitalarios con tres componentes fundamentales: **El primero**, lo constituye el desarrollo del Decreto 2676 de 2000 modificado por la Resolución 1164 de 2002, quien a su vez, es derogada por la resolución 0591 de 2024, el Decreto 780 de 2016 y el Decreto 351 del 2014 que, establecen responsabilidades compartidas para la Gestión Integral de los Residuos Hospitalarios para eliminar y mitigar los impactos ambientales,

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828



WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina

|   |   |                             |   |                        |
|---|---|-----------------------------|---|------------------------|
|  <p>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                             |  |                        |
| <p>PROCESO:<br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p>CODIGO: GAF-S1-M1</p>  | <p>VIGENCIA: 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p>PÁGINA 9 de 305</p> |

controlar los aspectos ambientales y los riesgos para la salud. **El segundo**, componente del programa está enfocado en el desarrollo de una capacitación de los procedimientos técnicos de gestión y puesta en marcha de los planes de gestión interna y su divulgación. **El tercer** y último componente es el diseño del Plan de Gestión con la estructura funcional, la asignación de responsabilidades, los mecanismos de coordinación, bajo un enfoque de mejoramiento continuo.

El Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención en Salud y otras Actividades PGIRASA que se describe a continuación, se presenta como una herramienta fundamental de gestión y control de los residuos que genera en cada una de las sedes de la E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA del Municipio de Neiva, que permitirá evidenciar e implementar iniciativas con el fin de mejorar la gestión de los residuos y a la vez permitirá trabajar y velar por un ambiente saludable, preocupándonos por la comunidad, el medio ambiente y su entorno, como también de la salud de nuestros trabajadores y funcionarios; en donde, se compromete a establecer procedimientos de manejo, programas, políticas acorde a la normativa, planes de contingencia junto con las responsabilidades y el control en todas las etapas que involucra la Gestión Integral de Residuos que va desde la generación de éstos hasta su disposición final.



|   |   |                             |   |                         |
|---|---|-----------------------------|---|-------------------------|
|  <p>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                             |  |                         |
| <p>PROCESO:<br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p>CODIGO: GAF-S1-M1</p>  | <p>VIGENCIA: 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p>PÁGINA 10 de 305</p> |

## 2. OBJETIVOS

Establecer los procedimientos, procesos, actividades y/o estándares que se deben de realizar en la gestión integral de los residuos generados en cada una de las actividades diarias que desarrolla en las diferentes sedes de la E.S.E Carmen Emilia Ospina, desde su generación hasta su disposición final, de acuerdo con la normatividad ambiental legal vigente con el fin de minimizar los impactos ambientales y los riesgos para la salud de las personas.

### 2.1. Objetivos específicos

- Determinar las características y cantidades de los residuos o desechos hospitalarios generados en las diferentes sedes, con el fin de establecer su grado de peligrosidad y las condiciones para una gestión sanitaria y ambiental segura.
- Determinar los procesos, procedimientos y controles a implementar para hacer seguimiento tanto a la gestión interna (desde la segregación, movimiento interno, almacenamiento temporal, manejo de vertimientos líquidos) como la gestión externa (transporte, manejo, tratamiento y disposición final) de los residuos hospitalarios y similares.
- Promover sentido de responsabilidad con campañas ambientales y desarrollo de actividades de sensibilización a los usuarios, terceros o trabajadores sobre el manejo de los residuos sólidos y fomentar una cultura ecológica con la formación de los funcionarios de la E.S.E Carmen Emilia Ospina, integrado al plan de capacitación institucional.
- Actualizar, diligenciar y crear los planes, procedimientos, matrices, políticas y actividades necesarias para la adecuada gestión de los residuos hospitalarios y similares, según los puestos de trabajo.
- Socializar a todas las áreas de la institución el contenido del presente *Plan de gestión integral de los residuos generados en la atención de salud, las políticas, los*

|  |   |                                    |   |                                |
|--|---|------------------------------------|---|--------------------------------|
|  <p><b>ESE</b><br/>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 11 de 305</p> |

*programas, las matrices, los procedimientos y otras actividades, para fomentar una cultura ecológica de responsabilidad, seguridad y compromiso en cada uno de los trabajadores.*



COPIA CONTROLADA ESE

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                    |   |                                |
|--|---|------------------------------------|---|--------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 12 de 305</p> |

### 3. ALCANCE

Este documento es aplicable a todas las sedes y el personal que labora en la E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA (independientemente del vínculo laboral), ya que por ser una empresa que presta Servicios de Salud y en el normal desarrollo de sus actividades, generamos, identificamos, clasificamos, separamos, empacamos, recolectamos, almacenamos y contratamos el transporte, tratamiento y disposición final de los residuos hospitalarios y similares, para cumplir con todos los requerimientos como indican la normatividad legal vigente.



COPIA CONTROLADA ESE

*Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad*

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92




  
ESE Carmen Emilia Ospina

|   |   |                             |            |   |  |
|---|---|-----------------------------|------------|---|--|
|  <p>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                             |            |  |  |
| <p>PROCESO:<br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p>CODIGO: GAF-S1-M1</p>  | <p>VIGENCIA: 06/04/2026</p> | <p>V19</p> | <p>PÁGINA 13 de 305</p>   |  |



#### 4. DEFINICIONES

En la aplicación del presente Plan se tendrá en cuenta además de las definiciones establecidas en el Decreto 351 de 2014 Por el cual se reglamenta la gestión integral de los residuos generados en la atención en salud y otras actividades, el siguiente glosario de términos:

- **Agente patógeno:** Es todo agente biológico capaz de producir infección o enfermedad infecciosa en un huésped.
- **Atención en Salud:** Se define como el conjunto de servicios que se prestan al usuario en el marco de los procesos propios del aseguramiento, así como de las actividades, procedimientos e intervenciones asistenciales en las fases de promoción y prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación que se prestan a toda la población.
- **Atención Extramural:** Es la atención en salud en espacios no destinados a salud o espacios de salud de áreas de difícil acceso que cuenta con la intervención de profesionales, técnicos y/o auxiliares del área de la salud y la participación de su familia, hacen parte de esta atención las brigadas, jornadas, unidades móviles en cualquiera de sus modalidades y la atención domiciliaria.
- **Bioseguridad:** Es el conjunto de medidas preventivas que tienen por objeto minimizar el factor de riesgo que pueda llegar a afectar la salud humana y el ambiente.
- **Fluidos corporales de alto riesgo:** Se aplican siempre a la sangre y a todos los fluidos que contengan sangre visible. Se incluyen además el semen, las secreciones vaginales, el líquido cefalorraquídeo y la leche materna. Se consideran de alto riesgo por constituir fuente de infección cuando tienen contacto con piel no intacta, mucosas o exposición percutánea con elementos cortos punzantes contaminados con ellos.



|  |   |                                    |            |   |  |
|--|---|------------------------------------|------------|---|--|
|  <p><b>ESE</b><br/>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |            |  |  |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p> | <p><b>PÁGINA</b> 14 de 305</p>  |  |

- **Fluidos corporales de bajo riesgo:** Se aplican a las deposiciones, secreciones nasales, transpiración, lágrimas, orina o vómito, a no ser que contengan sangre visible. Caso en el cual serán considerados de alto riesgo.
- **Generador:** Es toda persona natural o jurídica. Pública o privada que produce o genera residuos en el desarrollo de sus actividades.
- **Micro generador:** Persona natural o jurídica que genera residuos o desechos peligrosos en una cantidad menor a 10 kg/mes calendario, considerando los períodos de tiempo de generación del residuo y llevando promedios ponderados y media móvil de los últimos seis (6) meses de las cantidades pesadas
- **Gestión Integral:** Conjunto articulado e interrelacionado de acciones de política normativas, operativas, financieras, de planeación, administrativas, sociales, educativas, de evaluación. Seguimiento y monitoreo desde la prevención de la generación hasta el aprovechamiento, tratamiento y/o disposición final de los residuos, a fin de lograr beneficios sanitarios y ambientales y la optimización económica de su manejo respondiendo a las necesidades y circunstancias de cada región.
- **Gestión externa:** Es la acción desarrollada por el gestor de residuos peligrosos que implica la cobertura y planeación de todas las actividades relacionadas con la recolección, almacenamiento, transporte, tratamiento, aprovechamiento y/o disposición final de residuos fuera de las instalaciones del generador.
- **Gestión interna:** Es la acción desarrollada por el generador, que implica la cobertura. Planeación e implementación de todas las actividades relacionadas con la minimización, generación, segregación, movimiento interno, almacenamiento interno y/o tratamiento de residuos dentro de sus instalaciones.
- **Gestor o receptor de Residuos Peligrosos.** Persona natural o jurídica que presta los servicios de recolección, almacenamiento, transporte, tratamiento,



|   |   |                             |   |                         |
|---|---|-----------------------------|---|-------------------------|
|  <p>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                             |  |                         |
| <p>PROCESO:<br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p>CODIGO: GAF-S1-M1</p>  | <p>VIGENCIA: 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p>PÁGINA 15 de 305</p> |

aprovechamiento y/o disposición final de residuos peligrosos, dentro del marco de la gestión integral y cumpliendo con los requerimientos de la normatividad vigente.

- **Manual para la gestión integral de residuos generados en la atención en salud y otras actividades:** Es el documento mediante el cual se establecen los procedimientos, procesos, actividades y/o estándares que deben adoptarse y realizarse en la gestión integral de todos los residuos generados por el desarrollo de las actividades de qué trata el presente decreto.
- **Modo de transporte:** Subsistema de transporte que incluye: un medio físico, vías, instalaciones para terminales, vehículos (aeronave, embarcación, tren, vehículo automotor) y operaciones para el traslado de residuos.
- **Plan de gestión integral de residuos:** Es el instrumento de gestión diseñado e implementado por los generadores que contiene de una manera organizada y coherente las actividades necesarias que garanticen la gestión integral de los residuos generados en la atención en salud y otras actividades.
- **Recolección:** Es la acción consistente en retirar los residuos del lugar de almacenamiento ubicado en las instalaciones del generador para su transporte.
- **Residuo peligroso:** Es aquel residuo o desecho que, por sus características corrosivas, reactivas, explosivas, tóxicas, inflamables, infecciosas o radiactivas, puede causar riesgos o efectos no deseados, directos e indirectos, a la salud humana y el ambiente, Así mismo, se consideran residuos peligrosos los empaques, envases y embalajes que estuvieron en contacto con ellos.
- **Ruta Sanitaria:** Es el recorrido que se realiza para la recolección y transporte de los residuos Hospitalarios hasta el sitio de almacenamiento o disposición final; Establece los horarios de recolección de residuos e indica sobre el plano de la institución el recorrido a seguir esta debe estar publicada en cada uno de los pisos, ser conocida y aplicada.

|  |   |                                    |            |   |  |
|--|---|------------------------------------|------------|---|--|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |            |  |  |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p> | <p><b>PÁGINA</b> 16 de 305</p>  |  |

- **Tratamiento de residuos peligrosos:** Es el conjunto de operaciones, procesos o técnicas mediante el cual se modifican las características de los residuos o desechos peligrosos, teniendo en cuenta el riesgo y grado de peligrosidad de los mismos, para incrementar sus posibilidades de aprovechamiento y/o valorización o para minimizar los riesgos para la salud humana y el ambiente.
- **Ciclo de tratamiento:** Operaciones comprendidas desde el cargue o alimentación de los residuos al equipo de tratamiento hasta el descargue de estos una vez se encuentren tratados.
- **Etiqueta:** En la gestión interna de residuos corresponde a la información escrita, impresa o gráfica relativa a un residuo en particular, que se adhiere o se imprime en el recipiente, embalaje o envase que contienen los residuos.
- **Inactivación microbiana:** Pérdida de la habilidad de los microorganismos para crecer y multiplicarse.
- **Indicador biológico:** Sistema de prueba que contiene microorganismos viables con una resistencia definida a un proceso de tratamiento específico.
- **Movimiento interno:** Acción de trasladar los residuos del lugar de generación a la unidad de almacenamiento intermedio o unidad de almacenamiento central; incluye también el traslado de los residuos de la unidad de almacenamiento intermedio al central, cuando aplique.
- **Segregación en la fuente:** Separación selectiva inicial de los residuos procedentes de cada una de las actividades, servicios, procesos o procedimientos realizados en un establecimiento.
- **Unidad de almacenamiento central:** Área (delimitada por barrera física, fija, piso y techo) exclusiva y cerrada, localizada al interior del establecimiento, en la que se ubican los contenedores o similares para que el generador almacene temporalmente los residuos mientras son presentados al transportador.

|  |   |                                    |   |                                |
|--|---|------------------------------------|---|--------------------------------|
|  <p><b>ESE</b><br/>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 17 de 305</p> |

- **Unidad de almacenamiento intermedio:** Área (delimitada por barrera física, fija, piso y techo) exclusiva y cerrada, localizada al interior del establecimiento, en la que se ubican los contenedores o similares para que el generador almacene temporalmente los residuos previos a la entrega a la unidad de almacenamiento central.



COPIA CONTROLADA ESE

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina

|   |   |                             |   |                         |
|---|---|-----------------------------|---|-------------------------|
|  <p>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                             |  |                         |
| <p>PROCESO:<br/>GESTIÓN AMBIENTE<br/>FÍSICO</p>   | <p>CODIGO: GAF-S1-M1</p>  | <p>VIGENCIA: 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p>PÁGINA 18 de 305</p> |

## 5. POLÍTICA AMBIENTAL

La Empresa Social del Estado Carmen Emilia Ospina, líder en la prestación de servicios de salud en Neiva-Huila, comprometida a lograr y mantener el bienestar de los usuarios que a diario acceden al servicio de la misma y del personal que labora en la institución, crea su política ambiental así:

**El gerente y los colaboradores de la ESE Carmen Emilia Ospina, consciente de los impactos ambientales generados en la atención sanitaria, se comprometen a reducir los riesgos a los recursos naturales, al medio ambiente y al ser humano, a través del cumplimiento de los objetivos propuestos en el Plan de Gestión Integral de los Residuos Generados en la Atención de Salud y otras Actividades, a sí mismo al cumplimiento de las exigencias de la normatividad ambiental y sanitaria vigente, esforzándose en promover una cultura ambiental sostenible.**

Compromisos de la política

- Elaborar, actualizar, implementar y verificar el cumplimiento del Plan De Gestión Integral de los Residuos Generados en la Atención de Salud y Otras Actividades - PGIRASA.
- Implementar programas de educación y sensibilización ambiental.
- Capacitar permanentemente al cliente interno y externo de la institución.
- Promover el uso de hábitos sostenibles.
- Cumplir con los objetivos y metas de los programas ambientales.

Ejes de acción



- Ahorro y uso eficiente de agua.
- Ahorro y uso eficiente de energía.

*Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad*

LÍNEA AMIGA  
863 2828



WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                    |   |                                |
|--|---|------------------------------------|---|--------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 19 de 305</p> |

- Optimización de materias primas.
- Reducción de plásticos de un solo uso.
- Prevención y reducción de agentes contaminantes (residuos hospitalarios, vertimientos, emisiones).
- Control de plagas y vectores.
- Política cero papeles.
- Promoción para una adecuada gestión de los residuos de Posconsumo y RAEE.
- Embellecimiento paisajístico.
- Implementación de tecnologías limpias.

La finalidad es garantizar el alcance de los objetivos propuestos en el Plan de Gestión Integral de los Residuos generados en la atención de salud y otras actividades, mediante cambios estructurales hacia comportamientos culturales con ambientes más sanos para todos y excelencia cumpliendo con las normas vigentes.

|   |   |                             |   |                         |
|---|---|-----------------------------|---|-------------------------|
|  <p>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                             |  |                         |
| <p>PROCESO:<br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p>CODIGO: GAF-S1-M1</p>  | <p>VIGENCIA: 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p>PÁGINA 20 de 305</p> |

## 6. POLITICA DE GESTIÓN AMBIENTAL

La E.S.E. Carmen Emilia Ospina, líder en la prestación de servicios de salud en Neiva -Huila, reconoce su responsabilidad en la protección del medio ambiente y se compromete a minimizar el impacto ambiental de sus actividades, buscando el bienestar de sus usuarios, terceros y colaboradores.

Principios:

**Compromiso con la Sostenibilidad:** Integrar la gestión ambiental en todas nuestras operaciones, buscando la mejora continua y la prevención de la contaminación.

**Cumplimiento Normativo:** Cumplir con la legislación ambiental y sanitaria vigente, así como con otros requisitos que la organización suscriba.

**Uso Eficiente de Recursos:** Promover el uso racional de los recursos naturales, como agua y energía, y optimizar el uso de materias primas.

**Gestión Integral de Residuos:** Implementar y mejorar continuamente el Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención de Salud y Otras Actividades (PGIRASA), gestionando adecuadamente los residuos hospitalarios y otros residuos generados.

**Prevención de la Contaminación:** Reducir la generación de residuos, incluyendo plásticos de un solo uso, y minimizar los vertimientos y emisiones contaminantes.

**Cultura Ambiental y ecológica:** Fomentar una cultura de responsabilidad ambiental y ecológica entre nuestros colaboradores, usuarios, y la comunidad, a través de la educación y sensibilización.



**Mejora Continua:** Evaluar y mejorar continuamente nuestros procesos y prácticas de gestión ambiental, adaptándonos a las nuevas tecnologías y mejores prácticas.

Ejes de Acción:

Elaborar, actualizar, implementar y verificar semestralmente todos los programas, procedimientos y planes ambientales (PGIRASA, PIGA, programa de optimización de recursos, programa de capacitaciones, entre otros).

Elaborar, actualizar, implementar y verificar semestralmente las políticas ambientales.

Elaborar, actualizar, implementar y verificar la matriz de aspectos e impactos ambientales

|  |   |                                    |   |                                |
|--|---|------------------------------------|---|--------------------------------|
|  <p><b>ESE</b><br/>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 21 de 305</p> |

Elaborar, actualizar, implementar y verificar el plan de emergencias y/o contingencias frente a una emergencia ambiental.

Mejora continua.

**Esta política proporciona el marco para establecer y revisar los programas, políticas y matriz de aspectos e impactos ambientales en cumplimiento de la política ambiental de la ESE Carmen Emilia Ospina.**



COPIA CONTROLADA ESE

*Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad*

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina

|   |   |                                 |   |            |
|---|---|---------------------------------|---|------------|
|  <p>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                 |  |            |
|   | <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>  | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p> | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p>  | <p>V19</p> |

## 7. MARCO NORMATIVO

El presente Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención en Salud y Otras Actividades (PGIRASA) se fundamenta en la normatividad ambiental y sanitaria vigente en Colombia, especialmente en lo dispuesto por la Resolución 591 de 2024, mediante la cual se adopta el Manual para la Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención en Salud y Otras Actividades.

Esta resolución deroga la Resolución 1164 de 2002, estableciendo nuevos lineamientos técnicos, operativos y administrativos para la adecuada gestión de los residuos generados en los servicios de salud.

De igual manera, se tiene en cuenta lo establecido en el Decreto 351 de 2014, compilado en el Decreto 780 de 2016, así como las demás normas complementarias relacionadas con la gestión ambiental, sanitaria y de residuos peligrosos.

En cumplimiento del régimen de transición establecido en la Resolución 591 de 2024, la institución se compromete a realizar la actualización del PGIRASA dentro del plazo definido por la normatividad vigente.

A continuación, se lista la legislación vigente que se tomó como referencia para la elaboración del siguiente documento:

**Tabla 1. Legislación vigente.**

| Norma                | Expedido por  | Descripción   |
|----------------------|---|---|
| DECRETO 4126 DE 2005 | Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial | Por el cual se modifica parcialmente el Decreto 2676 de 2000, modificado por el Decreto 2763 de 2001 y el Decreto 1669 de 2002, sobre la gestión integral de los residuos hospitalarios y similares.  |
| Decreto 780 de 2016  | EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL,               | Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social, en cuanto a la Gestión Integral de los Residuos Generados en la Atención de Salud y Otras Actividades, seguirá vigente el Manual de Procedimientos para la Gestión Integral de los Residuos Hospitalarios y Similares adoptado mediante la Resolución número 1164 de 2002 expedida por los Ministerios de Ambiente, |



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**



**PROCESO:**  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

**CODIGO:** GAF-S1-M1

**VIGENCIA:** 06/04/2026

V19

**PÁGINA** 23 de  
305

|                                     |   |  |
|-------------------------------------|---|--|
|                                     |   | Vivienda y Desarrollo Territorial y de Salud y Protección Social.  |
| DECRETO 351 DE 2014                 | El Ministerio de Salud y Protección Social, Ministerio de Transporte y Ministerio del Medio Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial | Por el cual se reglamenta la gestión integral de los residuos generados en la atención en salud y otras actividades y deroga con el art. 18 el Decreto 2676 de 2000 y también deroga DECRETO 2763 DE 2001 por el cual se modifica el Decreto 2676 de 2000 y el DECRETO 1669 DE 2002, "Por el cual se modifica parcialmente el Decreto 2676 de 2000" y el Decreto número 4126 de 2005.  |
| Decreto 2811 de 1974                | Todos los ministerios   | "Por el cual se dicta el Código Nacional de Recursos Naturales Renovables y de Protección al Medio Ambiente."  |
| LEY 9 DE 1979                       | Ministerio de Salud   | "Por la cual se dictan Medidas Sanitarias.", normas generales que servirán de base a las disposiciones y reglamentaciones necesarias para preservar, restaurar y mejorar las condiciones sanitarias en lo que se relaciona a la salud humana. Los procedimientos y las medidas que se deben adoptar para la regulación, legalización y control de los descargos de residuos y materiales que afectan o pueden afectar las condiciones sanitarias del Ambiente. |
| Constitución de 1991, art. 79 y 80. | Secretario General, Asamblea Nacional Constituyente 1991.   | "Todas las personas tienen derecho a gozar de un ambiente sano" y "El Estado planificará el manejo y aprovechamiento de los recursos naturales, para garantizar su desarrollo sostenible, su conservación, restauración o sustitución".  |
| DECRETO 1594 DE 1984. Art 20 y 21   | Ministerio agricultura, Ministerio de salud y jefe del departamento nacional de planeación.   | "Por el cual se reglamenta parcialmente el Título I de la Ley 09 de 1979, así como el Capítulo II del Título VI - Parte III - Libro II y el Título III de la Parte III Libro I del Decreto 2811 de 1974 en cuanto a usos del agua y residuos líquidos."  |
| DECRETO 3930 DE 2010                | Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial   | Por el cual se reglamenta parcialmente el Título I de la Ley 9ª de 1979, así como el Capítulo II del Título VI -Parte III- Libro II del Decreto-ley 2811 de 1974 en cuanto a usos del agua y residuos líquidos y se dictan otras disposiciones y a su vez deroga el DECRETO 1594 DE 1984 con el art. 79 del presente decreto, salvo los arts. 20 y 21.   |
| Ley 99 de 1993                      | El Ministerio De Hacienda y Crédito Público y Ministerio de Agricultura.  | Por la cual se crea el Ministerio de Ambiente, se reordena el sector público encargado de la gestión y conservación del medio ambiente y   |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f @  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**



**PROCESO:**  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

**CODIGO:** GAF-S1-M1

**VIGENCIA:** 06/04/2026

V19

**PÁGINA** 24 de  
305

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | los recursos naturales renovables, se organiza el sistema nacional ambiental –SINA- y se dictan otras disposiciones   |
| Artículo 2.2.6.2.3.1. Decreto 1076 de 2015 | Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial  | De los residuos o desechos generados en la atención de salud y otras actividades.<br><b>PARÁGRAFO TRANSITORIO.</b> Mientras se mantenga la declaratoria de la emergencia sanitaria por causa del coronavirus COVID-19, por parte del Ministerio de Salud y Protección Social, en el evento que la cantidad de residuos peligrosos con riesgo biológico o infeccioso generados con ocasión del COVID19, se acerque a la máxima capacidad instalada de los gestores de dichos residuos, las autoridades ambientales competentes podrán autorizar, previa modificación transitoria de la correspondiente licencia ambiental, a otros gestores de residuos peligrosos, para que también gestionen residuos con riesgo biológico o infeccioso,<br>Para efectos de la modificación excepcional y transitoria de la licencia ambiental de que trata el presente párrafo transitorio, la autoridad ambiental competente, deberá evaluar que se cumplan las condiciones y requisitos para garantizar el adecuado almacenamiento, tratamiento y/o disposición final de estos residuos<br>(Parágrafo Transitorio Adicionado por el Art. 9 del Decreto 465 de 2020) |
| Ley 142 de 1994                            | Ministerio de Hacienda y Crédito Público, ministro de Desarrollo Económico, Ministerio de Minas y Energía, Ministerio de comunicaciones y el jefe del Departamento Nacional de Planeación. | Por la cual se establece el régimen de los servicios públicos domiciliarios y se dictan otras disposiciones   |
| Resolución 1074 de 1997                    | Departamento Técnico administrativo del Medio Ambiente   | Establece parámetros y criterios de calidad en materia de vertimientos con descarga al sistema de alcantarillado distrital.   |
| Resolución 1596 de 2001                    |  | Modifica el parámetro de tenso activos (SAAM), contenido en el artículo 3° de la resolución 1074/97.  |
| GTC 24                                     | INCONTEC   | Guía para la separación en la fuente  |
| NTC 6018                                   | INCONTEC   | Sello ambiental colombiano, criterios ambientales para pinturas y materiales de recubrimiento.  |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

Twitter Facebook Instagram  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**



**PROCESO:**  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

**CODIGO:** GAF-S1-M1

**VIGENCIA:** 06/04/2026

V19

**PÁGINA** 25 de  
305

|  |   |  |
|--|---|--|
| DECRETO 1496 DE 2018   | EL MINISTRO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL, LA MINISTRA DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO Y EL MINISTRO DE TRANSPORTE  | Por el cual se adopta el Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos y se dictan otras disposiciones en materia de seguridad química  |
| DECRETO 1496 DE 2018   | EL MINISTRO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL, LA MINISTRA DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO Y EL MINISTRO DE TRANSPORTE  | Por el cual se adopta el Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos y se dictan otras disposiciones en materia de seguridad química (Etiquetado, fichas y hojas de seguridad)  |
| DECRETO 1843 DE 1991   | MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO, MINISTERIO DE AGRICULTURA, MINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO, MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL, MINISTERIO DE SALUD Y MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS | Por el cual se reglamentan parcialmente los Títulos III, V, VI, VII y XI de la Ley 09 de 1979, sobre uso y manejo de plaguicidas   |
| CIRCULAR INFORMATIVA DELEGACIÓN DE FUNCIONES DECRETOS 2106 DE 2019 SOBRE PLAGUICIDAS | MINISTERIO DE SALUD   | El INVIMA se permite informar a todos los titulares importadores, fabricantes y/o comercializadores de productos plaguicidas, que en virtud de lo ordenado por el artículo 87 del Decreto 21061 del 22 de noviembre de 2019, el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA es el encargado de expedir los Registros Sanitarios para la importación, fabricación o venta de plaguicidas, a excepción de los de uso agrícola y pecuario, siendo la Dirección de Cosméticos, Aseo, Plaguicidas y Productos de Higiene Doméstica del Instituto la dependencia que adelantará la evaluación de las solicitudes de registro sanitario |
| LEY 1972 DE 2019   | CONGRESO DE LA REPÚBLICA  | Por medio de la cual se establece la protección de los derechos a la salud y al medio ambiente sano estableciendo medidas tendientes a la reducción de emisiones contaminantes de fuentes móviles y se dictan otras disposiciones  |
| DECRETO 948 DE 1995  | MINISTERIO DE TRANSPORTE,   | Por el cual se reglamentan, parcialmente la Ley 23 de 1973, los artículos 33, 73, 74, 75 y 75 del  |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f b @  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**



**PROCESO:**  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

**CODIGO:** GAF-S1-M1

**VIGENCIA:** 06/04/2026

**V19**

**PÁGINA** 26 de  
305

|                         |  |  |
|-------------------------|--|--|
|                         | MINISTERIO DE SALUD PUBLICA, MINISTERIO DE AMBIENTE, MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA, MINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO, Y MINISTERIO DE DEFENSA. | Decreto-Ley 2811 de 1974; los artículos 41, 42, 43, 44, 45, 48 y 49 de la Ley 9 de 1979; y la Ley 99 de 1993, en relación con la prevención y control de la contaminación atmosférica y la protección de la calidad del aire   |
| Resolución 653 de 2006  | MINISTERIO DE AMBIENTE VIVIENDA Y DESARROLLO RURAL   | Por la cual se adopta el procedimiento para la expedición de la certificación en materia de revisión de gases, a que hace referencia el literal e) del artículo 6° de la Resolución 3500 de 2005.  |
| Resolución 910 de 2008  | MINISTERIO DE AMBIENTE   | Por la cual se reglamentan los niveles permisibles de emisión de contaminantes que deberán cumplir las fuentes móviles terrestres, se reglamenta el artículo 91 del Decreto 948 de 1995 y se adoptan otras disposiciones.  |
| RESOLUCIÓN 556 DE 2003  | LA DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO DEL MEDIO AMBIENTE Y EL SECRETARIO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE BOGOTÁ                       | "Por la cual se expiden normas para el control de las emisiones en fuentes móviles".   |
| RESOLUCIÓN 2254 DE 2017 | MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE   | Por la cual se adoptan normas de calidad de aire ambiente y se dictan otras disposiciones.   |
| RESOLUCION 762 DE 2023  | MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE   | "Por la cual se reglamentan los límites máximos permisibles de emisión de contaminantes que deberán cumplir las fuentes móviles terrestres, se reglamentan los artículos 2.2.5.1.6.1, 2.2.5.1.8.2 y 2.2.5.1.8.3 del Decreto 1076 de 2015 y se adoptan otras disposición. |
| RESOLUCIÓN 3956 DE 2009 | Secretario Distrital de Ambiente   | "Por la cual se establece la norma técnica, para el control y manejo de los vertimientos   |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

Facebook, Instagram, Twitter icons  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES "PGIRASA"**



**PROCESO:**  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

**CODIGO:** GAF-S1-M1

**VIGENCIA:** 06/04/2026

V19

**PÁGINA** 27 de  
305

|                                 |   |  |
|---------------------------------|---|--|
|                                 |   | realizados al recurso hídrico en el Distrito Capital" y deroga con el art. 25 la Resolución 1074 de 1997 y la Resolución 1596 de 2001.   |
| Resolución 75 de 2011           | Ministerio del Medio Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial  | Por el cual se adopta el formato de reporte sobre el estado de cumplimiento de la norma de vertimiento puntual al alcantarillado público.  |
| RESOLUCIÓN CONJUNTA 591 DE 2024 | El Ministerio de Salud y Protección Social y El Ministerio De Ambiente y Desarrollo Sostenible,                     | Por la cual se adopta el Manual para la Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención en Salud y Otras Actividades, y deroga con el art. 4 la Resolución 1164 de 2002.           |
| Ley 430 de 1998                 | Ministerio de justicia y del derecho y Ministerio de Ambiente.  | Por el cual se dictan normas prohibitivas en material ambiental referentes a los desechos peligrosos y se dictan otras disposiciones   |
| Decreto 2676 de 2000            | Ministerio de Salud y Ministerio de Medio Ambiente  | Por el cual se reglamenta la gestión integral de los residuos hospitalarios y similares  |
| Decreto 2811 de 1974            | Todos los ministerios   | "Por el cual se dicta el Código Nacional de Recursos Naturales Renovables y de Protección al Medio Ambiente."  |
| LEY 697 DE 2001                 | El congreso de Colombia   | Mediante la cual se fomenta el uso racional y eficiente de la energía, se promueve la utilización de energías alternativas y se dictan otras disposiciones.                              |
| RESOLUCION 0372                 | MINISTERIO DE AMBIENTE, VIVIENDA Y DESARROLLO SOSTENIBLE  | Por la cual se establecen los elementos que deben contener los Planes de Gestión de Devolución de Productos Posconsumo de Baterías Usadas Plomo Ácido, y se adoptan otras disposiciones» |
| RESOLUCIÓN 1457                 | EL MINISTERIO DE AMBIENTE, VIVIENDA Y DESARROLLO TERRITORIAL  | Por la cual se establecen los Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Llantas Usadas y se adoptan otras disposiciones   |
| Resolución 1326 de 2017         | EL MINISTERIO DE AMBIENTE, VIVIENDA Y DESARROLLO TERRITORIAL  | r la cual se establecen los Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Llantas Usadas y se dictan otras disposiciones».  |
| RESOLUCIÓN 1188 DE 2003         | DEPARTAMENTO TECNICO ADMINISTRATIVO DEL MEDIO AMBIENTE - DAMA   | "Por la cual se adopta el manual de normas y procedimientos para la gestión de aceites usados en el Distrito Capital"  |
| DECRETO 1011 DE 2006            | El Ministerio de la Protección Social   | Por el cual se establece el Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad de la Atención de Salud del Sistema General de Seguridad Social en Salud.   |
| Decreto 1609 de 2002            | Ministerio defensa, Ministerio Agricultura y Desarrollo rural, Ministerio Desarrollo Económico, Ministerio de minas | "Por el cual se reglamenta el manejo y transporte terrestre automotor de mercancías peligrosas por carretera".   |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f @  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**



**PROCESO:**  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

**CODIGO:** GAF-S1-M1

**VIGENCIA:** 06/04/2026

V19

**PÁGINA** 28 de  
305

|                         |   |  |
|-------------------------|---|--|
|                         | y Energía, Ministerio de Comercio del Exterior, Ministerio de Medio Ambiente, Ministerio de Salud y Ministerio de Transporte.   |  |
| LEY 1252 DE 2008        | Ministerio del Medio Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial y el congreso de la república.   | "Por la cual se dictan normas prohibitivas en materia ambiental, referentes a los residuos y desechos peligrosos y se dictan otras disposiciones"  |
| DECRETO 1140 DE 2003    | Ministerio del Medio Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial  | Por el cual se modifica parcialmente el Decreto 1713 de 2002, en relación con el tema de las unidades de almacenamiento, y se dictan otras disposiciones.  |
| Decreto 4741 de 2005    | Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial   | Reglamenta la gestión integral de residuos peligrosos (para el caso de las IPS., los residuos de carácter químico).  |
| RESOLUCION 1402 DE 2006 | Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial   | Por la cual se desarrolla parcialmente el Decreto 4741 del 30 de diciembre de 2005, en materia de residuos o desechos peligrosos.  |
| Resolución 1297 de 2010 | Ministerio del Medio Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial  | Por la cual se establecen los sistemas de recolección selectiva y gestión ambiental de residuos de pilas y/o acumuladores y se adoptan otras disposiciones.  |
| Resolución 1511 de 2010 | Ministerio del Medio Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial  | Por la cual se establecen los sistemas de recolección selectiva y gestión ambiental de residuos de bombillas y se adoptan otras disposiciones.   |
| RESOLUCION 8321 DE 1983 | Ministerio de Salud   | Por la cual se dictan normas sobre Protección y conservación de la Audición de la Salud y el bienestar de las personas, por causa de la producción y emisión de ruidos.                            |
| Resolución 1512 de 2010 | Ministerio del Medio Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial  | Por la cual se establecen los sistemas de recolección selectiva y gestión ambiental de residuos de computadores y/o periféricos y se adoptan otras disposiciones.                                  |
| Ley 1672 del 2013       | El congreso de la república, Ministerio de Hacienda y Crédito Público, e Comercio, Ministerio de Industria y Turismo, Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y ministro de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | Por la cual se establecen los lineamientos para la adopción de una política pública de gestión integral de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE), y se dictan otras disposiciones. |
| DECRETO 284 DE 2018     | MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO Y   | "Por el cual se adiciona el Decreto 1076 de 2015, Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible, en lo   |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

Twitter Facebook Instagram YouTube  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES "PGIRASA"**



**PROCESO:**  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

**CODIGO:** GAF-S1-M1

**VIGENCIA:** 06/04/2026

V19

**PÁGINA** 29 de  
305

|                         |  |   |
|-------------------------|--|---|
|                         | MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE                   | relacionado con la Gestión Integral de los Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos - RAEE y se dictan otras disposiciones"   |
| RESOLUCION 1362 DE 2007 | Ministerio del Medio Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial | Se establecen los requisitos y el procedimiento para el registro de los generadores de residuos o desechos peligrosos, a que hacen referencia los artículos 27° y 28° del decreto 4741 del 2005.  |
| ISO 14001               | Organización Internacional de Normalización o ISO                | Esta norma de Sistemas de Gestión Ambiental (SGA) consigue que las empresas puedan demostrar que son responsables y están comprometidas con la protección del medio ambiente a través de la gestión de los riesgos medioambientales que puedan surgir del desarrollo de la actividad empresarial.   |
| RESOLUCIÓN 839 DE 2023  | Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible                   | Por la cual se sustituye la Resolución número 0941 de 2009 en lo relacionado con el Subsistema de Información sobre Uso de Recursos Naturales Renovables (SIUR) y el Registro Único Ambiental (RUA), se adoptan el Protocolo para el monitoreo y seguimiento del SIUR para los sectores productivos y el Registro de Emisiones y Transferencia de Contaminantes (RETC) y se toman otras determinaciones y deroga con el art. 2 la RESOLUCION 1362 DE 2007 que va hasta el 31 de diciembre del 2024. |
| RESOLUCION No. 0062     | Ministerio de Ambiente Vivienda y Desarrollo Territorial         | Por la cual se adoptan los protocolos de muestreo y análisis de laboratorio para la caracterización fisicoquímica de los residuos o desechos peligrosos en el país"   |
| Decreto 948 de 1995     | Ministerio de Ambiente Vivienda y Desarrollo Territorial         | Protección y control de la calidad del aire.  |
| Resolución 4445 de 1996 | Ministerio de Salud y Protección Social                          | Por el cual se dictan normas para el cumplimiento del contenido del Título IV de la Ley 09 de 1979, en lo referente a las condiciones sanitarias que deben cumplir los establecimientos hospitalarios y similares.  |
| PNGIRH                  | Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible                   | Política nacional para la gestión integral del recurso hídrico.   |
| LEY 373 DE 1997         | Congreso de la republica   | Por la cual se establece el programa para el uso eficiente y ahorro del agua.   |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f @   
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**



PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 30 de  
305

|                                 |   |  |
|---------------------------------|---|--|
| Resolución 0631 de 2015         | Ministerio de Ambiente Vivienda y Desarrollo Sostenible   | Por la cual se establecen los parámetros y los valores límites máximos permisibles en los vertimientos puntuales a cuerpos de aguas superficiales y a los sistemas de alcantarillado público y se dictan otras disposiciones.  |
| Resolución 668 de 2016          | Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible  | Por la cual se reglamenta el uso racional de bolsas plásticas y se adoptan otras disposiciones   |
| Resolución 2184 de 2019         | Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible  | Por la cual se modifica la Resolución 668 de 2016 y establece el nuevo código de colores en el territorio para la separación de residuos sólidos en la fuente que queda así:<br><br>Color verde: Residuos orgánicos aprovechables<br>Color blanco: Residuos aprovechables como plásticos, vidrio, metales, multicapa, papel y cartón.<br>Color negro: Residuos no aprovechables. |
| RESOLUCIÓN 1344 DE 2020         | El Ministro de Ambiente y Desarrollo Sostenible y El Ministro de Vivienda, Ciudad y Territorio  | Por la cual se adiciona un párrafo al artículo 4to de la Resolución 2184 de 2019 y amplía el plazo para implementar el código de colores al sector salud y otras actividades   |
| CONPES 3874                     | Departamento Nacional de Planeación, Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, Ministerio de Educación Nacional, Ministerio de Minas y Energía, Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico, Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas, Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios y la Unidad de Planeación Minero Energética. | POLÍTICA NACIONAL PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS   |
| Resolución conjunta 482 de 2009 | Ministerio de la protección social y Ministerio de Ambiente, vivienda y desarrollo territorial  | Por la cual se reglamenta el manejo de bolsas o recipientes que han contenido soluciones para uso intravenoso, intraperitoneal y en hemodiálisis, generados como residuos en las actividades de atención de salud, susceptibles de ser aprovechados o reciclados”  |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

Facebook, Instagram, Twitter icons  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**



PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 31 de  
305

|                        |   |  |
|------------------------|---|--|
| Ley 1801               | Congreso De La Republica                    | Por la cual se expide el Código Nacional de Policía y Convivencia Ciudadana.   |
| Decreto 596 de 2016    | Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio | Por el cual se modifica y adiciona el Decreto número 1077 de 2015 en lo relativo con el esquema de la actividad de aprovechamiento del servicio público de aseo y el régimen transitorio para la formalización de los recicladores de oficio, y se dictan otras disposiciones.   |
| Decreto 1575 de 2007   | Ministerio de la Protección Social          | Por el cual se establece el Sistema para la Protección y Control de la Calidad del Agua para Consumo Humano.   |
| Resolución 045 de 2015 | Alcaldía mayor de Neiva                     | Por la cual se reglamentan las condiciones para el transporté de agua en carro tanques, lavado y desinfección de tanques de almacenamiento de agua potable y empresas que realizan la actividad de lavado y desinfección de tanques.   |
| RESOLUCIÓN 385 DE 2020 | Ministerio de Salud y protección social     | Por la cual se declara la emergencia sanitaria por causa del coronavirus COVID-19 y se adoptan medidas para hacer frente al virus  |
| DECRETO 417 DE 2020    | La mayoría de Ministerios                   | Por el cual se declara un Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica en todo el territorio Nacional  |
| DECRETO 1076 DE 2020   | La mayoría de Ministerios                   | Por el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19, y el mantenimiento del orden público   |
| DECRETO 538 DE 2020    | La mayoría de Ministerios                   | Por el cual se adoptan medidas en el sector salud, para contener y mitigar la pandemia de COVID-19 y garantizar la prestación de los servicios de salud, en el marco del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica  |
| DECRETO 614 DE 2020    | La mayoría de Ministerios                   | "Por el cual se adiciona el título 18 a la parte 2 del libro 2 del Decreto 1078 de 2015, Decreto único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, para establecer los canales oficiales de reporte de información durante las emergencias sanitarias  |
| DECRETO 398 DE 2020    | La mayoría de Ministerios                   | Por el cual se adiciona el Decreto 1074 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo, para reglamentar parcialmente el artículo 19 de la Ley 222 de 1995, en lo referente al desarrollo de las reuniones no presenciales de las juntas de socios, asambleas generales de accionistas o juntas directivas, y se dictan otras disposiciones |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f b @  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**



**PROCESO:**  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

**CODIGO:** GAF-S1-M1

**VIGENCIA:** 06/04/2026

V19

**PÁGINA** 32 de  
305



|                                     |   |   |
|-------------------------------------|---|---|
| Decreto 607 de 2020                 | Ministerio de Salud y protección social                             | Por el cual se corrigen errores formales en el Decreto Legislativo 538 de 2020, "Por el cual se adoptan medidas en el sector salud, para contener y mitigar la pandemia de COVID-19 y garantizar la prestación de los servicios de salud, en el marco del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica" |
| DECRETO 1374 DE 2020                | El Ministerio de Salud y Protección Social y El ministro de Trabajo | Por el cual se optimiza el Programa de Pruebas, Rastreo y Aislamiento Selectivo Sostenible - PRASS, para el monitoreo y seguimiento de casos y contactos de COVID - 19 en Colombia y deroga el Decreto 1109 de 2020   |
| DECRETO 1072 DE 2015                | Ministerio del trabajo  | Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo  |
| Resolución 312 de 2019              | Ministerio del trabajo  | Por la cual se definen los estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST  |
| Resolución 350 de 2022              | Ministerio de Salud y protección social                             | Por medio de la cual se adopta el protocolo general de bioseguridad para el desarrollo de las actividades económicas, sociales, culturales y del Estado.  |
| Resolución N°0692 de 2022           | Ministerio de Salud y protección social                             | Por medio de la cual se adopta el protocolo general de bioseguridad.  |
| RESOLUCIÓN 555 del 05 abril de 2023 | Ministerio de Salud y protección social                             | Por medio de la cual se establece el uso obligatorio del tapabocas y se mantienen las medidas de autocuidado  |
| RESOLUCIÓN 2121 DE 2023             | Ministerio de Salud y protección social                             | Por medio de la cual se deroga la Resolución número 555 del 5 de abril de 2023.   |
| DECRETO 1705 DE 2023                | El Ministerio de Salud y Protección Social y El Ministro de Trabajo | "Por medio del cual se deroga el Decreto 1374 de 2020 "Por el cual se optimiza el Programa de Pruebas, Rastreo y Aislamiento Selectivo Sostenible - PRASS, para el monitoreo y seguimiento de casos y contactos de COVID - 19 en Colombia" y deroga el Decreto 1374 de 2020.                                  |
| Resolución 0172 del 2021            | Alcaldía de Neiva   | Por la cual se adopta la resolución 2184 del 2019 sobre el uso racional de bolsas.  |
| Decreto 1080 de 2015                | Ministerio de cultura   | "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura"  |
| LEY 1931 DE 2018                    | Congreso de Colombia  | Por la cual se establecen directrices para la gestión del cambio climático.   |
| LEY 2169 DE 2021                    | Congreso de la república  | Por medio de la cual se impulsa el desarrollo bajo en carbono del país mediante el establecimiento de metas y medidas mínimas   |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f b @  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                    |   |                                |
|--|---|------------------------------------|---|--------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 33 de 305</p> |

|                                |  |  |
|--------------------------------|--|--|
|                                |  | <p>en materia de carbono neutralidad y resiliencia climática y se dictan otras disposiciones</p>   |
| <p>Resolución 46 del 2016</p>  | <p>ESE CARMEN EMILIA OSPINA</p>                | <p>“Por medio de la cual se modifica la resolución N°264 del 05 de noviembre del 2013 y se implementan otras disposiciones relativos al grupo administrativo de gestión sanitaria y ambiental – GAGAS”</p> |
| <p>RESOLUCIÓN 0591 DE 2024</p> | <p>MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL</p> | <p>"Por la cual se adopta el Manual para la Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención en Salud y Otras Actividades. Y deroga la resolución 1164 de 2002.</p>                                   |



COPIA CONTROLADA ESE

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

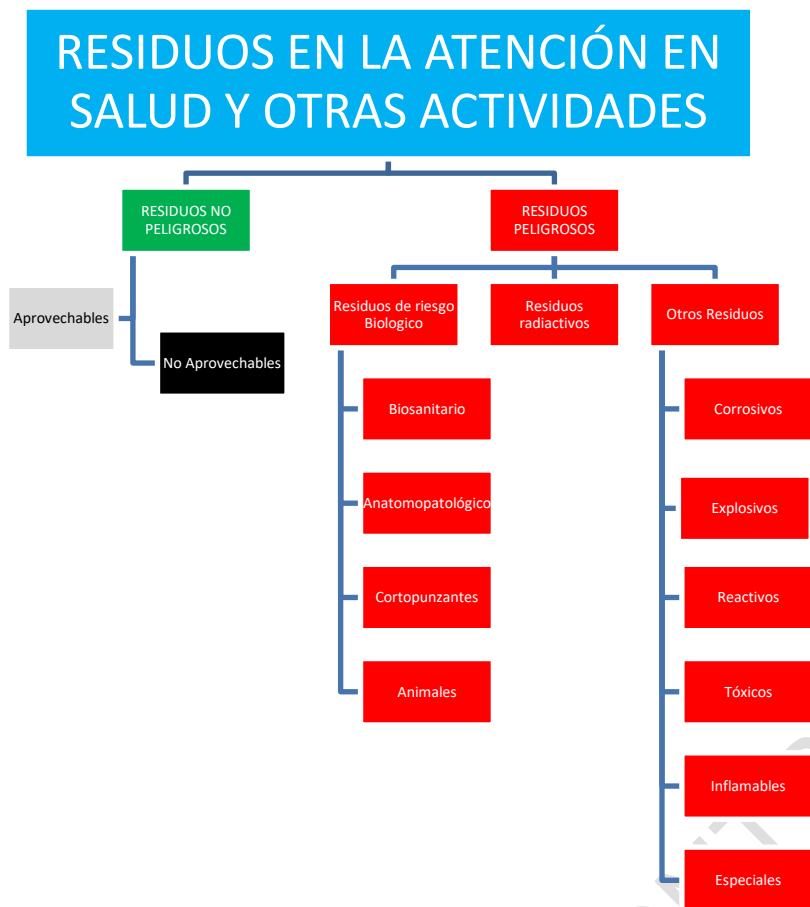
LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                    |   |                                |
|--|---|------------------------------------|---|--------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 34 de 305</p> |

**Ilustración 1. Clasificación de los Residuos generados en la atención en salud y otras actividades.**





Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                    |   |                                |
|--|---|------------------------------------|---|--------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 35 de 305</p> |



## 8. CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD Y SIMILARES

De conformidad con el numeral 4.1.1.3.1 (Tabla 2) de la Resolución 00000591 de 2024, la E.S.E. Carmen Emilia Ospina se clasifica como GRAN GENERADOR. Esta clasificación se sustenta en que la entidad genera una cantidad mayor a \$1000 kg/mes según el programa de residuos peligrosos de la E.S.E. Lo que exige el máximo nivel de detalle y cumplimiento en el Plan de Gestión Integral (PGIRASA) como:

- Dos (2) capacitaciones anuales obligatorias por persona (Tabla 3).
- Un Plan de Contingencia robusto y detallado.
- Seguimiento con todos los indicadores de gestión aplicables.

El 60% del total de los residuos peligrosos generados por la E.S.E. son sometidos a incineración (tratamiento térmico con combustión). Como Gran Generador, la E.S.E. garantiza el cumplimiento de la Responsabilidad Integral sobre esta porción de residuos, asegurando que el tratamiento y la disposición final sean realizados por un gestor externo debidamente autorizado con Licencia Ambiental, manteniendo el registro de trazabilidad y los comprobantes de recolección y tratamiento, como lo exige el Decreto 1076 de 2015, la Resolución 00000591 de 2024 y el decreto 4741 de 2005.

Por lo tanto, la generación total de residuos de la E.S.E. se distribuye y gestiona de la siguiente manera:

|   |   |                          |   |            |
|---|---|--------------------------|---|------------|
| <br><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br>Salud, bienestar y dignidad | DOCUMENTO DE APOYO<br><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b> |                          |  |            |
|   | <b>PROCESO:</b><br>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO  | <b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1 | <b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026   | <b>V19</b> |

| Clasificación del Residuo                            | Porcentaje de la Generación Total | Destino / Proceso de Gestión  |
|--|-----------------------------------|---|
| <b>Peligrosos</b> (Código ROJO)                      | <b>60%</b>                        | <b>Tratamiento Térmico con Combustión (Incineración)</b> , realizado por un gestor externo licenciado ( <b>SERVIAMBIENTAL S.A.S.</b> ). |
| <b>No Peligrosos Aprovechables</b> (Código BLANCO)   | <b>20%</b>                        | <b>Aprovechamiento y/o Valorización</b> (Reciclaje).  |
| <b>No Peligrosos No Aprovechables</b> (Código NEGRO) | <b>20%</b>                        | <b>Disposición Final Controlada</b> (Relleno Sanitario Municipal Los Ángeles en Huila).   |

### 8.1. Residuos no peligrosos

Son aquellos producidos por el generador en cualquier lugar y en desarrollo de su actividad, que no presentan riesgo para la salud humana y/o el medio ambiente.



Vale la pena aclarar que cualquier residuo hospitalario no peligroso sobre el que se presume haber estado en contacto con residuos peligrosos debe ser tratado como tal. Los residuos no peligrosos se clasifican en:

- **Biodegradables**

Son aquellos restos químicos o naturales que se descomponen fácilmente en el ambiente. En estos restos se encuentran los vegetales, residuos alimenticios no infectados, papel higiénico, papeles no aptos para reciclaje, jabones y detergentes biodegradables, madera y otros residuos que puedan ser transformados fácilmente en materia orgánica.

- **Aprovechables**

Son aquellos que no se descomponen fácilmente y pueden volver a ser utilizados en procesos productivos como materia prima. Entre estos residuos se encuentran: algunos

|  |   |                                    |            |   |  |
|--|---|------------------------------------|------------|---|--|
|  <p><b>ESE</b><br/>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |            |  |  |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p> | <p><b>PÁGINA</b> 37 de 305</p>  |  |

papeles y plásticos, chatarra, vidrio, telas, radiografías, partes y equipos obsoletos o en desuso, entre otros.

- **Inertes**

Son aquellos que no se descomponen ni se transforman en materia prima y su degradación natural requiere grandes períodos de tiempo. Entre estos se encuentran: el icopor, algunos tipos de papel como el papel carbón y algunos plásticos.

- **Ordinarios o comunes**

Son aquellos generados en el desempeño normal de las actividades. Estos residuos se generan en oficinas, pasillos, áreas comunes, cafeterías, salas de espera, auditorios y en general en todos los sitios del establecimiento del generador.

## 8.2. Residuos peligrosos

Son aquellos residuos producidos por el generador con alguna de las siguientes características: infecciosos, combustibles, inflamables, explosivos, reactivos, radiactivos, volátiles, corrosivos y/o tóxicos; los cuales pueden causar daño a la salud humana y/o al medio ambiente. Así mismo se consideran peligrosos los envases, empaques y embalajes que hayan estado en contacto con ellos. Se clasifican en:



➤ **Residuos de Riesgo Biológico**

Son aquellos que contienen microorganismos patógenos tales como bacterias, parásitos, virus, hongos, virus oncogénicos y recombinantes como sus toxinas, con el suficiente grado de virulencia y concentración que pueda producir una enfermedad infecciosa en huéspedes susceptibles.

Los residuos infecciosos o de riesgo biológico se clasifican en:

- **Biosanitarios**

Son todos aquellos elementos o instrumentos utilizados y descartados durante la ejecución de las actividades señaladas en el artículo 2 que tienen contacto con fluidos

|  |   |                                    |            |   |  |
|--|---|------------------------------------|------------|---|--|
|  <p><b>ESE</b><br/>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |            |  |  |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p> | <p><b>PÁGINA</b> 38 de 305</p>  |  |

corporales de alto riesgo, tales como: gasas, apósitos, aplicadores, algodones, drenes, vendajes, mechas, guantes, bolsas para transfusiones sanguíneas, catéteres, sondas, sistemas desechables que la tecnología médica introduzca.

- **Anatomopatológicos**

Son aquellos residuos como partes del cuerpo, muestras de órganos, tejidos o líquidos humanos, generados con ocasión de la realización de necropsias, procedimientos médicos, remoción quirúrgica, análisis de patología, toma de biopsias o como resultado de la obtención de muestras biológicas para análisis químico, microbiológico, citológico o histológico.

- **Cortopunzantes**

Son aquellos que por sus características punzantes o cortantes pueden ocasionar un accidente, entre estos se encuentran: limas, lancetas, cuchillas, agujas, restos de ampollas, pipetas, hojas de bisturí, vidrio o material de laboratorio como tubos capilares, de ensayo, tubos para toma de muestra, laminas portaobjetos y laminillas cubreobjetos, aplicadores, cito cepillos, cristalería entera o rota, entre otros.

➤ **Residuos Radiactivos**

Son aquellos residuo desechos que contienen radionúclidos en concentraciones o niveles de actividad superiores a los niveles de dispensa establecidos por la autoridad competente. Estos radionúclidos emiten radiación ionizante, la cual puede ser perjudicial para la salud y el medio ambiente si no se maneja adecuadamente, entre estos se encuentran: En la medicina nuclear (Material contaminado con isótopos radiactivos utilizados en diagnóstico o tratamiento), radiología(aunque la radiología convencional no genera residuos radiactivos como tal, algunos equipos pueden contener fuentes radiactivas selladas que, al final de su vida útil, requieren un manejo especial y laboratorio clínicos) y laboratorio Clínico(en algunos casos, se pueden utilizar radionúclidos en pruebas de laboratorio, lo que generaría residuos radiactivos).



**Otros Residuos**

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f @   
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                    |   |                                |
|--|---|------------------------------------|---|--------------------------------|
|  <p><b>ESE</b><br/>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 39 de 305</p> |

Cualquier residuo que presente características de peligrosidad no incluidas en las categorías anteriores.

- **Corrosivos**



Son sustancias químicas ácidas o bases fuertes, que tienen el potencial para causar la muerte, lesiones graves o efectos adversos a la salud, dañar materiales y el medio ambiente, aquí también podemos encontrar algunos fármacos o medicamentos vencidos.

- **Tóxicos**

Son objetos, elementos o restos de éstos en desuso, contaminados o que contengan metales pesados como Mercurio u otros elementos. Este último precedente del servicio de odontología en procesos de retiro o preparación de amalgamas, baterías (que pueden contener cadmio, plomo o mercurio), algunos equipos de aparatos electrónicos desechados, por rompimiento de termómetros y demás accidentes de trabajo en los que esté presente el mercurio, la mayoría de los fármacos y medicamentos vencidos o deteriorados, dentro de los cuales se incluyen los residuos producidos en laboratorios farmacéuticos y dispositivos médicos que no cumplen los estándares de calidad, incluyendo sus empaques.

- **Explosivos**

Son sustancias o desechos que pueden detonar o liberar gases a alta velocidad, causando una explosión y esta capacidad de explosión, puede ser desencadenada por calor, fricción, impacto o reacciones químicas, aquí podemos encontrar, aunque no es lo habitual, algunos productos químicos de laboratorio o ciertos gases comprimidos podrían tener propiedades explosivas. (En casos muy específicos, algunos medicamentos o productos farmacéuticos podrían contener componentes que, bajo ciertas condiciones, podrían generar una reacción explosiva) y los gases comprimidos (algunos gases utilizados en ciertos tratamientos, si son contenidos en recipientes que ya no cumplen las condiciones de seguridad, pueden generar una explosión).

|  |   |                                    |            |   |  |
|--|---|------------------------------------|------------|---|--|
|  <p><b>ESE</b><br/>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |            |  |  |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p> | <p><b>PÁGINA</b> 40 de 305</p>  |  |

- **Reactivos**

Son aquellos que son normalmente inestables y pueden llegar a reaccionar violentamente sin explosión; que pueden formar una mezcla explosiva con el agua, generar gases tóxicos, vapores y humos; que pueden contener cianuro o sulfuro y generar gases tóxicos; o bien que pueden ocasionar explosiones en distintas situaciones, ya sea de temperatura y presión estándares, si se calientan en condiciones de confinamiento o se someten a fuerzas considerables.



- **Inflamables**

Son aquellos que pueden encenderse fácilmente y arder con rapidez, representando un riesgo de incendio o explosión, podemos encontrar aquí los líquidos inflamables (alcoholes como el etanol o isopropanol, solventes como la acetona, xileno, o tolueno y combustibles como la gasolina o diésel), sólidos inflamables (como el fósforo, algunos plásticos, materiales impregnados con líquidos inflamables, algunos medicamentos o fármacos vencidos) y gases inflamables (como el propano, butano, o hidrógeno).

- **Residuos especiales**

Son aquellos que, por su naturaleza, composición, tamaño, volumen o características particulares, requieren un manejo diferenciado de todos los residuos y por su potencial contaminante se los cataloga a la mayoría en peligrosos, en ellos encontramos los Residuos de construcción y demolición (RCD), llantas de vehículos, maquinaria, Aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE), residuos de pilas, baterías y acumuladores, aceites usados, Filtros de aceite y aire, otros fluidos como líquido de frenos o refrigerantes, pinturas, disolventes, barnices, diluyentes y sus contenedores.

**ACLARATORIO:** Todo residuo generado en la atención en salud, que haya estado en contacto con residuos de orden de riesgo biológico o infeccioso y que genere dudas en la clasificación, incluyendo restos de alimentos consumidos o sin consumir, material desechable, entre otros, que han tenido contacto con pacientes considerados

|  |   |                                    |   |                                |
|--|---|------------------------------------|---|--------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 41 de 305</p> |

potencialmente infectantes o generados en áreas de aislamiento deberán ser gestionados como residuos peligrosos.

## 9. CÓDIGO DE COLORES

El objetivo de la clasificación de residuos mediante el Código de Colores es lograr una segregación en la fuente adecuada, minimizando riesgos sanitarios y ambientales, tal como lo establece el Decreto 1076 de 2015 y la Resolución 00000591 de 2024 (que adopta el Manual para la Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención en Salud y Otras Actividades).



La E.S.E. Carmen Emilia Ospina ha adoptado la estructura de colores establecida en la Resolución 2184 de 2019, ratificada en la Resolución 00000591 de 2024, para los residuos no peligrosos, y mantiene el color rojo para los residuos peligrosos, conforme a las siguientes disposiciones:

- Residuos Peligrosos: Se utiliza el color ROJO (Resolución 00000591 de 2024).
- Residuos No Peligrosos Aprovechables: Se utiliza el color BLANCO (Resolución 2184 de 2019 / Resolución 00000591 de 2024).
- Residuos No Peligrosos No Aprovechables (Ordinarios): Se utiliza el color NEGRO (Resolución 2184 de 2019 / Resolución 00000591 de 2024).

En la cual se clasifican y ordenan los residuos institucionales según su naturaleza y destino final así:

- **COLOR ROJO:**

Para los desechos que impliquen riesgo Biológico, Citotóxico, Corto punzante, Anatomopatológicos y de animales contaminados (medios de cultivo, cultivos, mezcla de microorganismos, vacunas vencidas o inutilizadas, agujas usadas, hojas de bisturí usadas, filtros de gases utilizados en áreas contaminadas por agentes infecciosos o cualquier residuo contaminado por estos, amputaciones, muestras para análisis, restos humanos, residuos de

|   |   |                             |   |                         |
|---|---|-----------------------------|---|-------------------------|
|  <p>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                             |  |                         |
| <p>PROCESO:<br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p>CODIGO: GAF-S1-M1</p>  | <p>VIGENCIA: 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p>PÁGINA 42 de 305</p> |

biopsias, partes y fluidos corporales, residuo de sangre y/o hemoderivados). Se rotula como Riesgo biológico.

**Químicos:** Frasco de penicilina, Metales pesados, y Fármacos. Rotular Metales (nombre del metal- contenido Riesgo Químico).

- **COLOR NEGRO:**

**Para los desechos Domésticos ordinarios e inertes** (servilletas, empaques de papel plastificado, barrido, (hojas y tallos de los árboles, grama, barrido de prado, colillas, icopor, vasos desechables, papel carbón). Rotular; ordinarios y /o inertes.



- **COLOR BLANCO:**

**Para los residuos domésticos Reciclables Papel y cartón** (Toda clase Cartón, papel, periódico, plegadiza). Rotular; Reciclable papel y cartón.

El Código de colores se implementará tanto para los recipientes rígidos reutilizables como para las bolsas y recipientes desechables.

**Aclaratorio:** Para las actividades de qué trata el artículo 2.8.10.2 del Decreto 780 de 2016, se extiende hasta el 1° de julio de 2022 el plazo para implementar el código de colores para la presentación de los residuos sólidos no peligrosos en bolsas u otros recipientes. Durante este periodo, estas actividades podrán ir implementando en forma gradual la transición entre el código de colores usado actualmente y el código de colores establecido en la Resolución 2184 de 2019.

De acuerdo a lo anterior la E.S.E Carmen Emilia Ospina ira implementando de manera gradual y estratégicamente el nuevo código de colores para los residuos no peligrosos por

|  |   |                                    |   |                                |
|--|---|------------------------------------|---|--------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 43 de 305</p> |

áreas en las diferentes sedes de las instituciones una vez sea adoptado y documento en este plan.

**ACLARATORIO:** Dado que la E.S.E. Carmen Emilia Ospina opera servicios de Baja Complejidad y, específicamente, el Laboratorio Clínico no realiza técnicas de diagnóstico que involucren el uso de fuentes abiertas o isótopos radiactivos (como las utilizadas en Medicina Nuclear o Radioinmunoanálisis), se establece lo siguiente:



- **Generación:** La E.S.E. No es generadora de residuos radiactivos en el desarrollo normal de sus actividades de baja complejidad y, por lo tanto, esta categoría no requiere procedimientos operativos ni segregación en la fuente en sus instalaciones.
- **Verificación y Control:** La Dirección de la E.S.E. mantendrá una vigilancia constante sobre la adquisición de insumos y la implementación de nuevas tecnologías diagnósticas en caso de ser introducidas al laboratorio.
- **Plan de Contingencia:** En caso de que se adquiera o se utilice algún equipo o material que contenga fuentes radiactivas selladas o abiertas (ej. Radiofármacos), el PGIRASA se actualizará de inmediato para incluir los procedimientos específicos de manejo, almacenamiento y entrega al gestor autorizado, que siempre deberá ser aprobado por la autoridad competente (Ministerio de Minas y Energía).
- **Disposición de Fuentes Selladas:** Si la E.S.E. llegase a disponer de equipos de radiología convencional que contengan fuentes selladas al final de su vida útil, se aplicarán los protocolos de devolución al proveedor o al gestor autorizado, conforme a la normatividad de seguridad nuclear y protección radiológica vigente expedida por el Ministerio de Minas y Energía o quien haga sus veces enmarcados en el literal f del

*Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad*

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                    |   |                                |
|--|---|------------------------------------|---|--------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 44 de 305</p> |

artículo 4.2.1.1. Requisitos generales para la GESTIÓN EXTERNA DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES de la Resolución 00000591 de 2024.

La E.S.E Carmen Emilia Ospina, comprende para su operatividad las siguientes zonas:

### 9.1. Clasificación por colores según tipo de recipiente

La E.S.E Carmen Emilia Ospina tiene dividido su operación en tres zonas:

#### 9.1.1. Zona Norte

Integrada por:

#### **CENTRO DE SALUD DE CAIMI COMPUESTO POR LOS SIGUIENTES SERVICIOS:**

En el centro de salud de CAIMI se implementó el nuevo código de colores para los residuos no peligrosos de manera gradual.



- Servicio De Urgencias
- Sala De Procedimientos
- Sala De Reanimación
- Sala De Observación Hombre, Mujer, Pediátrica
- Consultorios Médicos De Urgencias
- Sala De Espera
- Farmacia
- Toma De Muestras De Laboratorio Clínico
- Consulta Externa Médica Especializada (pediatría, ginecología, interna, familiar)
- Rx
- Salas De Espera
- Estaciones De Enfermería
- Sala de Parto mediana complejidad

*Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad*











LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                 |   |            |
|--|---|---------------------------------|---|------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                 |  |            |
|  | <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>  | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p> | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p>  | <p>V19</p> |

**Tabla 2. Centro de salud Caimi**

| <b>TABLA 2. CENTRO DE SALUD CAIMI</b>                              |  |  |  |
|--|--|--|--|
| ÁREA   | CLASE RE RESIDUO   | COLOR Y CANECA   | ETIQUETA   |
| <b>Salas De Espera<br/>Consulta Externa</b>                        | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p> <p>Resto de alimentos no contaminados, servilletas, empaques de papel plastificado, icopor, vasos desechables.</p> | <p>Negro</p>     | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>               |
|  | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>Aprovechables.</b></p> <p>Bolsas de plástico, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cajas de cartón.</p>   | <p>Blanco</p>  | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>  |
| <b>Salas De Espera<br/>Toma De<br/>Muestras</b>                    | <p><b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, toallas de papel, tapabocas, torundas de algodón contaminadas</p>   | <p>Rojo</p>    | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                                        |
| <b>Consultorio<br/>Médico Urgencias<br/>Y Consulta<br/>Externa</b> | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p> <p>Vasos desechables, papel carbón,</p>  | <p>Negro</p>   | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>             |
|  | <p><b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, toallas de papel, tapabocas, torundas de algodón contaminadas, baja leguas, gazas, apósitos, compresas, vendas.</p>                 | <p>Rojo</p>    | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                                        |
|  | <p><b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b></p>   | <p>Rojo</p>  | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>   |

*Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad*

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**

















PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 46 de  
305

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   | Guantes, toallas de papel, tapabocas, torundas de algodón contaminadas, baja leguas, gazas, apósitos, compresas, vendas, batas desechables, cánulas nasales, mascarillas faciales pediátricas y adultos. |              |    |
| Pequeños<br>Procedimiento<br>Área De<br>Reanimación | <b>PELIGROSOS</b><br>Frasco De Vidrio De Penicilinas   | Rojo<br>     | FRASCO DE VIDRIO DE<br>PENICILINAS<br>RIESGO QUÍMICO<br>         |
|   | <b>NO PELIGROSOS<br/>Aprovechables.</b><br>FRASCOS DE SUERO  | Blanco<br> | FRASCOS DE SUERO<br>   |
|   | <b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b><br>Elementos corto punzantes, como agujas, hojas del bisturí y restos de ampollas de medicamentos.   | Rojo<br>   | Rotular con:<br>RIESGO BIOLÓGICO<br>                           |
|   | <b>PELIGROSO<br/>RESIDUOS FARMACÉUTICOS</b><br>Jeringas (sin aguja), frascos de medicamentos sin ningún líquido.   | Rojo<br>   | Rotular con:<br>RIESGO BIOLÓGICO<br>                           |
|   | <b>NO PELIGROSOS<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b><br>Envolturas plásticas, papel sucio o engrasado, capuchón de las jeringas  | Negro<br>  | Rotular con:<br>NO Aprovechables<br>(Ordinarios e Inertes)<br> |
|   | <b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b><br>Guantes, toallas de papel, tapabocas, torundas de algodón contaminadas, baja leguas,  | Rojo<br>   | Rotular con:<br>RIESGO BIOLÓGICO<br>                           |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

 ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES "PGIRASA"**













PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 47 de  
305

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | gazas, apósitos, compresas, vendas, batas desechables, cánulas nasales, mascarillas faciales pediátricas y adultos.   |  |  |
| Área Urgencias                                   | <b>PELIGROSOS Biosanitarios</b><br><br>Guantes, toallas de papel, tapabocas, torundas de algodón contaminadas, baja leguas, gazas, apósitos, compresas, vendas, batas desechables, cánulas nasales, mascarillas faciales pediátricas y adultos. | Rojo<br>     | Rotular con:<br>RIESGO BIOLÓGICO<br>                                      |
|  | <b>NO PELIGROSOS Aprovechables.</b><br><br>Bolsas de plásticas, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cartón.   | Blanco<br> | Rotular con:<br>Aprovechables<br>PLÁSTICO<br>VIDRIO<br>CARTÓN PAPEL<br> |
|  | <b>NO PELIGROSOS NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b><br><br>Envolturas plásticas, papel sucio o engrasado, capuchón de las jeringas.  | Negro<br>  | Rotular con:<br>NO Aprovechables<br>(Ordinarios e Inertes)<br>          |
|  | <b>PELIGROSOS Biosanitarios</b><br><br>Elementos corto punzantes, como agujas y hojas del bisturí.  | Rojo<br>   | Rotular con:<br>RIESGO BIOLÓGICO<br>                                    |
| Observación<br>Mujeres,<br>Pediátrica<br>Hombres | <b>PELIGROSO Biosanitarios</b><br><br>Equipo macro o micro goteo, restos de ampollas Guantes, toallas de papel, tapabocas, torundas de algodón contaminadas, baja leguas, gazas, apósitos, compresas,   | Rojo<br>   | Rotular con:<br>RIESGO BIOLÓGICO<br>                                    |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

Twitter Facebook Instagram  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES "PGIRASA"**













PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 48 de  
305

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | vendas, sondas vesicales y sondas nasogástricas, equipo de micro de medicamentos.  |  |  |
|   | <b>NO PELIGROSOS<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b><br><br>Hojas de árboles, podas, resto de alimentos no contaminados, servilletas, empaques de papel plastificado, icopor, vasos desechables. | Negro<br>    | Rotular con:<br>NO Aprovechables<br>(Ordinarios e Inertes)<br>            |
| Farmacia                                    | <b>NO PELIGROSOS<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b><br><br>Vasos desechables, papel carbón,   | Negro<br>  | Rotular con:<br>NO Aprovechables<br>(Ordinarios e Inertes)<br>          |
|   | <b>NO PELIGROSOS<br/>Aprovechables.</b><br><br>Bolsas de plástico, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cajas de cartón.  | Blanco<br> | Rotular con:<br>Aprovechables<br>PLÁSTICO<br>VIDRIO<br>CARTÓN PAPEL<br> |
|   | <b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b><br><br>Franco de medicamentos que se rompan.   | Rojo<br>   | Rotular con:<br>RIESGO BIOLÓGICO<br>                                    |
| <b>Baños<br/>Usuarios Y<br/>Observación</b> | <b>PELIGROSO<br/>Biosanitarios</b><br><br>Guantes, tapabocas, Papel higiénico, toallas higiénicas y servilletas de papel contaminadas.   | Rojo<br>   | Rotular con:<br>RIESGO BIOLÓGICO<br>                                    |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

Twitter Facebook Instagram  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES "PGIRASA"**















PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 49 de  
305

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Áreas De Acceso,<br/>Zonas Verdes Y<br/>Áreas De Parqueo</b> | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>NO Aprovechables (Ordinarios<br/>e Inertes)</b></p> <p>Resto de alimentos no contaminados, servilletas, empaques de papel plastificado, icopor, vasos desechables.</p> | <p>Negro</p>     | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>               |
|   | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>Aprovechables.</b></p> <p>Bolsas de plástico, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cajas de cartón.</p>   | <p>Blanco</p>   | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>   |
| <b>Laboratorio<br/>Clínico</b>                                  | <p><b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, algodón, tapabocas, Productos, tarros de muestras.</p>  | <p>Rojo</p>    | <p>RIESGO<br/>BIOLÓGICO</p>   |
|   | <p><b>PELIGROSOS<br/>Anatomopatológicos</b></p> <p>Material contaminado, residuos muestras para análisis</p>   | <p>Rojo</p>    | <p>RIESGO<br/>BIOLÓGICO</p>   |
|   | <p><b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b></p> <p>Elementos corto punzantes, como agujas, bisturís, láminas de vidrio.</p>   | <p>Rojo</p>    | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                                        |
|   | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>Aprovechables</b></p> <p>Papel reciclable y cartón.</p>  | <p>Blanco</p>  | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>  |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f @   
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES "PGIRASA"**















**PROCESO:**  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

**CODIGO:** GAF-S1-M1

**VIGENCIA:** 06/04/2026

V19

**PÁGINA** 50 de  
305



|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   | <b>Peligrosos<br/>Líquidos reactivos laboratorio</b>   |            | Rotular con:<br>RIESGO QUÍMICO<br>                             |
| Sala de Parto<br>mediana<br>complejidad | NO PELIGROSOS<br>No Aprovechables<br>(Ordinarios e inertes)<br>Envolturas plásticas de<br>espéculos                            | Negro<br> | Rotular con:<br>NO Aprovechables<br>(Ordinarios e Inertes)<br> |
|   | PELIGROSOS<br>Biosanitarios<br>Guantes, copitos, cepillos<br>endocervicales, espéculos,<br>tapabocas, material<br>contaminado. | Rojo<br> | RIESGO<br>BIOLÓGICO<br>                                      |
| Sala de rx                              | <b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b><br><br>Guantes, algodón, tapabocas,<br>Productos, tarros de muestras.                      | Rojo<br> | RIESGO<br>BIOLÓGICO<br>                                      |
|   | <b>PELIGROSOS<br/>Anatomopatológicos</b><br><br>Material contaminado, residuos<br>muestras para análisis                       | Rojo<br> | RIESGO<br>BIOLÓGICO<br>                                      |
|   | <b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b><br><br>Elementos corto punzantes,<br>como agujas, bisturís, láminas<br>de vidrio.          | Rojo<br> | Rotular con:<br>RIESGO BIOLÓGICO<br>                         |
|   | <b>NO PELIGROSOS<br/>Aprovechables</b><br><br>Papel reciclable y cartón.   | Blanco   | Rotular con:<br>Aprovechables<br>PLÁSTICO<br>VIDRIO<br>CARTÓN PAPEL   |







Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f i o  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                 |   |            |
|--|---|---------------------------------|---|------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                 |  |            |
|  | <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>  | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p> | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p>  | <p>V19</p> |

|                 |   |   |   |
|-----------------|---|---|---|
|                 |   |                 |                                      |
| Hospitalización | <p><b>PELIGROSOS Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, gasas, algodones, tapabocas, material contaminado.</p> | <p>Rojo</p>     | <p>RIESGO BIOLÓGICO</p>              |
|                 | <p><b>NO PELIGROSOS Aprovechables</b></p> <p>Papel usado y cartón.</p>                                    | <p>Blanco</p>  | <p>APROVECHABLES CARTÓN PAPEL</p>  |

**CENTRO DE SALUD DE GRANJAS COMPUESTO POR LOS SIGUIENTES SERVICIOS:**

En el centro de salud de Granjas se implementó el nuevo código de colores para los residuos no peligrosos de manera gradual.



- Sala de Procedimientos
- Sala de Reanimación y fisioterapia
- Psicología
- Consultorios Médicos de Urgencias y Medicina General
- Sala de Espera
- Enfermería
- Farmacia
- Toma de Muestras de Laboratorio Clínico, Cuello uterino y Citologías.
- Vacunación
- Nutrición y dietética

*Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad*

LÍNEA AMIGA  
863 2828









WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                 |   |            |
|--|---|---------------------------------|---|------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                 |  |            |
|  | <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>  | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p> | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p>  | <p>V19</p> |

- Odontología general

**Tabla 3 Centro de Salud Granjas**

| <b>CENTRO DE SALUD DE GRANJAS</b>       |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>ÁREA</b>                             | <b>CLASE DE RESIDUOS</b>   | <b>COLOR Y CANECA</b>  | <b>ETIQUETA</b>  |
| <b>Salas de Espera</b>                  | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p> <p>Resto de alimentos no contaminados, servilletas, empaques de papel plastificado, icopor, vasos desechables.</p> | <p>Negro</p>    | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>              |
|   | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>Aprovechables</b></p> <p>Bolsas de plástico, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cajas de cartón.</p>  | <p>Blanco</p>  | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>  |
| <b>Salas de espera consulta Externa</b> | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p> <p>Resto de alimentos no contaminados, servilletas, empaques de papel plastificado, icopor, vasos desechables.</p> | <p>Negro</p>   | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>             |
|   | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>Aprovechables</b></p> <p>Bolsas de plástico, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cajas de cartón.</p>  | <p>Blanco</p>  | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>  |



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES "PGIRASA"**











PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 53 de  
305

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p><b>Salas de espera<br/>toma de<br/>Muestras</b></p>                           | <p><b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, toallas de papel, tapabocas, torundas de algodón contaminadas.</p>  | <p>Rojo</p>      | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>    |
| <p><b>Consultorio<br/>Médico de<br/>Urgencias<br/>y Medicina<br/>General</b></p> | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>No Aprovechables<br/>(Ordinarios e inertes)</b></p> <p>Vasos desechables, papel carbón.</p>  | <p>Negro</p>    | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>               |
|  | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>Aprovechables</b></p> <p>Bolsas de plástico, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cajas de cartón.</p>  | <p>Blanco</p>  | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>  |
| <p><b>Pequeños<br/>Procedimiento<br/>Reanimación y<br/>fisioterapia.</b></p>     | <p><b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, toallas de papel, tapabocas, torundas de algodón contaminadas, baja leguas, gasas, apósitos, compresas, vendas, batas desechables, cánulas nasales, mascarillas faciales pediátricas y adultos.</p> | <p>Rojo</p>    | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                                        |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**















PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 54 de  
305

|                   |  |   |   |
|-------------------|--|---|---|
|                   | <b>PELIGROSOS</b><br><br>Químicos  | Rojo<br>    | FRASCO DE VIDRIO DE<br>PENICILINAS<br>RIESGO QUÍMICO<br>         |
|                   | <b>NO PELIGROSOS<br/>Aprovechables</b><br><br>FRASCOS DE SUERO   | Blanco<br>  | FRASCOS DE SUERO<br>   |
|                   | <b>PELIGROSOS<br/>CORTOPUNZANTE</b><br><br>Elementos corto punzantes, como<br>agujas y hojas del bisturí. Restos<br>de ampollitas de medicamentos.                         | Rojo<br>  | Rotular con:<br>RIESGO BIOLÓGICO<br>                           |
|                   | <b>NO PELIGROSOS<br/>No Aprovechables<br/>(Ordinarios e inertes)</b><br><br>Envolturas plásticas, papel sucio o<br>engrasado, capuchón de las<br>jeringas.                 | Negro<br> | Rotular con:<br>NO Aprovechables<br>(Ordinarios e Inertes)<br> |
|                   | <b>PELIGROSO<br/>RESIDUOS FARMACÉUTICOS</b><br><br>Jeringas (sin aguja), frascos de<br>medicamentos sin ningún líquido.  | Rojo<br>  | Rotular con:<br>RIESGO BIOLÓGICO<br>                           |
| <b>Psicología</b> | <b>NO PELIGROSOS<br/>No Aprovechables<br/>(Ordinarios e inertes)</b><br><br>Vasos desechables, plásticos,<br>plásticos resto de alimentos no<br>contaminados, servilletas, | Negro<br> | Rotular con:<br>NO Aprovechables<br>(Ordinarios e Inertes)<br> |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

Twitter Facebook Instagram  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES "PGIRASA"**













PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 55 de  
305

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | empaques de papel plastificado, papel, icopor.  |   |  |
| <b>Baños Usuarios Y Observación</b>                     | <b>PELIGROSO Biosanitarios</b><br>Guantes, tapabocas, Papel higiénico, toallas higiénicas y servilletas de papel contaminadas.          | <b>Rojo</b><br>     | Rotular con:<br><b>RIESGO BIOLÓGICO</b><br>                             |
| <b>Baños Para Maternidad</b>                            | <b>PELIGROSOS Biosanitarios</b><br>Papel higiénico, toallas higiénicas y servilletas de papel contaminadas, pañales desechables.        | <b>Rojo</b><br>   | <b>RIESGO BIOLÓGICO</b><br>   |
| <b>Áreas de Acceso, Zonas Verdes y Áreas de parqueo</b> | <b>NO PELIGROSOS No Aprovechables (Ordinarios e inertes)</b><br>Servilletas, empaques de papel plastificado, icopor, vasos desechables. | <b>Negro</b><br>  | Rotular con:<br><b>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b><br>    |
| <b>Servicio de Farmacia</b>                             | <b>NO PELIGROSOS No Aprovechables (Ordinarios e inertes)</b><br>Vasos desechables, papel carbón.  | <b>Negro</b><br>  | Rotular con:<br><b>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b><br>    |
|   | <b>NO PELIGROSOS Aprovechables</b><br>Bolsas de plástico, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cajas de cartón.              | <b>Blanco</b><br> | Rotular con:<br><b>APROVECHABLES PLÁSTICO VIDRIO CARTÓN PAPEL</b><br> |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

Twitter Facebook Instagram  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES "PGIRASA"**













PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 56 de  
305

|            |  |  |  |
|------------|--|--|--|
|            | <p><b>PELIGROSOS CORTOPULZANTES</b></p> <p>Elementos Cortopunzantes, Francosde medicamentos que se rompan.</p>   | <p>Rojo</p>      | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>    |
|            | <p><b>PELIGROSOS FARMACOS</b></p> <p>En caso de un derrame de medicamentos.</p>  | <p>Rojo</p>     | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>   |
| Vacunación | <p><b>NO PELIGROSOS Aprovechables</b></p> <p>Bolsas de plásticas, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cartón, francos de medicamentos.</p> | <p>Blanco</p>  | <p>Rotular con:<br/>APROVECHABLES<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>  |
|            | <p><b>NO PELIGROSOS No Aprovechables (Ordinarios e inertes)</b></p> <p>Vasos desechables</p>   | <p>Negro</p>   | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>             |
|            | <p><b>PELIGROSOS CORTOPULZANTES</b></p> <p>Elementos corto punzantes, como agujas hojas del bisturí y restos de ampollitas de medicamentos.</p>        | <p>Rojo</p>    | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                                        |
|            | <p><b>PELIGROSOS Biosanitarios</b></p>   | <p>Rojo</p>  | <p>RIESGO BIOLÓGICO</p>  |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f @  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES "PGIRASA"**















PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 57 de  
305

|                     |  |   |   |
|---------------------|--|---|---|
|                     | Guantes, algodón, gazas, tapabocas batas desechables.  |                       |    |
|                     | <b>PELIGROSO RESIDUOS FARMACÉUTICOS</b><br>Jeringas (sin aguja), frascos de medicamentos sin ningún líquido.                         | Rojo<br>              | Rotular con:<br>RIESGO BIOLÓGICO<br>                                     |
| Área de Odontología | <b>NO PELIGROSOS aprovechables</b><br>Bolsas de plásticas, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cartón.                   | Blanco<br>          | Rotular con:<br>Aprovechable<br>PLÁSTICO<br>VIDRIO<br>CARTÓN PAPEL<br> |
|                     | <b>NO PELIGROSOS No Aprovechables</b><br>(Ordinarios e inertes Vasos desechables, papel carbón, envolturas.                          | Negro<br>           | Rotular con:<br>NO Aprovechables<br>(Ordinarios e Inertes)<br>         |
|                     | <b>PELIGROSOS Biosanitarios</b><br>Elementos cortopunzantes, como agujas, bisturís, bandas metálicas y fresas sin filo.              | Rojo<br>            | Rotular con:<br>RIESGO BIOLÓGICO<br>                                   |
|                     | <b>PELIGROSOS Químicos</b><br>Metales pesados producto de los desperdicios de los servicios de odontología como amalgamas, mercurio. | Rojo con blanco<br> | Rotular con:<br>RIESGO QUÍMICO<br>                                     |
|                     | <b>PELIGROSOS Biosanitarios</b>  | Rojo  | RIESGO BIOLÓGICO  |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f @ y  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**
















PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 58 de  
305

|                                      |  |   |   |
|--------------------------------------|--|---|---|
|                                      | Guantes, algodón y gasas contaminados con saliva y sangre, muelas, dientes, cepillo profiláctico, servilletas contaminadas con saliva.           |             |    |
| Toma de citologías y cuello uterino. | <b>NO PELIGROSOS<br/>No Aprovechables</b><br><br>(Ordinarios e inertes) Envolturas plásticas de los espejuelos.                                  | Negro<br>   | Rotular con:<br>NO Aprovechables<br>(Ordinarios e Inertes)<br>   |
|                                      | <b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b><br><br>Guantes, copitos, cepillos endocervicales, espejuelos, tapabocas, material contaminado.               | Rojo<br>  | RIESGO BIOLÓGICO<br>   |
| Toma de muestras de laboratorio      | <b>NO PELIGROSOS<br/>No Aprovechables</b><br><br>(Ordinarios e inertes) Envolturas plásticas, papel sucio o engrasado, capuchón de las jeringas. | Negro<br> | Rotular con:<br>NO Aprovechables<br>(Ordinarios e Inertes)<br> |
|                                      | <b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b><br><br>Elementos cortopunzantes, como agujas, bisturís, láminas de vidrio.                                   | Rojo<br>  | Rotular con:<br>RIESGO BIOLÓGICO<br>                           |
|                                      | <b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b><br><br>Guantes, gasas, algodones, tapabocas, material contaminado.   | Rojo<br>  | RIESGO BIOLÓGICO<br>   |
| Nutrición y dietética                | <b>NO PELIGROSOS<br/>aprovechables</b><br><br>Papel usado y cartón.  | Blanco  | APROVECHABLES<br>CARTÓN PAPEL<br>                              |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

 ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**














PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 59 de  
305



|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   |   |                  |   |
|   | <p><b>NO PELIGROSOS</b><br/><b>No Aprovechables</b><br/><b>(Ordinarios e inertes)</b></p> <p>Vasos desechables, plástico, plásticos, servilletas, empaques de papel plastificado, icopor.</p>     | <p>Negro</p>    | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>    |
| <b>Baños De Personal Administrativo</b>                 | <p><b>PELIGROSO</b><br/><b>Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, tapabocas, Papel higiénico, toallas higiénicas y servilletas de papel contaminado.</p>   | <p>Rojo</p>    | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                             |
| <b>Áreas De Acceso, Zonas Verdes Y Áreas De Parqueo</b> | <p><b>NO PELIGROSOS</b><br/><b>No Aprovechables</b><br/><b>(Ordinarios e inertes)</b></p> <p>Hojas de árboles, podas, servilletas, empaques de papel plastificado, icopor, vasos desechables.</p> | <p>Negro</p>   | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>  |
| <b>Enfermería</b>                                       | <p><b>PELIGROSOS</b><br/><b>Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, gasas, algodones, tapabocas, material contaminado.</p>  | <p>Rojo</p>    | <p>RIESGO BIOLÓGICO</p>    |
|   | <p><b>NO PELIGROSOS</b><br/><b>Aprovechables</b></p> <p>Papel usado y cartón.</p>   | <p>Blanco</p>  | <p>APROVECHABLES<br/>CARTÓN PAPEL</p>                                |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92




  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                 |   |                   |
|--|---|---------------------------------|---|-------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                 |  |                   |
|  | <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>  | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p> | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p>  | <p><b>V19</b></p> |

## PUESTO DE SALUD EDUARDO SANTOS

- Tomas de muestras de laboratorio clínico
- Consulta externa medicina general
- Vacunación
- Odontología General
- Área administrativa
- Farmacia
- Enfermería
- Psicología
- Farmacia
- Tomas de muestras de cuello uterino y ginecologías

**Tabla 4. Centro de salud Eduardo Santos**

| <b>CENTRO DE SALUD DE EDUARDO SANTOS</b> |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <b>ÁREA</b>                              | <b>CLASE DE RESIDUOS</b>   | <b>COLOR Y CANECA</b>   | <b>ETIQUETA</b>   |
| <b>Salas de Espera</b>                   | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p> <p>Resto de alimentos no contaminados, servilletas, empaques de papel plastificado, icopor, vasos desechables.</p> | <p>Negro</p>  | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>  |
|  | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>Aprovechables</b></p>  | <p>Blanco</p>   | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>  |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**













PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 61 de  
305

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | Bolsas de plástico, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cajas de cartón.   |              |   |
| <b>Consultorio Médico Consulta Externa</b>              | <b>NO PELIGROSOS<br/>No Aprovechables<br/>(Ordinarios e inertes)</b><br><br>Vasos desechables, papel carbón.   | Negro<br>    | Rotular con:<br>NO Aprovechables<br>(Ordinarios e Inertes)<br>            |
|   | <b>NO PELIGROSOS<br/>Aprovechables</b><br><br>Bolsas de plástico, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cajas de cartón.                                       | Blanco<br> | Rotular con:<br>Aprovechables<br>PLÁSTICO<br>VIDRIO<br>CARTÓN PAPEL<br> |
|   | <b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b><br><br>Guantes, toallas de papel, tapabocas, torundas de algodón contaminadas, baja leguas, gazas, apósitos, compresas, vendas.      | Rojo<br>   | Rotular con:<br>RIESGO BIOLÓGICO<br>                                    |
| <b>Áreas De Acceso, Zonas Verdes Y Áreas De Parqueo</b> | <b>NO PELIGROSOS<br/>No Aprovechables<br/>(Ordinarios e inertes)</b><br>Hojas de árboles, podas, servilletas, empaques de papel plastificado, icopor, vasos desechables. | Negro<br>  | Rotular con:<br>NO Aprovechables<br>(Ordinarios e Inertes)<br>          |
| <b>Servicio de Farmacia</b>                             | <b>NO PELIGROSOS<br/>No Aprovechables<br/>(Ordinarios e inertes)</b>   | Negro  | Rotular con:<br>NO Aprovechables<br>(Ordinarios e Inertes)   |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

 ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**





**PROCESO:**  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

**CODIGO:** GAF-S1-M1

**VIGENCIA:** 06/04/2026

V19

**PÁGINA** 62 de  
305

|            |  |  |  |
|------------|--|--|--|
|            | Vasos desechables, papel carbón.   |                  |   |
|            | <b>NO PELIGROSOS<br/>Aprovechables</b><br><br>Bolsas de plástico, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cajas de cartón. | Blanco<br><br>  | Rotular con:<br>APROVECHABLES<br>PLÁSTICO<br>VIDRIO<br>CARTÓN PAPEL<br>  |
|            | <b>PELIGROSOS<br/>corto punzante</b><br><br>Un guardián en caso de ruptura de ampollas para descartar los vidrios.                 | Rojo<br><br>   | Rotular con:<br>RIESGO BIOLÓGICO<br>                                    |
| Vacunación | <b>NO PELIGROSOS<br/>Aprovechables</b><br><br>Bolsas de plástico, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cajas de cartón. | Blanco<br><br> | Rotular con:<br>APROVECHABLES<br>PLÁSTICO<br>VIDRIO<br>CARTÓN PAPEL<br> |
|            | <b>NO PELIGROSOS<br/>No Aprovechables<br/>(Ordinarios e inertes)</b><br><br>Vasos desechables.                                     | Negro<br><br>  | Rotular con:<br>NO Aprovechables<br>(Ordinarios e Inertes)<br>          |
|            | <b>PELIGROSOS<br/>CORTOPUNZANTES</b>   | Rojo   | Rotular con:<br>RIESGO BIOLÓGICO   |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

 ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**















**PROCESO:**  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

**CODIGO:** GAF-S1-M1

**VIGENCIA:** 06/04/2026

V19

**PÁGINA** 63 de  
305

|                             |  |  |  |
|-----------------------------|--|--|--|
|                             | Elementos cortopunzantes, como agujas.   |              |   |
|                             | <b>PELIGROSOS Biosanitarios</b><br><br>Guantes, algodón, gazas, tapabocas, batas desechables.                              | Rojo<br>     | RIESGO BIOLÓGICO<br>  |
|                             | <b>PELIGROSO RESIDUOS FARMACÉUTICOS</b><br><br>Jeringas (sin aguja), frascos de medicamentos sin ningún líquido.           | Rojo<br>   | Rotular con:<br>RIESGO BIOLÓGICO<br>                                  |
| Área de Odontología General | <b>NO PELIGROSOS Aprovechables</b><br><br>Bolsas de plásticas, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cartón.     | Blanco<br> | Rotular con:<br>RECICLABLE<br>PLÁSTICO<br>VIDRIO.<br>CARTÓN PAPEL<br> |
|                             | <b>NO PELIGROSOS No Aprovechables (Ordinarios e inertes)</b><br><br>Papel plástico instrumental sucio.                     | Negro<br>  | Rotular con:<br>NO Aprovechables<br>(Ordinarios e Inertes)<br>        |
|                             | <b>PELIGROSOS CORTOPUNZANTES</b><br><br>Elementos cortopunzantes, como agujas, bisturís, banda metálica y fresas sin filo. | Rojo<br>   | Rotular con:<br>RIESGO BIOLÓGICO<br>                                  |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f i o  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**















PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 64 de  
305

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | <p><b>PELIGROSOS Químicos</b><br/>Metales pesados producto de los desperdicios de los servicios de odontología como amalgamas, mercurio.</p>                                     | <p>Rojo y blanco</p>  | <p>Rotular con:<br/>RIESGO QUÍMICO</p>                             |
|  | <p><b>PELIGROSOS Biosanitarios</b><br/>Guantes, algodón y gasas contaminados con saliva y sangre, muelas y dientes, cepillo profiláctico servilletas contaminadas de saliva.</p> | <p>Rojo</p>          | <p>RIESGO BIOLÓGICO</p>   |
| Tomas de muestras de cuello uterino y ginecologías | <p><b>NO PELIGROSOS No Aprovechables (Ordinarios e inertes)</b><br/>Envolturas plásticas de espéculos</p>  | <p>Negro</p>        | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</p>  |
|  | <p><b>PELIGROSOS Biosanitarios</b><br/>Guantes, copitos, cepillos endocervicales, espéculos, tapabocas, material contaminado.</p>  | <p>Rojo</p>         | <p>RIESGO BIOLÓGICO</p>    |
| Toma de muestras de laboratorio clínico            | <p><b>NO PELIGROSOS No Aprovechables (Ordinarios e inertes)</b><br/>Envolturas plásticas, papel sucio o engrasado, capuchón de las jeringas.</p>                                 | <p>Negro</p>        | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</p>  |
|  | <p><b>PELIGROSOS CORTOPUNZANTES</b><br/>Elementos cortopunzantes, como agujas, bisturís, láminas de vidrio.</p>  | <p>Rojo</p>         | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                         |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f b @  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES "PGIRASA"**













PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 65 de  
305

|                                  |  |   |   |
|----------------------------------|--|---|---|
|                                  | <p><b>PELIGROSOS Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, gasas, algodones, tapabocas, material contaminado.</p>  | <p>Rojo</p>     | <p>RIESGO BIOLÓGICO</p>    |
| Áreas Administrativas            | <p><b>NO PELIGROSOS Aprovechables</b></p> <p>Papel reciclable, cajas de cartón.</p>  | <p>Blanco</p>  | <p>Rotular con:<br/>APROVECHABLES<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>  |
|                                  | <p><b>NO PELIGROSOS No Aprovechables (Ordinarios e inertes)</b></p> <p>Vasos desechables, plástico, plásticos resto de alimentos no contaminados, servilletas, empaques de papel plastificado, icopor.</p> | <p>Negro</p>  | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>            |
| Baños De Personal Administrativo | <p><b>PELIGROSO Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, tapabocas, Papel higiénico, toallas higiénicas y servilletas de papel contaminadas.</p>  | <p>Rojo</p>   | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                                       |
| Baños De Usuario                 | <p><b>PELIGROSO Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, tapabocas, Papel higiénico, toallas higiénicas y servilletas de papel contaminadas.</p>  | <p>Rojo</p>   | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                                       |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**













PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 66 de  
305

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Áreas De Acceso,<br>Zonas Verdes Y<br>Áreas De Parqueo | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>No Aprovechables<br/>(Ordinarios e inertes)</b></p> <p>Hojas de árboles, podas, resto de alimentos no contaminados, servilletas, empaques de papel plastificado, icopor, vasos desechables.</p>    | <p>Negro</p>     | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>               |
|  | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>Aprovechables</b></p> <p>Bolsas de plástico, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cajas de cartón.</p>  | <p>Blanco</p>   | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>  |
| Psicología   | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>No Aprovechables<br/>(Ordinarios e inertes)</b></p> <p>Vasos desechables, plásticos, plásticos resto de alimentos no contaminados, servilletas, empaques de papel plastificado, papel, icopor.</p> | <p>Negro</p>   | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>             |
| Enfermería   | <p><b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, gasas, algodones, tapabocas, material contaminado.</p>  | <p>Rojo</p>    | <p>RIESGO<br/>BIOLÓGICO</p>   |
|  | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>Aprovechables</b></p> <p>Papel usado y cartón.</p>   | <p>Blanco</p>  | <p>APROVECHABLES<br/>CARTÓN PAPEL</p>   |



Y en su área rural compuesta por:

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f i o y  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                 |   |            |
|--|---|---------------------------------|---|------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                 |  |            |
|  | <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>  | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p> | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p>  | <p>V19</p> |

## PUESTO DE SALUD DE SAN LUIS ZONA

- Sala de espera
- Consulta Externa Medicina General
- Vacunación
- Odontología General
- Servicio de Farmacia
- Transporte Asistencial Básico
- Enfermería
- Toma de muestras cuello uterino y Ginecologías

**Tabla 5. Centro de salud San Luis**

| PUESTO DE SALUD DE SAN LUIS   |   |  |  |
|-------------------------------|---|--|--|
| ÁREA                          | CLASE DE RESIDUO  | COLOR Y CANECA   | ETIQUETA   |
| Sala De Espera                | <p><b>NO PELIGROSOS</b><br/><b>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p> <p>Resto de alimentos no contaminados, servilletas, empaques de papel plastificado, icopor, vasos desechables.</p> | <p>Negro</p>   | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>             |
|                               | <p><b>NO PELIGROSOS</b><br/><b>Aprovechables</b></p> <p>Bolsas de plástico, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cajas de cartón.</p>  | <p>Blanco</p>  | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>  |
| Transporte Asistencial Básico | <p><b>NO PELIGROSOS</b><br/><b>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p>  | <p>Negro</p>   | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>  |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**















PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 68 de  
305

|                                      |   |  |  |
|--------------------------------------|---|--|--|
|                                      | Envolturas plásticas, papel sucio o engrasado, capuchón de las jeringas.  |              |   |
|                                      | <b>PELIGROSOS Biosanitarios</b><br>Guantes, toallas de papel, tapabocas, torundas de algodón contaminadas, baja leguas, gazas, apósitos, compresas, vendas. | Rojo<br>     | Rotular con:<br>RIESGO BIOLÓGICO<br>                                      |
|                                      | <b>PELIGROSOS Biosanitarios</b><br>Elementos cortopunzantes, como agujas, hojas del bisturí y restos de ampollitas de medicamentos.                         | Rojo<br>   | Rotular con:<br>RIESGO BIOLÓGICO<br>                                    |
| Consulta Externa<br>Medicina General | <b>NO PELIGROSOS NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b><br>Vasos desechables, papel carbón.  | Negro<br>  | Rotular con:<br>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)<br>             |
|                                      | <b>NO PELIGROSOS Aprovechables</b><br>Bolsas de plástico, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cajas de cartón.                                  | Blanco<br> | Rotular con:<br>Aprovechables<br>PLÁSTICO<br>VIDRIO<br>CARTÓN PAPEL<br> |
|                                      | <b>PELIGROSOS Biosanitarios</b><br>Guantes, toallas de papel, tapabocas, torundas de algodón contaminadas, baja leguas, gazas, apósitos, compresas, vendas. | Rojo<br>   | Rotular con:<br>RIESGO BIOLÓGICO<br>                                    |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

 ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**













**PROCESO:**  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

**CODIGO:** GAF-S1-M1

**VIGENCIA:** 06/04/2026

V19

**PÁGINA** 69 de  
305

|                   |  |   |  |
|-------------------|--|---|--|
|                   | <p><b>PELIGROSOS Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, toallas de papel, tapabocas, torundas de algodón contaminadas, baja leguas, gazas, apósitos, compresas, vendas, batas desechables, cánulas nasales, mascarillas faciales pediátricas y adultos.</p> | <p>Rojo</p>     | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>    |
|                   | <p><b>NO PELIGROSOS Aprovechables</b></p> <p>Bolsas de plástico, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cajas de cartón.</p>  | <p>Blanco</p>  | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>  |
|                   | <p><b>NO PELIGROSOS NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p> <p>Vasos desechables, papel carbón.</p>  | <p>Negro</p>  | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>             |
| <b>Vacunación</b> | <p><b>PELIGROSOS Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, toallas de papel, tapabocas, torundas de algodón contaminadas, baja leguas, gazas, apósitos, compresas, vendas, batas desechables, cánulas nasales, mascarillas faciales pediátricas y adultos.</p> | <p>Rojo</p>   | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                                        |
|                   | <p><b>PELIGROSOS CORTOPUNZANTES</b></p> <p>Elementos corto punzantes, como agujas, bisturís, bandas metálicas y fresas sin filo.</p>   | <p>Rojo</p>   | <p>RIESGO BIOLÓGICO</p>   |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f i o  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**















PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 70 de  
305

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   | <p><b>PELIGROSO<br/>RESIDUOS FARMACÉUTICOS</b></p> <p>Jeringas (sin aguja), frascos de medicamentos sin ningún líquido.</p>   | <p>Rojo</p>             | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>   |
|   | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>Aprovechables</b></p> <p>Bolsas de plástico, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cajas de cartón.</p>   | <p>Blanco</p>          | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>  |
| <p><b>Área De<br/>Odontología<br/>General</b></p> | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>NO Aprovechables (Ordinarios<br/>e Inertes)</b></p> <p>Envolturas plásticas</p>   | <p>Negro</p>          | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>            |
|   | <p><b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, algodón y gasas contaminados con saliva y sangre, muelas dientes, cepillo profiláctico servilletas contaminadas de saliva.</p> | <p>Rojo</p>           | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                                       |
|   | <p><b>PELIGROSOS<br/>Químicos</b></p> <p>Metales pesados producto de los desperdicios de los servicios de odontología como amalgamas, mercurio.</p>                                   | <p>Rojo y blanco</p>  | <p>Rotular con:<br/>RIESGO QUÍMICO</p>   |
|   | <p><b>PELIGROSOS<br/>CORTOPUNZANTES</b></p> <p>Elementos corto punzantes, como agujas, bisturís, bandas metálicas y fresas sin filo.</p>  | <p>Rojo</p>           | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                                       |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f b @  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**















PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 71 de  
305



|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | <b>NO PELIGROSOS<br/>Aprovechables</b><br>Bolsas de plástico, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cajas de cartón.     | Blanco<br>   | Rotular con:<br>Aprovechables<br>PLÁSTICO<br>VIDRIO<br>CARTÓN PAPEL<br> |
| <b>Baños</b>  | <b>PELIGROSO<br/>Biosanitarios</b><br>Guantes, tapabocas, Papel higiénico, toallas higiénicas y servilletas de papel contaminadas. | Rojo<br>    | Rotular con:<br>RIESGO BIOLÓGICO<br>                                    |
| <b>Enfermería</b>   | <b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b><br>Guantes, gasas, algodones, tapabocas, material contaminado.                                 | Rojo<br>   | RIESGO BIOLÓGICO<br>  |
|   | <b>NO PELIGROSOS<br/>Aprovechables</b><br>Papel usado y cartón.  | Blanco<br> | APROVECHABLES<br>CARTÓN PAPEL<br>                                     |
| <b>Tomas de muestras de<br/>cuello uterino y<br/>ginecologías</b> | <b>NO PELIGROSOS<br/>No Aprovechables<br/>(Ordinarios e inertes)</b><br>Envolturas plásticas de espéculos                          | Negro<br>  | Rotular con:<br>NO Aprovechables<br>(Ordinarios e Inertes)<br>        |
|   | <b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b><br>Guantes, copitos, cepillos endocervicales, espéculos, tapabocas, material contaminado.      | Rojo<br>   | RIESGO BIOLÓGICO<br>  |
| <b>Servicio de<br/>Farmacia</b>                                   | <b>NO PELIGROSOS<br/>No Aprovechables<br/>(Ordinarios e inertes)</b>   | Negro  | Rotular con:<br>NO Aprovechables<br>(Ordinarios e Inertes)   |






Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f i o  
ESE Carmen Emilia Ospina

|   |   |                                 |   |            |
|---|---|---------------------------------|---|------------|
|  <p>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                 |  |            |
|   | <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>  | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p> | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p>  | <p>V19</p> |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | <p>Vasos desechables, papel carbón.</p>   |                 |    |
|  | <p><b>NO PELIGROSOS Aprovechables</b></p> <p>Bolsas de plástico, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cajas de cartón.</p> | <p>Blanco</p>  | <p>Rotular con:<br/>APROVECHABLES<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>  |
|  | <p><b>PELIGROSOS corto punzante</b></p> <p>Un guardián en caso de ruptura de ampollas para descartar los vidrios.</p>                 | <p>Rojo</p>   | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                                       |

### PUESTO DE SALUD DE FORTALECILLAS

- Consulta externa medicina general
- Vacunación
- Odontología general
- Farmacia
- Toma de muestras de cuello uterino y ginecologías.
- Enfermería

**Tabla 6. Centro de salud de Fortalecillas**

| PUESTO DE SALUD DE FORTALECILLAS |                  |                |          |
|----------------------------------|------------------|----------------|----------|
| ÁREA                             | CLASE DE RESIDUO | COLOR Y CANECA | ETIQUETA |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**















PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 73 de  
305

|                                   |  |  |   |
|-----------------------------------|--|--|---|
| Salas De Espera                   | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p> <p>Resto de alimentos no contaminados, servilletas, empaques de papel plastificado, icopor, vasos desechables.</p> | <p>Negro</p>     | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>                        |
|                                   | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>Aprovechables</b></p> <p>Bolsas de plástico, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cajas de cartón.</p>  | <p>Blanco</p>   | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>            |
| Salas De Espera Toma De Muestras  | <p><b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, toallas de papel, tapabocas, torundas de algodón contaminadas.</p>  | <p>Rojo</p>    | <p>RIESGO<br/>BIOLÓGICO</p>    |
| Consulta Externa Medicina General | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p> <p>Vasos desechables, papel carbón.</p>  | <p>Negro</p>   | <p>Rotular con:<br/>NO PELIGROSOS<br/>BIODEGRADABLES<br/>ORDINARIOS<br/>Y/O INERTES</p>  |
|                                   | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>Aprovechables</b></p> <p>Bolsas de plástico, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cajas de cartón.</p>  | <p>Blanco</p>  | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>           |
|                                   | <p><b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, toallas de papel, tapabocas, torundas de algodón contaminadas, baja leguas,</p>   | <p>Rojo</p>    | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>   |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f i o  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**













PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 74 de  
305

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | gazas, apósitos, compresas, vendas.  |  |  |
| <b>Baños Usuarios</b>                                   | <b>PELIGROSO Biosanitarios</b><br>Guantes, tapabocas, Papel higiénico, toallas higiénicas y servilletas de papel contaminadas.   | Rojo<br>    | Rotular con:<br>RIESGO BIOLÓGICO<br>                                      |
| <b>Áreas De Acceso, Zonas Verdes Y Áreas De Parqueo</b> | <b>NO PELIGROSOS NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b><br>Hojas de árboles, podas, resto de alimentos no contaminados, servilletas, empaques de papel plastificado, icopor, vasos desechables. | Negro<br>  | Rotular con:<br>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)<br>             |
| <b>Servicio de Farmacia</b>                             | <b>NO PELIGROSOS NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b><br>Vasos desechables, papel carbón.   | Negro<br>  | Rotular con:<br>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)<br>             |
|   | <b>NO PELIGROSOS Aprovechables</b><br>Bolsas de plástico, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cajas de cartón.   | Blanco<br> | Rotular con:<br>Aprovechables<br>PLÁSTICO<br>VIDRIO<br>CARTÓN PAPEL<br> |
|   | <b>PELIGROSOS Biosanitarios</b><br>Franco de medicamentos que se rompan.   | Rojo<br>   | Rotular con:<br>RIESGO BIOLÓGICO<br>                                    |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f b @  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**












PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 75 de  
305

|            |   |  |  |
|------------|---|--|--|
| Vacunación | <p><b>NO PELIGROSOS Aprovechables</b></p> <p>Bolsas de plástico, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cajas de cartón.</p> | <p>Blanco</p>  | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>            |
|            | <p><b>NO PELIGROSOS NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p> <p>Vasos desechables.</p>   | <p>Negro</p>  | <p>Rotular con:<br/>NO PELIGROSOS<br/>BIODEGRADABLES<br/>ORDINARIOS<br/>Y/O INERTES</p>  |
|            | <p><b>PELIGROSOS CORTOPUNZANTES</b></p> <p>Elementos cortopunzantes, como agujas, restos de ampollas de medicamentos.</p>             | <p>Rojo</p>  | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>    |
|            | <p><b>PELIGROSOS Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, algodón, gazas, tapabocas.</p>   | <p>Rojo</p>  | <p>RIESGO BIOLÓGICO</p>   |
|            | <p><b>PELIGROSO RESIDUOS FARMACÉUTICOS</b></p> <p>Jeringas (sin aguja), frascos de medicamentos sin ningún líquido.</p>               | <p>Rojo</p>  | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>    |
|            | <p><b>NO PELIGROSOS Aprovechables</b></p> <p>Bolsas de plástico, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cajas de cartón.</p> | <p>Blanco</p>  | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/><br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>  |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f i @ y  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**















PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 76 de  
305



|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| Área De Odontología General   |  |                             |    |
|   | <b>NO PELIGROSOS<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b><br><br>Plástico de instrumental, papel sucio y engrasado.                   | Negro<br><br>              | Rotular con:<br>NO PELIGROSOS<br>BIODEGRADABLES<br>ORDINARIOS<br>Y/O INERTES<br><br>   |
|   | <b>PELIGROSOS<br/>CORTOPUNZANTES</b><br><br>Elementos cortopunzantes, como agujas, bisturís, bandas metálica y fresas sin filo.              | Rojo<br><br>              | Rotular con:<br>RIESGO BIOLÓGICO<br><br>   |
|   | <b>PELIGROSOS<br/>Químicos</b><br><br>Metales pesados producto de los desperdicios de los servicios de odontología como amalgamas, mercurio. | Rojo y blanco<br><br>     | Rotular con:<br>RIESGO QUÍMICO<br><br>   |
| <b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b><br><br>Guantes, algodón y gasas contaminados con saliva y sangre, muelas dientes, cepillo profiláctico, servilletas contaminadas de saliva. | Rojo<br><br>   | RIESGO BIOLÓGICO<br><br> |   |
| Toma de muestras de cuello uterino y ginecologías.  | <b>NO PELIGROSOS<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b><br><br>Envolturas plásticas de los espéculos, servilletas de papel.         | Negro<br><br>             | Rotular con:<br>NO PELIGROSOS<br>BIODEGRADABLES<br>ORDINARIOS<br>Y/O INERTES<br><br> |
|   | <b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b>  | Rojo  | RIESGO BIOLÓGICO  |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f i o  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                 |   |            |
|--|---|---------------------------------|---|------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                 |  |            |
|  | <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>  | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p> | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p>  | <p>V19</p> |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | <p>Guantes, copitos, cepillos endocervicales, espéculos, tapabocas, material contaminado.</p>  |                  |    |
| <p><b>Baños De Personal Administrativo</b></p> | <p><b>PELIGROSOS Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, tapabocas, Papel higiénico, toallas higiénicas y servilletas de papel contaminadas.</p> | <p>Rojo</p>      | <p>Rotular con:<br/><b>RIESGO BIOLÓGICO</b></p>  |
| <p><b>Enfermería</b></p>                       | <p><b>PELIGROSOS Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, gasas, algodones, tapabocas, material contaminado.</p>                                  | <p>Rojo</p>    | <p><b>RIESGO BIOLÓGICO</b></p>                 |
|  | <p><b>NO PELIGROSOS Aprovechables</b></p> <p>Papel usado y cartón.</p>   | <p>Blanco</p>  | <p><b>APROVECHABLES CARTÓN PAPEL</b></p>       |

CENTRO DE SALUD DE SAN FRANCISCO COMPUESTO POR LOS SIGUIENTES SERVICIOS:

En el centro de salud de San Francisco se implementó el nuevo código de colores para los residuos no peligrosos de manera gradual.



- Sala de Espera
- Enfermería
- Odontología General
- Medicina General

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad











LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f i o  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                 |   |            |
|--|---|---------------------------------|---|------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                 |  |            |
|  | <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>  | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p> | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p>  | <p>V19</p> |

**Tabla 7 Centro de salud San Francisco**

| <b>CENTRO DE SALUD DE SAN FRANCISCO</b> |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>ÁREA</b>                             | <b>CLASE DE RESIDUOS</b>   | <b>COLOR Y CANECA</b>  | <b>ETIQUETA</b>  |
| <b>Salas de Espera</b>                  | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p> <p>Resto de alimentos no contaminados, servilletas, empaques de papel plastificado, icopor, vasos desechables.</p> | <p>Negro</p>    | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>               |
|   | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>Aprovechables</b></p> <p>Bolsas de plástico, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cajas de cartón.</p>  | <p>Blanco</p>  | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>  |
| <b>Enfermería</b>                       | <p><b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, gasas, algodones, tapabocas, material contaminado.</p>  | <p>Rojo</p>    | <p>RIESGO BIOLÓGICO</p>   |
|   | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>Aprovechables</b></p> <p>Papel usado y cartón.</p>   | <p>Blanco</p>  | <p>APROVECHABLES<br/>CARTÓN PAPEL</p>   |
| <b>Área de Odontología General</b>      | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>Aprovechables</b></p> <p>Bolsas de plásticas, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cartón.</p>  | <p>Blanco</p>  | <p>Rotular con:<br/>RECICLABLE<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO.<br/>CARTÓN PAPEL</p>    |

*Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad*

LÍNEA AMIGA  
**863 2828**

WHATSAPP  
**304 384 99 92**


  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**















PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 79 de  
305



|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | <p><b>NO PELIGROSOS</b><br/><b>No Aprovechables</b><br/><b>(Ordinarios e inertes)</b></p> <p>Papel plástico instrumental sucio.</p>  | <p>Negro</p>            | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>               |
|   | <p><b>PELIGROSOS</b><br/><b>CORTOPUNZANTES</b></p> <p>Elementos cortopunzantes, como agujas, bisturís, banda metálica y fresas sin filo.</p>   | <p>Rojo</p>            | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>   |
|   | <p><b>PELIGROSOS</b><br/><b>Químicos</b></p> <p>Metales pesados producto de los desperdicios de los servicios de odontología como amalgamas, mercurio.</p>                                     | <p>Rojo y blanco</p>  | <p>Rotular con:<br/>RIESGO QUÍMICO</p>    |
|   | <p><b>PELIGROSOS</b><br/><b>Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, algodón y gasas contaminados con saliva y sangre, muelas y dientes, cepillo profiláctico servilletas contaminadas de saliva.</p> | <p>Rojo</p>           | <p>RIESGO BIOLÓGICO</p>   |
| <p><b>Consulta Externa Medicina General</b></p> | <p><b>NO PELIGROSOS</b><br/><b>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p> <p>Vasos desechables, papel carbón.</p>   | <p>Negro</p>          | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>             |
|   | <p><b>NO PELIGROSOS</b><br/><b>Aprovechables</b></p> <p>Bolsas de plástico, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cajas de cartón.</p>   | <p>Blanco</p>         | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>  |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                 |   |            |
|--|---|---------------------------------|---|------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                 |  |            |
|  | <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>  | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p> | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p>  | <p>V19</p> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p><b>PELIGROSOS Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, toallas de papel, tapabocas, torundas de algodón contaminadas, baja leguas, gazas, apósitos, compresas, vendas.</p>   | <p>Rojo</p>      | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>    |
|  | <p><b>PELIGROSOS Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, toallas de papel, tapabocas, torundas de algodón contaminadas, baja leguas, gazas, apósitos, compresas, vendas, batas desechables, cánulas nasales, mascarillas faciales pediátricas y adultos.</p> | <p>Rojo</p>     | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>   |
|  | <p><b>NO PELIGROSOS Aprovechables</b></p> <p>Bolsas de plástico, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cajas de cartón.</p>  | <p>Blanco</p>  | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>  |

**CENTRO DE SALUD GUACIRCO COMPUESTO POR LOS SIGUIENTES SERVICIOS:**

En el centro de salud de GUACIRCO se implementó el nuevo código de colores para los residuos no peligrosos de manera gradual.



- Sala de Espera
- Enfermería
- Odontología General
- Medicina General

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad











LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                 |   |            |
|--|---|---------------------------------|---|------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                 |  |            |
|  | <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>  | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p> | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p>  | <p>V19</p> |

**Tabla 8. Centro de salud Guacirco**

| <b>CENTRO DE SALUD DE GUACIRCO</b> |  |  |  |
|------------------------------------|--|--|--|
| <b>ÁREA</b>                        | <b>CLASE DE RESIDUOS</b>   | <b>COLOR Y CANECA</b>  | <b>ETIQUETA</b>  |
| <b>Salas de Espera</b>             | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p> <p>Resto de alimentos no contaminados, servilletas, empaques de papel plastificado, icopor, vasos desechables.</p> | <p>Negro</p>    | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>               |
|                                    | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>Aprovechables</b></p> <p>Bolsas de plástico, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cajas de cartón.</p>  | <p>Blanco</p>  | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>  |
| <b>Enfermería</b>                  | <p><b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, gasas, algodones, tapabocas, material contaminado.</p>  | <p>Rojo</p>    | <p>RIESGO BIOLÓGICO</p>   |
|                                    | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>Aprovechables</b></p> <p>Papel usado y cartón.</p>   | <p>Blanco</p>  | <p>APROVECHABLES<br/>CARTÓN PAPEL</p>   |
| <b>Área de Odontología General</b> | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>Aprovechables</b></p> <p>Bolsas de plásticas, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cartón.</p>  | <p>Blanco</p>  | <p>Rotular con:<br/>RECICLABLE<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO.<br/>CARTÓN PAPEL</p>    |

*Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad*

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**















PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 82 de  
305



|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | <p><b>NO PELIGROSOS</b><br/><b>No Aprovechables</b><br/><b>(Ordinarios e inertes)</b></p> <p>Papel plástico instrumental sucio.</p>  | <p>Negro</p>            | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>               |
|   | <p><b>PELIGROSOS</b><br/><b>CORTOPUNZANTES</b></p> <p>Elementos cortopunzantes, como agujas, bisturís, banda metálica y fresas sin filo.</p>   | <p>Rojo</p>            | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>   |
|   | <p><b>PELIGROSOS</b><br/><b>Químicos</b></p> <p>Metales pesados producto de los desperdicios de los servicios de odontología como amalgamas, mercurio.</p>                                     | <p>Rojo y blanco</p>  | <p>Rotular con:<br/>RIESGO QUÍMICO</p>    |
|   | <p><b>PELIGROSOS</b><br/><b>Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, algodón y gasas contaminados con saliva y sangre, muelas y dientes, cepillo profiláctico servilletas contaminadas de saliva.</p> | <p>Rojo</p>           | <p>RIESGO BIOLÓGICO</p>   |
| <p><b>Consulta Externa Medicina General</b></p> | <p><b>NO PELIGROSOS</b><br/><b>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p> <p>Vasos desechables, papel carbón.</p>   | <p>Negro</p>          | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>             |
|   | <p><b>NO PELIGROSOS</b><br/><b>Aprovechables</b></p> <p>Bolsas de plástico, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cajas de cartón.</p>   | <p>Blanco</p>         | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>  |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                 |   |            |
|--|---|---------------------------------|---|------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                 |  |            |
|  | <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>  | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p> | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p>  | <p>V19</p> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p><b>PELIGROSOS Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, toallas de papel, tapabocas, torundas de algodón contaminadas, baja leguas, gazas, apósitos, compresas, vendas.</p>   | <p>Rojo</p>      | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>    |
|  | <p><b>PELIGROSOS Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, toallas de papel, tapabocas, torundas de algodón contaminadas, baja leguas, gazas, apósitos, compresas, vendas, batas desechables, cánulas nasales, mascarillas faciales pediátricas y adultos.</p> | <p>Rojo</p>     | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>   |
|  | <p><b>NO PELIGROSOS Aprovechables</b></p> <p>Bolsas de plástico, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cajas de cartón.</p>  | <p>Blanco</p>  | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>  |

### 9.1.2. Zona Oriente

#### Centro de Salud de Palmas compuesto por las siguientes áreas:



- Servicio de Urgencias
- Sala de Procedimientos
- Sala de Reanimación, Fisioterapia
- Sala de Observación Área de Hombres, Área de Mujer, Área de Pediatría
- Consultorios de Urgencias
- Sala de Espera

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828





WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                    |   |                                |
|--|---|------------------------------------|---|--------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 84 de 305</p> |

- Farmacia
- Toma de Muestras de Laboratorio Clínico
- Consulta Externa Medica General y Familiar
- Vacunación
- Odontología General
- Laboratorio Clínico
- Toma de muestras de Cuello Uterino y Ginecologías.
- Área Administrativa
- Salas de Espera
- Estaciones de Enfermería
- Psicología

**Tabla 9. Centro de salud de Palmas**

| <b>CENTRO DE SALUD DE PALMAS</b> |   |  |  |
|----------------------------------|---|--|--|
| <b>ÁREA</b>                      | <b>CLASE DE RESIDUO</b>   | <b>COLOR Y CANECA</b>  | <b>ETIQUETA</b>  |
| <b>Salas de Espera</b>           | <p><b>NO PELIGROSOS</b><br/><b>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p> <p>Resto de alimentos no contaminados, servilletas, empaques de papel plastificado, icopor, vasos desechables.</p> | <p>Negro</p>   | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>             |
|                                  | <p><b>NO PELIGROSOS</b><br/><b>Aprovechables</b></p> <p>Bolsas de plástico, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cajas de cartón.</p>  | <p>Blanco</p>  | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>  |



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**















PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 85 de  
305

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Salas de Espera<br>Consulta Externa  | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>NO Aprovechables (Ordinarios<br/>e Inertes)</b></p> <p>Resto de alimentos no contaminados, servilletas, empaques de papel plastificado, icopor, vasos desechables.</p> | <p>Negro</p>     | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>               |
|  | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>Aprovechables</b></p> <p>Bolsas de plástico, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cajas de cartón.</p>  | <p>Blanco</p>   | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>   |
| Salas de Espera<br>Toma De<br>Muestras   | <p><b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, toallas de papel, tapabocas, torundas de algodón contaminadas</p>   | <p>Rojo</p>    | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                                        |
| Consultorio<br>Médico Urgencias<br>Consulta Externa<br>Medica General y<br>Familiar. | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>NO Aprovechables (Ordinarios<br/>e Inertes)</b></p> <p>Vasos desechables, papel carbón.</p>  | <p>Negro</p>   | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>             |
|  | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>Aprovechables</b></p> <p>Bolsas de plástico, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cajas de cartón.</p>  | <p>Blanco</p>  | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>  |
|  | <p><b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, toallas de papel, tapabocas, torundas de algodón contaminadas, baja leguas, gazas, apósitos, compresas, vendas.</p>                     | <p>Rojo</p>    | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                                        |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f i o  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES "PGIRASA"**















PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 86 de  
305

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| Área De<br>Reanimación,<br>Fisioterapia           | <p><b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b><br/>Guantes, toallas de papel, tapabocas, torundas de algodón contaminadas, baja leguas, gazas, apósitos, compresas, vendas, batas desechables, cánulas nasales, mascarillas faciales pediátricas y adultos.</p> | <p>Rojo</p>     | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                               |
|   | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>Aprovechables</b><br/><br/>FRASCOS DE SUERO</p>   | <p>Blanco</p>  | <p>FRASCOS DE SUERO</p>   |
|   | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b><br/><br/>Envolturas plásticas, papel sucio o engrasado, capuchón de las jeringas.</p>   | <p>Negro</p>  | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>  |
|   | <p><b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b><br/><br/>Elementos cortopunzantes, como agujas y hojas del bisturí.</p>  | <p>Rojo</p>   | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                             |
|   | <p><b>PELIGROSO<br/>RESIDUOS FARMACÉUTICOS</b><br/><br/>Jeringas (sin aguja), frascos de medicamentos sin ningún líquido.</p>   | <p>Rojo</p>   | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                             |
| Observación<br>Mujeres Y<br>Hombres,<br>pediatría | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b><br/><br/>Vasos desechables, plásticos, plásticos resto de alimentos no contaminados, servilletas, empaques de papel plastificado, icopor.</p>                                       | <p>Negro</p>  | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>  |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**







PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 87 de  
305

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p><b>PELIGROSO Biosanitarios</b><br/>Equipo macro o micro goteo, Guantes, toallas de papel, tapabocas, torundas de algodón contaminadas, baja leguas, gazas, apósitos, compresas, vendas, sondas vesicales y sondas nasogástricas, equipo de micro de medicamentos.</p> | <p>Rojo</p>      | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>    |
| <p><b>Baños Usuarios Y Observación</b></p>                     | <p><b>PELIGROSO Biosanitarios</b><br/>Guantes, tapabocas, Papel higiénico, toallas higiénicas y servilletas de papel contaminadas.</p>   | <p>Rojo</p>     | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                                        |
| <p><b>Áreas de Acceso, Zonas Verdes y Áreas de Parqueo</b></p> | <p><b>NO PELIGROSOS NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b><br/>Hojas de árboles, Podas, resto de alimentos no contaminados, servilletas, empaques de papel plastificado, icopor, vasos desechables.</p>   | <p>Negro</p>   | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</p>                 |
| <p><b>Servicio de Farmacia</b></p>                             | <p><b>NO PELIGROSOS NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b><br/>Vasos desechables, papel carbón.</p>   | <p>Negro</p>   | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</p>                 |
|  | <p><b>NO PELIGROSOS Aprovechables</b><br/>Bolsas de plástico, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cajas de cartón.</p>   | <p>Blanco</p>  | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>  |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f i o  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**















PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 88 de  
305

|            |  |   |   |
|------------|--|---|---|
|            | <p><b>PELIGROSOS Biosanitarios</b></p> <p>Franco de medicamentos que se rompan.</p>  | <p>Rojo</p>     | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>   |
| Vacunación | <p><b>NO PELIGROSOS Aprovechables</b></p> <p>Bolsas de plásticas, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cartón, francos de medicamentos.</p> | <p>Blanco</p>  | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>  |
|            | <p><b>NO PELIGROSOS NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p> <p>Vasos desechables</p>   | <p>Negro</p>  | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>            |
|            | <p><b>PELIGROSOS Biosanitarios</b></p> <p>Elementos cortopunzantes, como agujas y restos de ampollas de vacunas.</p>                                   | <p>Rojo</p>   | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                                       |
|            | <p><b>PELIGROSOS Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, algodón, gazas, tapabocas y batas desechables.</p>  | <p>Rojo</p>   | <p>RIESGO BIOLÓGICO</p>    |
|            | <p><b>PELIGROSO RESIDUOS FARMACÉUTICOS</b></p> <p>Jeringas (sin aguja), frascos de medicamentos sin ningún líquido.</p>                                | <p>Rojo</p>   | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                                       |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f i o  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**















PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 89 de  
305

|                                      |   |   |  |
|--------------------------------------|---|---|--|
| Área de Odontología General          | <p><b>NO PELIGROSOS</b></p> <p><b>Aprovechables</b></p>   | <p>Blanco</p>           | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>  |
|                                      | <p><b>NO PELIGROSOS</b></p> <p><b>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p> <p>Plástico de instrumental, papel sucio y engrasado, servilletas.</p>  | <p>Negro</p>           | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>             |
|                                      | <p><b>PELIGROSOS</b></p> <p><b>Biosanitarios</b></p> <p>Elementos cortopunzantes, como agujas, bisturís, bandas metálicas y fresas sin filo.</p>  | <p>Rojo</p>           | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                                      |
|                                      | <p><b>PELIGROSOS</b></p> <p><b>Químicos</b></p> <p>Metales pesados producto de los desperdicios de los servicios de odontología como amalgamas, mercurio.</p>                                     | <p>Rojo y blanco</p>  | <p>Rotular con:<br/>RIESGO QUÍMICO</p>                                        |
|                                      | <p><b>PELIGROSOS</b></p> <p><b>Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, algodón y gasas contaminados con saliva y sangre, muelas, dientes, cepillo profiláctico, servilletas contaminadas de saliva.</p> | <p>Rojo</p>           | <p>RIESGO BIOLÓGICO</p>   |
| Toma de cuello uterino y ginecología | <p><b>NO PELIGROSOS</b></p> <p><b>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p> <p>Envolturas plásticas de los espéculos, de los guantes, servilletas de papel.</p>                             | <p>Negro</p>          | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>           |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**















PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 90 de  
305

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | <p><b>PELIGROSOS Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, copitos, cepillos endocervicales, espéculos, tapabocas, material contaminado.</p>   | <p>Rojo</p>      | <p>RIESGO BIOLÓGICO</p>   |
| Toma de Muestras de Laboratorio clínico | <p><b>NO PELIGROSOS NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p> <p>Envolturas plásticas, papel sucio o engrasado, capuchón de las jeringas.</p>  | <p>Negro</p>     | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</p>       |
|   | <p><b>PELIGROSOS Biosanitarios</b></p> <p>Elementos cortopunzantes, como agujas, bisturís, láminas de vidrio.</p>  | <p>Rojo</p>    | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                            |
|   | <p><b>PELIGROSOS Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, gasas, algodones, tapabocas, material contaminado.</p>  | <p>Rojo</p>    | <p>RIESGO BIOLÓGICO</p>   |
| Áreas Administrativa                    | <p><b>NO PELIGROSOS Aprovechables</b></p> <p>Papel usado y cartón.</p>   | <p>Blanco</p>  | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables PLÁSTICO VIDRIO CARTÓN PAPEL</p>  |
|   | <p><b>NO PELIGROSOS NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p> <p>Vasos desechables, plástico, plásticos resto de alimentos no contaminados, servilletas, empaques de papel plastificado, icopor.</p> | <p>Negro</p>   | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</p>     |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f i o  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**















PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 91 de  
305

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <p><b>Baños De Personal Administrativo</b></p>                 | <p><b>PELIGROSO Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, tapabocas, Papel higiénico, toallas higiénicas y servilletas de papel contaminadas.</p>   | <p>Rojo</p>      | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>    |
| <p><b>Áreas De Acceso, Zonas Verdes Y Áreas De Parqueo</b></p> | <p><b>NO PELIGROSOS NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p> <p>Hojas de árboles, podas, resto de alimentos no contaminados, servilletas, empaques de papel plastificado, icopor, vasos desechables.</p> | <p>Negro</p>    | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</p>                  |
|  | <p><b>NO PELIGROSOS NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p> <p>Resto de alimentos no contaminados, servilletas, empaques de papel plastificado, icopor, vasos desechables.</p>                          | <p>Negro</p>   | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</p>                 |
|  | <p><b>NO PELIGROSOS Aprovechables</b></p> <p>Bolsas de plástico, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cajas de cartón.</p>   | <p>Blanco</p>  | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>  |
| <p><b>Laboratorio Clínico</b></p>                              | <p><b>PELIGROSOS Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, algodón, tapabocas, Productos, tarros de muestras.</p>   | <p>Rojo</p>    | <p>RIESGO BIOLÓGICO</p>   |
|  | <p><b>PELIGROSOS Anatomopatológicos</b></p> <p>Material contaminado, residuos muestras para análisis.</p>   | <p>Rojo</p>    | <p>RIESGO BIOLÓGICO</p>   |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f b i g  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**













**PROCESO:**  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

**CODIGO:** GAF-S1-M1

**VIGENCIA:** 06/04/2026

V19

**PÁGINA** 92 de  
305



|                        |   |  |  |
|------------------------|---|--|--|
|                        | <p><b>Biosanitarios</b></p> <p>Elementos cortopunzantes, como agujas, bisturís, láminas de vidrio.</p>    | <p>Rojo</p>      | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>    |
|                        | <p><b>NO PELIGROSOS Aprovechables</b></p> <p>Papel reciclable y cartón.</p>                               | <p>Blanco</p>   | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>   |
|                        | <p><b>Peligrosos Líquidos reactivos laboratorio</b></p>   |                | <p>Rotular con:<br/>RIESGO QUÍMICO</p>    |
| Estación de Enfermería | <p><b>PELIGROSOS Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, gasas, algodones, tapabocas, material contaminado.</p> | <p>Rojo</p>    | <p>RIESGO BIOLÓGICO</p>   |
|                        | <p><b>NO Aprovechables</b></p> <p>Papel reciclable y cartón.</p>  | <p>Blanco</p>  | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>  |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f i o  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                 |   |            |
|--|---|---------------------------------|---|------------|
|  <p><b>ESE</b><br/>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                 |  |            |
|  | <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>  | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p> | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p>  | <p>V19</p> |

|                          |  |   |   |
|--------------------------|--|---|---|
| <p><b>Psicología</b></p> | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>No Aprovechables<br/>(Ordinarios e inertes)</b></p> <p>Vasos desechables, plásticos, plásticos resto de alimentos no contaminados, servilletas, empaques de papel plastificado, papel, icopor.</p> | <p>Negro</p>  | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>  |
|--------------------------|--|---|---|

### CENTRO DE SALUD 7 DE AGOSTO COMPUESTO POR LAS SIGUIENTES ÁREAS

- Farmacia
- Consultorio Medicina General
- Rx
- Vacunación
- Toma de muestras laboratorio, cuello uterino y ginecologías
- Área Administrativa
- Salas De Espera
- Enfermería

**Tabla 10 Centro de salud 7 de agosto**

| <b>CENTRO DE SALUD 7 DE AGOSTO</b> |  |   |   |
|------------------------------------|--|---|---|
| <b>ÁREA</b>                        | <b>CLASE DE RESIDUO</b>  | <b>COLOR Y CANECA</b>   | <b>ETIQUETA</b>   |
| <p><b>Salas de Espera</b></p>      | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p> <p>Resto de alimentos no contaminados, servilletas, empaques de papel plastificado, icopor, vasos desechables.</p> | <p>Negro</p>  | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>  |

*Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad*

LÍNEA AMIGA  
**863 2828**

WHATSAPP  
**304 384 99 92**


  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**















PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 94 de  
305

|                              |   |  |  |
|------------------------------|---|--|--|
|                              | <p><b>NO PELIGROSOS Aprovechables</b></p> <p>Bolsas de plástico, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cajas de cartón.</p> | <p>Blanco</p>    | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>    |
| Farmacia                     | <p><b>NO PELIGROSOS NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p> <p>Vasos desechables, papel carbón,</p>                           | <p>Negro</p>    | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>               |
|                              | <p><b>NO PELIGROSOS Aprovechables</b></p> <p>Bolsas de plástico, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cajas de cartón.</p> | <p>Blanco</p>  | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>  |
|                              | <p><b>PELIGROSOS Biosanitarios</b></p> <p>Franco de medicamentos que se rompan.</p>   | <p>Rojo</p>    | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                                        |
| Consultorio medicina general | <p><b>PELIGROSOS Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, toallas de papel, tapabocas, torundas de algodón contaminadas</p>                  | <p>Rojo</p>    | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                                        |
|                              | <p><b>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p> <p>Vasos desechables, papel carbón.</p>   | <p>Negro</p>   | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>             |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**















PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 95 de  
305

|                                      |  |   |   |
|--------------------------------------|--|---|---|
|                                      | <p><b>NO PELIGROSOS Aprovechables</b></p> <p>Bolsas de plástico, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cajas de cartón.</p>  | <p>Blanco</p>   | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>   |
| Área Administrativa                  | <p><b>NO PELIGROSOS Aprovechables</b></p> <p>Papel usado y cartón.</p>   | <p>Blanco</p>  | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>  |
|                                      | <p><b>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p> <p>Vasos desechables, plástico, plásticos resto de alimentos no contaminados, servilletas, empaques de papel plastificado, icopor.</p> | <p>Negro</p>  | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>            |
| Baños                                | <p><b>PELIGROSO Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, tapabocas, Papel higiénico, toallas higiénicas y servilletas de papel contaminadas.</p>  | <p>Rojo</p>   | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                                       |
| Toma de cuello uterino y ginecología | <p><b>NO PELIGROSOS NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p> <p>Envolturas plásticas de los espéculos, de los guantes, servilletas de papel.</p>                                      | <p>Negro</p>  | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>            |
|                                      | <p><b>PELIGROSOS Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, copitos, cepillos endocervicales, espéculos, tapabocas, material contaminado.</p>   | <p>Rojo</p>   | <p>RIESGO BIOLÓGICO</p>    |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**
















PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 96 de  
305

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| Toma de Muestras de Laboratorio clínico | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p> <p>Envolturas plásticas, papel sucio o engrasado, capuchón de las jeringas.</p> | <p>Negro</p>     | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>  |
|   | <p><b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b></p> <p>Elementos corto punzantes, como agujas, bisturís, láminas de vidrio.</p>                                  | <p>Rojo</p>      | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                             |
|   | <p><b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, gasas, algodones, tapabocas, material contaminado.</p>   | <p>Rojo</p>    | <p>RIESGO BIOLÓGICO</p>    |
| Rx                                      | <p><b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, algodón, tapabocas, Productos, tarros de muestras.</p>   | <p>Rojo</p>    | <p>RIESGO BIOLÓGICO</p>    |
|   | <p><b>PELIGROSOS<br/>Anatomopatológicos</b></p> <p>Material contaminado, residuos muestras para análisis</p>  | <p>Rojo</p>    | <p>RIESGO BIOLÓGICO</p>    |
|   | <p><b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b></p> <p>Elementos corto punzantes, como agujas, bisturís, láminas de vidrio.</p>                                  | <p>Rojo</p>    | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                           |
|   | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>Aprovechables</b></p> <p>Papel reciclable y cartón.</p>   | <p>Blanco</p>  | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>  |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f i o  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**



PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 97 de  
305



|   |   |            |   |
|---|---|------------|---|
|   |   |            |   |
| <b>Estación de Enfermería</b>           | <b>PELIGROSOS Biosanitarios</b><br><br>Guantes, gasas, algodones, tapabocas, material contaminado.  | Rojo<br>   | RIESGO BIOLÓGICO<br>  |
|   | <b>NO Aprovechables</b><br><br>Papel reciclable y cartón.   | Blanco<br> | Rotular con:<br>Aprovechables<br>PLÁSTICO<br>VIDRIO<br>CARTÓN PAPEL<br> |
| <b>Salas de Espera Consulta Externa</b> | <b>NO PELIGROSOS NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b><br><br>Resto de alimentos no contaminados, servilletas, empaques de papel plastificado, icopor, vasos desechables. | Negro<br>  | Rotular con:<br>NO Aprovechables<br>(Ordinarios e Inertes)<br>          |
|   | <b>NO PELIGROSOS Aprovechables</b><br><br>Bolsas de plástico, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cajas de cartón.  | Blanco<br> | Rotular con:<br>Aprovechables<br>PLÁSTICO<br>VIDRIO<br>CARTÓN PAPEL<br> |
| <b>Salas de Espera Toma de Muestras</b> | <b>PELIGROSOS Biosanitarios</b><br><br>Guantes, toallas de papel, tapabocas, torundas de algodón contaminadas   | Rojo<br>   | Rotular con:<br>RIESGO BIOLÓGICO<br>                                    |
| <b>Vacunación</b>                       | <b>NO PELIGROSOS Aprovechables</b><br><br>Bolsas de plásticas, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cartón, francos de medicamentos.                                 | Blanco<br> | Rotular con:<br>Aprovechables<br>PLÁSTICO<br>VIDRIO<br>CARTÓN PAPEL<br> |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                 |   |            |
|--|---|---------------------------------|---|------------|
|  <p><b>ESE</b><br/>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                 |  |            |
|  | <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>  | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p> | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p>  | <p>V19</p> |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  |   |  |   |
|  | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p> <p>Vasos desechables</p>                            | <p>Negro</p>   | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</p>  |
|  | <p><b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b></p> <p>Elementos corto punzantes, como agujas y restos de ampollitas de vacunas.</p> | <p>Rojo</p>   | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                        |
|  | <p><b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, algodón, gazas, tapabocas y batas desechables.</p>                   | <p>Rojo</p>  | <p>RIESGO BIOLÓGICO</p>                                        |
|  | <p><b>PELIGROSO<br/>RESIDUOS FARMACÉUTICOS</b></p> <p>Jeringas (sin aguja), frascos de medicamentos sin ningún líquido.</p> | <p>Rojo</p>  | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                       |

En su área rural por:

**EL PUESTO DE SALUD DE VEGALARGA COMPUESTO POR LAS SIGUIENTES ÁREAS**



- Consulta externa medicina general
- Vacunación
- Odontología General
- Farmacia
- Enfermería

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828








WHATSAPP  
304 384 99 92

f @ y  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                 |   |                   |
|--|---|---------------------------------|---|-------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                 |  |                   |
|  | <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>  | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p> | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p>  | <p><b>V19</b></p> |

- Toma de muestras cuello uterino y ginecologías
- Transporte Asistencias Básico.

**Tabla 11. Centro de salud de Vega larga**

| <b>PUESTO DE SALUD DE VEGALARGA</b>      |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b>ÁREA</b>                              | <b>CLASE DE RESIDUO</b>  | <b>COLOR Y CANECA</b>  | <b>ETIQUETA</b>  |
| <b>Salas De Espera</b>                   | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p> <p>Resto de alimentos no contaminados, servilletas, empaques de papel plastificado, icopor, vasos desechables.</p>   | <p>Negro</p>    | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>             |
|  | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>Aprovechables.</b></p> <p>Bolsas de plástico, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cajas de cartón.</p>   | <p>Blanco</p>  | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>  |
| <b>Consulta Externa Medicina General</b> | <p><b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, toallas de papel, tapabocas, torundas de algodón contaminadas, baja leguas, gazas, apósitos, compresas, vendas, batas desechables, cánulas nasales, mascarillas faciales pediátricas y adultos.</p> | <p>Rojo</p>    | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                                        |
|  | <p><b>PELIGROSO<br/>RESIDUOS FARMACÉUTICOS</b></p> <p>Jeringas (sin aguja), frascos de medicamentos sin ningún líquido.</p>  | <p>Rojo</p>    | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                                        |

*Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad*



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES "PGIRASA"**













PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 100 de  
305

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>Aprovechables.</b></p> <p>Bolsas de plástico, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cajas de cartón.</p>  | <p>Blanco</p>   | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>  |
|  | <p><b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b></p> <p>Elementos cortopunzantes, como agujas, hojas del bisturí y restos de ampollas de medicamentos.</p>  | <p>Rojo</p>    | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                                       |
|  | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p> <p>Envolturas plásticas, papel sucio o engrasado, capuchón de las jeringas.</p>   | <p>Negro</p>  | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>           |
| Baños  | <p><b>PELIGROSO<br/>Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, tapabocas, Papel higiénico, toallas higiénicas y servilletas de papel contaminadas.</p>   | <p>Rojo</p>   | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                                      |
| Áreas De Acceso, Zonas Verdes Y Áreas De Parqueo | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p> <p>Hojas de árboles, podas, resto de alimentos no contaminados, servilletas, empaques de papel plastificado, icopor, vasos desechables.</p> | <p>Negro</p>  | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>           |
| Servicio de Farmacia                             | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p>   | <p>Negro</p>  | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>  |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f i o  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**















PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 101 de  
305

|            |  |  |  |
|------------|--|--|--|
|            | Vasos desechables, papel carbón.   |              |   |
|            | <b>NO PELIGROSOS Aprovechables.</b><br>Bolsas de plástico, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cajas de cartón.                  | Blanco<br>   | Rotular con:<br>Aprovechables<br>PLÁSTICO<br>VIDRIO<br>CARTÓN PAPEL<br>   |
|            | <b>PELIGROSOS Biosanitarios</b><br>Francos de medicamentos que se rompan.  | Rojo<br>   | Rotular con:<br>RIESGO BIOLÓGICO<br>                                    |
| Vacunación | <b>NO PELIGROSOS Aprovechables.</b><br>Bolsas de plásticas, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cartón, francos de medicamentos. | Blanco<br> | Rotular con:<br>Aprovechables<br>PLÁSTICO<br>VIDRIO<br>CARTÓN PAPEL<br> |
|            | <b>NO PELIGROSOS NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b><br>Vasos desechables  | Negro<br>  | Rotular con:<br>NO Aprovechables<br>(Ordinarios e Inertes)<br>          |
|            | <b>PELIGROSOS Biosanitarios</b><br>Elementos corto punzantes, como agujas y restos de ampollas de vacunas.                                   | Rojo<br>   | Rotular con:<br>RIESGO BIOLÓGICO<br>                                    |
|            | <b>PELIGROSOS Biosanitarios</b>  | Rojo   | RIESGO BIOLÓGICO   |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f i o  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES "PGIRASA"**














PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 102 de  
305

|                                   |  |   |  |
|-----------------------------------|--|---|--|
|                                   | Guantes, algodón, gazas, tapabocas.  |                     |   |
|                                   | <b>PELIGROSO RESIDUOS FARMACÉUTICOS</b><br>Jeringas (sin aguja), frascos de medicamentos sin ningún líquido.                                   | Rojo<br>            | Rotular con:<br>RIESGO BIOLÓGICO<br>                                      |
| Área De<br>OdontologíaGener<br>al | <b>NO PELIGROSOS Aprovechables.</b><br>Bolsas de plásticas, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cartón.                            | Blanco<br>        | Rotular con:<br>Aprovechables<br>PLÁSTICO<br>VIDRIO<br>CARTÓN PAPEL<br> |
|                                   | <b>NO PELIGROSOS NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b><br>Plástico de instrumental, papel sucio y engrasado, capuchones no contaminados. | Negro<br>         | Rotular con:<br>NO Aprovechables<br>(Ordinarios e Inertes)<br>          |
|                                   | <b>PELIGROSOS Biosanitarios</b><br>Elementos cortopunzantes, como agujas, bisturís, bandas metálica y fresas sin filo.                         | Rojo<br>          | Rotular con:<br>RIESGO BIOLÓGICO<br>                                    |
|                                   | <b>PELIGROSOS Químicos</b><br>Metales pesados producto de los desperdicios de los servicios de odontología como amalgamas, mercurio.           | Rojo y blanco<br> | Rotular con:<br>RIESGO QUÍMICO<br>                                      |
|                                   | <b>PELIGROSOS Biosanitarios</b>  | Rojo  | RIESGO BIOLÓGICO   |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f i o  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES "PGIRASA"**















PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 103 de  
305



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | Guantes, algodón y gasas contaminados con saliva y sangre, muelas dientes, cepillo profiláctico, servilletas contaminadas con saliva.  |                  |   |
| Toma de Muestras de Cuello uterino y ginecologías. | <b>NO PELIGROSOS<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b><br><br>Envolturas plásticas del espéculo, servilletas de papel.   | Negro<br><br>    | Rotular con:<br>NO Aprovechables<br>(Ordinarios e Inertes)<br><br>            |
|  | <b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b><br><br>Guantes, copitos, cepillos endocervicales, espéculos, tapabocas, material contaminado.  | Rojo<br><br>   | RIESGO BIOLÓGICO<br><br>  |
| Áreas Administrativas                              | <b>NO PELIGROSOS<br/>Aprovechables</b><br><br>Papel usado y cartón.  | Blanco<br><br> | Rotular con:<br>Aprovechables<br>PLÁSTICO<br>VIDRIO<br>CARTÓN PAPEL<br><br> |
|  | <b>NO PELIGROSOS<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b><br><br>Vasos desechables, plástico, plásticos resto de alimentos no contaminados, servilletas, empaques de papel plastificado, papel, icopor. | Negro<br><br>  | Rotular con:<br>NO Aprovechables<br>(Ordinarios e Inertes)<br><br>          |
| Baños De Personal Administrativo                   | <b>PELIGROSO<br/>Biosanitarios</b><br><br>Guantes, tapabocas, Papel higiénico, toallas higiénicas y servilletas de papel contaminadas.   | Rojo<br><br>   | Rotular con:<br>RIESGO BIOLÓGICO<br><br>                                    |
| Estación de Enfermería                             | <b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b>  | Rojo   | RIESGO BIOLÓGICO   |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f i o  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                 |   |            |
|--|---|---------------------------------|---|------------|
|  <p><b>ESE</b><br/>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                 |  |            |
|  | <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>  | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p> | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p>  | <p>V19</p> |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | <p>Guantes, gasas, algodones, tapabocas, material contaminado.</p>   |                 |   |
|   | <p><b>NO PELIGROSOS Reciclables</b></p> <p>Papel usado y cartón.</p>   | <p>Blanco</p>   | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>  |
| <p><b>Transporte Asistencial Básico</b></p> | <p><b>NO PELIGROSOS NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p> <p>Envolturas plásticas, papel sucio o engrasado, capuchón de las jeringas.</p>                    | <p>Negro</p>  | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</p>               |
|   | <p><b>PELIGROSOS Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, toallas de papel, tapabocas, torundas de algodón contaminadas, baja leguas, gasas, apósitos, compresas, vendas.</p> | <p>Rojo</p>   | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                                      |
|   | <p><b>PELIGROSOS Biosanitarios</b></p> <p>Elementos corto punzantes, como agujas, hojas del bisturí y restos de ampollas de medicamentos.</p>                          | <p>Rojo</p>   | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                                      |
|   |  |   |  |

**CENTRO DE SALUD DE SAN ANTONIO COMPUESTO POR LOS SIGUIENTES SERVICIOS:**

En el centro de salud de San Antonio se implementó el nuevo código de colores para los residuos no peligrosos de manera gradual.



- Sala de Espera

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828









WHATSAPP  
304 384 99 92

f @   
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                 |   |            |
|--|---|---------------------------------|---|------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                 |  |            |
|  | <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>  | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p> | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p>  | <p>V19</p> |

- Enfermería
- Medicina General
- Odontología General

**Tabla 12. Centro de salud San Antonio**

| <b>CENTRO DE SALUD DE SAN ANTONIO</b> |   |  |  |
|---------------------------------------|---|--|--|
| <b>ÁREA</b>                           | <b>CLASE DE RESIDUOS</b>  | <b>COLOR Y CANECA</b>  | <b>ETIQUETA</b>  |
| <b>Salas de Espera</b>                | <p><b>NO PELIGROSOS</b><br/><b>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p> <p>Resto de alimentos no contaminados, servilletas, empaques de papel plastificado, icopor, vasos desechables.</p> | <p>Negro</p>   | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>             |
|                                       | <p><b>NO PELIGROSOS</b><br/><b>Aprovechables</b></p> <p>Bolsas de plástico, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cajas de cartón.</p>  | <p>Blanco</p>  | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>  |
| <b>Enfermería</b>                     | <p><b>PELIGROSOS</b><br/><b>Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, gasas, algodones, tapabocas, material contaminado.</p>  | <p>Rojo</p>    | <p>RIESGO BIOLÓGICO</p>   |
|                                       | <p><b>NO PELIGROSOS</b><br/><b>Aprovechables</b></p> <p>Papel usado y cartón.</p>   | <p>Blanco</p>  | <p>APROVECHABLES<br/>CARTÓN PAPEL</p>   |



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**













PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 106 de  
305



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b>Consulta<br/>Externa<br/>Medicina<br/>General</b> | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>NO Aprovechables (Ordinarios<br/>e Inertes)</b></p> <p>Vasos desechables, papel<br/>carbón.</p>  | <p>Negro</p>     | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>               |
|  | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>Aprovechables</b></p> <p>Bolsas de plástico, recipientes de<br/>polipropileno, papel reciclable,<br/>cajas de cartón.</p>  | <p>Blanco</p>   | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>   |
|  | <p><b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, toallas de papel,<br/>tapabocas, torundas de algodón<br/>contaminadas, baja leguas,<br/>gazas, apósitos, compresas,<br/>vendas.</p>   | <p>Rojo</p>    | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                                        |
|  | <p><b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, toallas de papel,<br/>tapabocas, torundas de algodón<br/>contaminadas, baja leguas,<br/>gazas, apósitos, compresas,<br/>vendas, batas desechables,<br/>cánulas nasales, mascarillas<br/>faciales pediátricas y adultos.</p> | <p>Rojo</p>    | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                                        |
|  | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>Aprovechables</b></p> <p>Bolsas de plástico, recipientes de<br/>polipropileno, papel reciclable,<br/>cajas de cartón.</p>  | <p>Blanco</p>  | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>  |











Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f b @  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                 |   |            |
|--|---|---------------------------------|---|------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                 |  |            |
|  | <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>  | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p> | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p>  | <p>V19</p> |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p><b>Área De Odontología General</b></p> | <p><b>NO PELIGROSOS</b><br/><b>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p> <p>Envolturas plásticas</p>   | <p>Negro</p>            | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</p>                   |
|   | <p><b>PELIGROSOS</b><br/><b>Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, algodón y gasas contaminados con saliva y sangre, muelas dientes, cepillo profiláctico servilletas contaminadas de saliva.</p> | <p>Rojo</p>            | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>    |
|   | <p><b>PELIGROSOS</b><br/><b>Químicos</b></p> <p>Metales pesados producto de los desperdicios de los servicios de odontología como amalgamas, mercurio.</p>                                   | <p>Rojo y blanco</p>  | <p>Rotular con:<br/>RIESGO QUÍMICO</p>    |
|   | <p><b>PELIGROSOS</b><br/><b>CORTOPUNZANTES</b></p> <p>Elementos corto punzantes, como agujas, bisturís, bandas metálicas y fresas sin filo.</p>  | <p>Rojo</p>           | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                                        |
|   | <p><b>NO PELIGROSOS</b><br/><b>Aprovechables</b></p> <p>Bolsas de plástico, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cajas de cartón.</p>   | <p>Blanco</p>         | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>  |

### 9.1.3. Zona Sur

#### CENTRO DE SALUD IPC COMPUESTO POR LAS SIGUIENTES ÁREAS



- Servicio de Urgencias

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828



WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                 |   |            |
|--|---|---------------------------------|---|------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                 |  |            |
|  | <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>  | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p> | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p>  | <p>V19</p> |

- Sala de Procedimientos
- Sala de Reanimación, Fisioterapia
- Consultorios de Urgencias
- Sala de Espera
- Farmacia
- Tomade Muestras de Laboratorio Clínico
- Consulta Externa Medicina general
- Vacunación
- Odontología General
- Área Administrativa
- Salas de Espera
- Estaciones de Enfermería
- Laboratorio De Citologías, Cérvico - Uterinas
- Psicología
- Tomade Muestras Cuello uterino y ginecologías

**Tabla 13. Centro de salud IPC**

| <b>CENTRO DE SALUD IPC</b> |  |   |   |
|----------------------------|--|---|---|
| <b>ÁREA</b>                | <b>CLASE DE RESIDUO</b>  | <b>COLOR Y CANECA</b>   | <b>ETIQUETA</b>   |
| <b>Salas de Espera</b>     | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p> <p>Resto de alimentos no contaminados, servilletas, empaques de papel plastificado, icopor, vasos desechables.</p> | <p>Negro</p>  | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>  |
|                            | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>Aprovechables.</b></p>   | <p>Blanco</p>   | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO</p>  |

*Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad*

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES "PGIRASA"**















PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 109 de  
305

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | Bolsas de plástico, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cajas de cartón.  |              | VIDRIO<br>CARTÓN PAPEL<br>  |
| Salas de espera<br>consulta Externa                                       | <b>NO PELIGROSOS<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b><br><br>Resto de alimentos no contaminados, servilletas, empaques de papel plastificado, icopor, vasos desechables. | Negro<br>    | Rotular con:<br>NO Aprovechables<br>(Ordinarios e Inertes)<br>            |
|   | <b>NO PELIGROSOS<br/>Aprovechables.</b><br><br>Bolsas de plástico, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cajas de cartón.   | Blanco<br> | Rotular con:<br>Aprovechables<br>PLÁSTICO<br>VIDRIO<br>CARTÓN PAPEL<br> |
| Salas de espera<br>toma de Muestras                                       | <b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b><br><br>Guantes, toallas de papel, tapabocas, torundas de algodón contaminadas   | Rojo<br>   | Rotular con:<br>RIESGO BIOLÓGICO<br>                                    |
| Consultorio<br>Médico Urgencias<br>y Consulta Externa<br>Medicina General | <b>NO PELIGROSOS<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b><br><br>Vasos desechables, papel carbón.  | Negro<br>  | Rotular con:<br>NO Aprovechables<br>(Ordinarios e Inertes)<br>          |
|   | <b>NO PELIGROSOS<br/>Aprovechables.</b><br><br>Bolsas de plástico, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cajas de cartón.   | Blanco<br> | Rotular con:<br>Aprovechables<br>PLÁSTICO<br>VIDRIO<br>CARTÓN PAPEL<br> |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

 ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES "PGIRASA"**















PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 110 de  
305

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | <p><b>PELIGROSOS Biosanitarios</b><br/>Guantes, toallas de papel, tapabocas, torundas de algodón contaminadas, baja leguas, gazas, apósitos, compresas, vendas.</p>   | <p>Rojo</p>      | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                     |
|  | <p><b>PELIGROSOS Biosanitarios</b><br/>Guantes, toallas de papel, tapabocas, torundas de algodón contaminadas, baja leguas, gazas, apósitos, compresas, vendas, batas desechables, cánulas nasales, mascarillas faciales pediátricas y adultos.</p> | <p>Rojo</p>     | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                     |
| Pequeños Procedimiento Área de Reanimación, Fisioterapia | <p><b>PELIGROSOS</b><br/>Frasco De Vidrio De Penicilinas</p>  | <p>Rojo</p>    | <p>FRASCO DE VIDRIO DE PENICILINAS<br/>RIESGO QUÍMICO</p>  |
|  | <p><b>NO PELIGROSOS Aprovechables.</b><br/>FRASCOS DE SUERO</p>   | <p>Blanco</p>  | <p>FRASCOS DE SUERO</p>                                    |
|  | <p><b>PELIGROSOS Biosanitarios</b><br/>Elementos cortopunzantes, como agujas, hojas del bisturí y restos de ampollas de medicamentos.</p>   | <p>Rojo</p>    | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                   |
|  | <p><b>PELIGROSO RESIDUOS FARMACÉUTICOS</b><br/>Jeringas (sin aguja), frascos de medicamentos sin ningún líquido.</p>  | <p>Rojo</p>    | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                   |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f @ y  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES "PGIRASA"**















PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 111 de 305

|                |  |  |  |
|----------------|--|--|--|
|                | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p> <p>Envolturas plásticas, papel sucio o engrasado, capuchón de las jeringas.</p>  | <p>Negro</p>     | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</p>                   |
| Área Urgencias | <p><b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, toallas de papel, tapabocas, torundas de algodón contaminadas, baja leguas, gazas, apósitos, compresas, vendas, batas desechables, cánulas nasales, mascarillas faciales pediátricas y adultos.</p> | <p>Rojo</p>     | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>   |
|                | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>Aprovechables.</b></p> <p>Bolsas de plásticas, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cartón.</p>   | <p>Blanco</p>  | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>  |
|                | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p> <p>Envolturas plásticas, papel sucio o engrasado, capuchón de las jeringas.</p>  | <p>Negro</p>   | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</p>                 |
|                | <p><b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios-Elementos cortopunzantes</b>, como agujas, hojas del bisturí y restos de ampollitas de medicamento.</p>   | <p>Rojo</p>    | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                                        |
|                | <p><b>PELIGROSO<br/>Biosanitarios</b></p> <p>Equipo macro o micro goteo, Guantes, toallas de papel, tapabocas, torundas de algodón contaminadas, baja leguas, gazas, apósitos, compresas, vendas, sondas vesicales y</p>                                   | <p>Rojo</p>    | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                                        |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**














PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 112 de  
305

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | sondas nasogástricas, equipo de micro de medicamentos.   |  |  |
| <b>Baños Usuarios Y Observación</b>                     | <b>PELIGROSO Biosanitarios</b><br>Guantes, tapabocas, Papel higiénico, toallas higiénicas y servilletas de papel contaminadas.   | <br>Rojo     | Rotular con:<br>RIESGO BIOLÓGICO<br>                                      |
| <b>Áreas de Acceso, Zonas Verdes y Áreas de parqueo</b> | <b>NO PELIGROSOS NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b><br>Hojas de árboles, podas, resto de alimentos no contaminados, servilletas, empaques de papel plastificado, icopor, vasos desechables. | <br>Negro   | Rotular con:<br>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)<br>             |
| <b>Servicio de Farmacia</b>                             | <b>NO PELIGROSOS NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b><br>Vasos desechables, papel carbón,   | <br>Negro  | Rotular con:<br>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)<br>             |
|   | <b>NO PELIGROSOS Aprovechables.</b><br>Bolsas de plástico, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cajas de cartón.  | <br>Blanco | Rotular con:<br>Aprovechables<br>PLÁSTICO<br>VIDRIO<br>CARTÓN PAPEL<br> |
|   | <b>PELIGROSOS Biosanitarios</b><br>Francos de medicamentos que se rompan.  | <br>Rojo   | Rotular con:<br>RIESGO BIOLÓGICO<br>                                    |
| <b>Vacunación</b>                                       | <b>NO PELIGROSOS Aprovechables.</b><br>Bolsas de plásticas, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cartón, francos de medicamentos.   | <br>Blanco | Rotular con:<br>Aprovechables<br>PLÁSTICO<br>VIDRIO<br>CARTÓN PAPEL  |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

 ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**



PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 113 de  
305

|                                   |  |               |  |
|-----------------------------------|--|---------------|--|
|                                   |  |               |  |
|                                   | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>NO Aprovechables (Ordinarios<br/>e Inertes)</b></p> <p>Vasos desechables</p>   | <p>Negro</p>  | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>            |
|                                   | <p><b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b></p> <p>Elementos cortopunzantes,<br/>como agujas.</p>   | <p>Rojo</p>   | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                                       |
|                                   | <p><b>PELIGROSO<br/>RESIDUOS FARMACÉUTICOS</b></p> <p>Jeringas (sin aguja), frascos de<br/>medicamentos sin ningún<br/>líquido.</p>  | <p>Rojo</p>   | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                                       |
|                                   | <p><b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, algodón, gazas,<br/>tapabocas, restos de ampollitas<br/>de vacunas.</p>   | <p>Rojo</p>   | <p>RIESGO<br/>BIOLÓGICO</p>  |
| Área de<br>Odontología<br>General | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>Aprovechables.</b></p> <p>Bolsas de plásticas, recipientes<br/>de polipropileno, papel<br/>reciclable, cartón.</p>   | <p>Blanco</p> | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p> |
|                                   | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>NO Aprovechables (Ordinarios<br/>e Inertes)</b></p> <p>Plástico de instrumental, papel<br/>sucio y engrasados carpules,<br/>capuchones no contaminados</p> | <p>Negro</p>  | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>            |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f i o  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES "PGIRASA"**















PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 114 de  
305

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   | <p><b>PELIGROSOS<br/>CORTOPUNZANTES</b></p> <p>Elementos cortopunzantes, como agujas, bisturís, bandas metálica y fresas sin filo.</p>   | <p>Rojo</p>            | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                               |
|   | <p><b>PELIGROSOS<br/>Químicos</b></p> <p>Metales pesados producto de los desperdicios de los servicios de odontología como amalgamas, mercurio.</p>                                      | <p>Rojo y blanco</p>  | <p>Rotular con:<br/>RIESGO QUÍMICO</p>                                |
|   | <p><b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, algodón y gasas contaminados con saliva y sangre, muelas y dientes, cepillo profiláctico, servilletas contaminadas con saliva</p> | <p>Rojo</p>          | <p>RIESGO<br/>BIOLÓGICO</p>    |
| Laboratorio de citologías, cérvico y uterinas | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p> <p>Envolturas plásticas de los espéculos, de los guantes, servilletas de papel.</p>                              | <p>Negro</p>         | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>  |
|   | <p><b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, copitos, cepillos endocervicales, espéculos, tapabocas, material contaminado.</p>   | <p>Rojo</p>          | <p>RIESGO<br/>BIOLÓGICO</p>    |
| Toma de muestras de laboratorio clínico       | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p> <p>Envolturas plásticas, papel sucio o engrasado, capuchón de las jeringas.</p>                                  | <p>Negro</p>         | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>  |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f i o  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**












**PROCESO:**  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

**CODIGO:** GAF-S1-M1

**VIGENCIA:** 06/04/2026

V19

**PÁGINA** 115 de  
305

|                                  |  |  |  |
|----------------------------------|--|--|--|
|                                  | <p><b>PELIGROSOS Biosanitarios</b></p> <p>Elementos cortopunzantes, como agujas, bisturís, láminas de vidrio.</p>  | <p>Rojo</p>      | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>    |
|                                  | <p><b>PELIGROSOS Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, gasas, algodones, tapabocas, material contaminado.</p>  | <p>Rojo</p>      | <p>RIESGO BIOLÓGICO</p>   |
| Áreas Administrativas            | <p><b>NO PELIGROSOS Aprovechables.</b></p> <p>Papel usado y cartón.</p>  | <p>Blanco</p>  | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>  |
|                                  | <p><b>NO PELIGROSOS NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p> <p>Vasos desechables, plástico, plásticos resto de alimentos no contaminados, servilletas, empaques de papel plastificado, icopor.</p> | <p>Negro</p>   | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>             |
| Baños De Personal Administrativo | <p><b>PELIGROSO Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, tapabocas, Papel higiénico, toallas higiénicas y servilletas de papel contaminadas.</p>  | <p>Rojo</p>    | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                                        |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f @   
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**














PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 116 de  
305



|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| Áreas De Acceso,<br>Zonas Verdes Y<br>Áreas De Parqueo | <b>NO PELIGROSOS<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b><br><br>Hojas de árboles, podas, resto de alimentos no contaminados, servilletas, empaques de papel plastificado, papel, icopor, vasos desechables. | Negro<br>    | Rotular con:<br>NO Aprovechables<br>(Ordinarios e Inertes)<br>            |
|  | <b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b><br><br>Guantes, gasas, algodones, tapabocas, material contaminado.  | Rojo<br>    | RIESGO BIOLÓGICO<br>   |
| Estación de<br>Enfermería                              | <b>NO PELIGROSOS<br/>Aprovechables.</b><br><br>Papel usado y cartón.  | Blanco<br> | Rotular con:<br>Aprovechables<br>PLÁSTICO<br>VIDRIO<br>CARTÓN PAPEL<br> |
|  | <b>NO PELIGROSOS<br/>No Aprovechables<br/>(Ordinarios e inertes)</b><br><br>Vasos desechables, plásticos, plásticos resto de alimentos no contaminados, servilletas, empaques de papel plastificado, papel, icopor. | Negro<br>  | Rotular con:<br>NO Aprovechables<br>(Ordinarios e Inertes)<br>          |
| Toma de Muestras<br>de Laboratorio<br>clínico          | <b>NO PELIGROSOS<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b><br><br>Envolturas plásticas, papel sucio o engrasado, capuchón de las jeringas.  | Negro<br>  | Rotular con:<br>NO Aprovechables<br>(Ordinarios e Inertes)<br>          |
|  | <b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b>   | Rojo   | Rotular con:<br>RIESGO BIOLÓGICO<br>                                    |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f i o  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                 |   |            |
|--|---|---------------------------------|---|------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                 |  |            |
|  | <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>  | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p> | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p>  | <p>V19</p> |



|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | Elementos corto punzantes, como agujas, bisturís, láminas de vidrio.                           |          |   |
|  | <b>PELIGROSOS Biosanitarios</b><br>Guantes, gasas, algodones, tapabocas, material contaminado. | Rojo<br> | RIESGO BIOLÓGICO<br> |

Y en el área rural por:

### EL PUESTO DE SALUD DEL CAGUAN COMPUESTO POR LAS SIGUIENTES ÁREAS

- Consulta externa medicina general
- Vacunación
- Odontología general
- Enfermería
- Servicio Farmacéutico
- Toma de muestras cuello uterino y ginecologías

**Tabla 14. Centro de salud del Caguan**

| <b>PUESTO DE SALUD DEL CAGUAN</b> |  |   |   |
|-----------------------------------|--|---|---|
| <b>ÁREA</b>                       | <b>CLASE DE RESIDUO</b>  | <b>COLOR Y CANECA</b>   | <b>ETIQUETA</b>   |
| <b>Salas De Espera</b>            | <p><b>NO PELIGROSOS NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p> <p>Resto de alimentos no contaminados, servilletas, empaques de papel plastificado, icopor, vasos desechables.</p> | <p>Negro</p>  | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</p>  |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**













PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 118 de  
305

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p><b>NO PELIGROSOS Aprovechables.</b></p> <p>Bolsas de plástico, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cajas de cartón.</p>                                 | <p>Blanco</p>    | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>    |
| <p><b>Consultorio Externo Medicina General</b></p>             | <p><b>NO PELIGROSOS NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p> <p>Vasos desechables, papel carbón,</p>  | <p>Negro</p>    | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>              |
|  | <p><b>NO PELIGROSOS Aprovechables.</b></p> <p>Bolsas de plástico, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cajas de cartón.</p>                                 | <p>Blanco</p>  | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>  |
|  | <p><b>PELIGROSOS Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, toallas de papel, tapabocas, torundas de algodón contaminadas, baja leguas, gazas, apósitos, compresas, vendas.</p> | <p>Rojo</p>    | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                                        |
| <p><b>Baños Usuarios</b></p>                                   | <p><b>PELIGROSO Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, tapabocas, Papel higiénico, toallas higiénicas y servilletas de papel contaminadas.</p>                              | <p>Rojo</p>    | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                                        |
| <p><b>Áreas De Acceso, Zonas Verdes Y Áreas De Parqueo</b></p> | <p><b>NO PELIGROSOS NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p>  | <p>Negro</p>   | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>  |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f i o  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**















PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 119 de  
305

|            |  |   |   |
|------------|--|---|---|
|            | Hojas de árboles, podas, resto de alimentos no contaminados, servilletas, empaques de papel plastificado, icopor, vasos desechables. |             |    |
| Vacunación | <b>NO PELIGROSOS Aprovechables.</b><br><br>Bolsas de plástico, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cajas de cartón       | Blanco<br>  | Rotular con:<br>Aprovechables<br>PLÁSTICO<br>VIDRIO<br>CARTÓN PAPEL<br> |
|            | <b>NO PELIGROSOS NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b><br><br>Vasos desechables  | Negro<br> | Rotular con:<br>NO Aprovechables<br>(Ordinarios e Inertes)<br>         |
|            | <b>PELIGROSOS Biosanitarios</b><br><br>Elementos cortopunzantes, como agujas.  | Rojo<br>  | Rotular con:<br>RIESGO BIOLÓGICO<br>                                   |
|            | <b>PELIGROSO RESIDUOS FARMACÉUTICOS</b><br><br>Jeringas (sin aguja), frascos de medicamentos sin ningún líquido.                     | Rojo<br>  | Rotular con:<br>RIESGO BIOLÓGICO<br>                                   |
|            | <b>PELIGROSOS Biosanitarios</b><br><br>Guantes, algodón, gazas, tapabocas, restos de ampollas de vacunas.                            | Rojo<br>  | RIESGO BIOLÓGICO<br>   |
|            | <b>NO PELIGROSOS Aprovechables.</b>  | Blanco  | Rotular con:<br>Aprovechables<br>PLÁSTICO   |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

 ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES "PGIRASA"**















PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 120 de  
305

|                                   |  |   |  |
|-----------------------------------|--|---|--|
| Área De<br>Odontología<br>General | Bolsas de plásticas, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cartón.   |                     | VIDRIO<br>CARTÓN PAPEL<br>  |
|                                   | <b>NO PELIGROSOS<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b><br><br>Plástico de instrumental, papel sucio y engrasados no contaminados.                                      | Negro<br>           | Rotular con:<br>NO Aprovechables<br>(Ordinarios e Inertes)<br>            |
|                                   | <b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b><br>Elementos cortopunzantes, como agujas, bisturís, bandas metálicas y fresas sin filo.  | Rojo<br>          | Rotular con:<br>RIESGO BIOLÓGICO<br>                                    |
|                                   | <b>PELIGROSOS<br/>Químicos</b><br><br>Metales pesados producto de los desperdicios de los servicios de odontología como amalgamas, mercurio.                                     | Rojo y blanco<br> | Rotular con:<br>RIESGO QUÍMICO<br>                                      |
|                                   | <b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b><br><br>Guantes, algodón y gasas contaminados con saliva y sangre, muelas y dientes, cepillo profiláctico servilletas contaminadas con saliva | Rojo<br>          | RIESGO BIOLÓGICO<br>  |
| Recepción                         | <b>NO PELIGROSOS<br/>Aprovechables.</b><br><br>Papel usado y cartón.   | Blanco<br>        | Rotular con:<br>Aprovechables<br>PLÁSTICO<br>VIDRIO<br>CARTÓN PAPEL<br> |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

 ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**















PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 121 de  
305



|                                  |  |  |  |
|----------------------------------|--|--|--|
|                                  | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p> <p>Resto de alimentos no contaminados, servilletas, empaques de papel plastificado, icopor, vasos desechables.</p> | <p>Negro</p>     | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>               |
| Baños De Personal Administrativo | <p><b>PELIGROSO<br/>Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, tapabocas, Papel higiénico, toallas higiénicas y servilletas de papel contaminadas.</p>  | <p>Rojo</p>     | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>   |
| Estación de Enfermería           | <p><b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, gasas, algodones, tapabocas, material contaminado.</p>  | <p>Rojo</p>    | <p>RIESGO BIOLÓGICO</p>   |
|                                  | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>Aprovechables.</b></p> <p>Papel usado y cartón.</p>  | <p>Blanco</p>  | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>  |
| Servicio de Farmacia             | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p> <p>Vasos desechables, papel carbón,</p>  | <p>Negro</p>   | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>             |
|                                  | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>Aprovechables.</b></p> <p>Bolsas de plástico, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cajas de cartón.</p>   | <p>Blanco</p>  | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>  |
|                                  | <p><b>PELIGROSOS</b></p>   | <p>Rojo</p>  | <p>Rotular con:</p>  |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f i o  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                 |   |            |
|--|---|---------------------------------|---|------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                 |  |            |
|  | <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>  | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p> | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p>  | <p>V19</p> |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | <p><b>Biosanitarios</b></p> <p>Franco de medicamentos que se rompan.</p>   |                | <p>RIESGO BIOLÓGICO</p>    |
| <p><b>Toma de Muestras de Cuello uterino y ginecologías.</b></p> | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p> <p>Envolturas plásticas del espéculo, servilletas de papel.</p>  | <p>Negro</p>   | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</p>  |
|  | <p><b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, copitos, cepillos endocervicales, espéculos, tapabocas, material contaminado.</p> | <p>Rojo</p>  | <p>RIESGO BIOLÓGICO</p>                                        |

Y, por último:

**CENTRO DE SALUD DE CANAIMA COMPUESTO POR LOS SIGUIENTES SERVICIOS:**



- Servicio de Urgencias
- Sala de Procedimientos
- Sala de Reanimación, Fisioterapia
- Sala De Observación Hombre, Mujer, Área de pediatría
- Hospitalización Hombre, Mujer, Pediatría
- Consultorios Médicos de Urgencias
- Sala de Espera
- Farmacia
- Toma de Muestras de Laboratorio Clínico
- Toma de Muestras de Cuello uterino y ginecología.

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828



WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 123 de 305</p> |

- Laboratorio clínico
- Consulta Externa Medicina general, familiar e interna.
- Vacunación
- Ginecobstetricia
- Nutrición y dietética
- Odontología general
- Radiologías ionizantes, no ionizantes y odontológicas
- Área Administrativa
- Salas de Espera
- Estaciones de Enfermería
- Transporte asistencias básico
- Psicología

**Tabla 15. Centro de salud Canaima**

| <b>CENTRO DE SALUD CANAIMA</b>              |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>ÁREA</b>                                 | <b>CLASE RE RESIDUO</b>  | <b>COLOR Y CANECA</b>  | <b>ETIQUETA</b>  |
| <b>Salas De Espera<br/>Consulta Externa</b> | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p> <p>Resto de alimentos no contaminados, servilletas, empaques de papel plastificado, icopor, vasos desechables.</p> | <p>Negro</p>   | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>             |
|   | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>Aprovechables.</b></p> <p>Bolsas de plástico, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cajas de cartón.</p>   | <p>Blanco</p>  | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>  |
| <b>Salas De Espera<br/>Toma De Muestras</b> | <p><b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b></p>   | <p>Rojo</p>  | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>   |

*Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad*

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES "PGIRASA"**










PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 124 de  
305

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | Guantes, toallas de papel, tapabocas, torundas de algodón contaminadas  |              |   |
| Consultorio Médico Urgencias Y Consulta Externa Medicina general, familiar e interna | <b>NO PELIGROSOS<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b><br><br>Vasos desechables, papel carbón,  | Negro<br>    | Rotular con:<br>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)<br> |
|  | <b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b><br><br>Guantes, toallas de papel, tapabocas, torundas de algodón contaminadas, baja leguas, gazas, apósitos, compresas, vendas.   | Rojo<br>   | Rotular con:<br>RIESGO BIOLÓGICO<br>                      |
|  | <b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b><br><br>Guantes, toallas de papel, tapabocas, torundas de algodón contaminadas, baja leguas, gazas, apósitos, compresas, vendas, batas desechables, cánulas nasales, mascarillas faciales pediátricas y adultos. | Rojo<br>   | Rotular con:<br>RIESGO BIOLÓGICO<br>                      |
| Área de Reanimación, Fisioterapia  | <b>PELIGROSOS</b><br><br>Frasco De Vidrio De Penicilinas  | Rojo<br>   | FRASCO DE VIDRIO DE PENICILINAS<br>RIESGO QUÍMICO<br>     |
|  | <b>NO PELIGROSOS<br/>Aprovechables.</b><br><br>FRASCOS DE SUERO   | Blanco<br> | FRASCOS DE SUERO<br>                                      |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

 ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**













PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 125 de  
305

|                              |  |   |   |
|------------------------------|--|---|---|
|                              | <p><b>PELIGROSOS Biosanitarios</b></p> <p>Elementos cortopunzantes, como agujas, hojas del bisturí y restos de ampolletas de medicamentos.</p>   | <p>Rojo</p>     | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                           |
|                              | <p><b>PELIGROSO RESIDUOS FARMACÉUTICOS</b></p> <p>Jeringas (sin aguja), frascos de medicamentos sin ningún líquido.</p>  | <p>Rojo</p>     | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                           |
|                              | <p><b>NO PELIGROSOS NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p> <p>Envolturas plásticas, papel sucio o engrasado, capuchón de las jeringas</p>   | <p>Negro</p>  | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</p>  |
|                              | <p><b>PELIGROSOS Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, toallas de papel, tapabocas, torundas de algodón contaminadas, baja leguas, gazas, apósitos, compresas, vendas, batas desechables, cánulas nasales, mascarillas faciales pediátricas y adultos.</p> | <p>Rojo</p>   | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                         |
| <p><b>Área Urgencias</b></p> | <p><b>PELIGROSOS Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, toallas de papel, tapabocas, torundas de algodón contaminadas, baja leguas, gazas, apósitos, compresas, vendas, batas desechables, cánulas nasales, mascarillas faciales pediátricas y adultos.</p> | <p>Rojo</p>   | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                         |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**













PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 126 de  
305

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>Aprovechables.</b></p> <p>Bolsas de plásticas, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cartón.</p>   | <p>Blanco</p>   | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>  |
|  | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p> <p>Envolturas plásticas, papel sucio o engrasado, capuchón de las jeringas.</p>  | <p>Negro</p>   | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>            |
|  | <p><b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b></p> <p>Elementos cortopunzantes, como agujas y hojas del bisturí.</p>   | <p>Rojo</p>   | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                                      |
| <p><b>Observación<br/>Mujeres,<br/>Pediátrica<br/>Hombres,<br/>pediatría</b></p> | <p><b>PELIGROSO<br/>Biosanitarios</b></p> <p>Equipo macro o micro goteo, restos de ampollas Guantes, toallas de papel, tapabocas, torundas de algodón contaminadas, baja leguas, gazas, apósitos, compresas, vendas, sondas vesicales y sondas nasogástricas, equipo de micro de medicamentos.</p> | <p>Rojo</p>   | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                                      |
|  | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p> <p>Hojas de árboles, podas, resto de alimentos no contaminados, servilletas, empaques de papel plastificado, icopor, vasos desechables.</p>  | <p>Negro</p>  | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>           |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f i o  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**















PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 127 de  
305

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Farmacia   | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p> <p>Vasos desechables, papel carbón,</p>  | <p>Negro</p>     | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>               |
|  | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>Aprovechables.</b></p> <p>Bolsas de plástico, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cajas de cartón.</p>   | <p>Blanco</p>   | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>   |
|  | <p><b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b></p> <p>Franco de medicamentos que se rompan.</p>  | <p>Rojo</p>    | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                                        |
| Baños Usuarios Y Observación                     | <p><b>PELIGROSO<br/>Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, tapabocas, Papel higiénico, toallas higiénicas y servilletas de papel contaminadas.</p>  | <p>Rojo</p>    | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                                        |
| Áreas De Acceso, Zonas Verdes Y Áreas De Parqueo | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p> <p>Resto de alimentos no contaminados, servilletas, empaques de papel plastificado, icopor, vasos desechables.</p> | <p>Negro</p>   | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>             |
|  | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>Aprovechables.</b></p> <p>Bolsas de plástico, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cajas de cartón.</p>   | <p>Blanco</p>  | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>  |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**















PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 128 de  
305

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| Vacunación  | <p><b>NO PELIGROSOS Aprovechables.</b></p> <p>Bolsas de plásticas, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cartón, francos de medicamentos.</p> | <p>Blanco</p>               | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>  |
|   | <p><b>NO PELIGROSOS NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p> <p>Vasos desechables</p>  | <p>Negro</p>               | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>            |
|   | <p><b>PELIGROSOS CORTOPUNZANTES</b></p> <p>Elementos cortopunzantes, como agujas y restos de ampollitas de vacunas.</p>                                 | <p>Rojo</p>               | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                                      |
|   | <p><b>PELIGROSO RESIDUOS FARMACÉUTICOS</b></p> <p>Jeringas (sin aguja), frascos de medicamentos sin ningún líquido.</p>                                 | <p>Rojo</p>               | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                                      |
|   | <p><b>PELIGROSOS Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, algodón, gazas, tapabocas y bayas desechables.</p>   | <p>Rojo</p>               | <p>RIESGO BIOLÓGICO</p>   |
| <p><b>Área de Odontología General</b></p> <p><b>PELIGROSOS Biosanitarios</b><br/>Metales pesados producto de los desperdicios de los servicios de odontología como amalgamas, mercurio.</p> <p>Guantes, algodón y gasas contaminados con saliva y</p> | <p>Rojo</p>   | <p>RIESGO BIOLÓGICO</p>  |  |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**













PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 129 de  
305

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | sangre, muelas y dientes, cepillo profiláctico  |  |  |
|   | <b>PELIGROSOS Biosanitarios</b><br><br>Elementos corto punzantes, como agujas, bisturís, bandas metálicas y fresas sin filo.        | Rojo<br>     | Rotular con:<br>RIESGO BIOLÓGICO<br>                                      |
|   | <b>NO PELIGROSOS NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b><br><br>Plástico de instrumental, papel sucio y engrasado, servilletas, | Negro<br>  | Rotular con:<br>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)<br>             |
|   | <b>NO PELIGROSOS Aprovechables.</b><br><br>Bolsas de plásticas, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cartón.             | Blanco<br> | Rotular con:<br>Aprovechables<br>PLÁSTICO<br>VIDRIO<br>CARTÓN PAPEL<br> |
| Toma de muestras de cuello uterino y ginecologías | <b>NO PELIGROSOS NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b><br><br>Envolturas plásticas de los espéculos, servilletas de papel.    | Negro<br>  | Rotular con:<br>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)<br>             |
|   | <b>PELIGROSOS Biosanitarios</b><br><br>Guantes, copitos, cepillos endocervicales, espéculos, tapabocas, material contaminado.       | Rojo<br>   | RIESGO BIOLÓGICO<br>  |
|   | <b>NO PELIGROSOS Aprovechables.</b>   | Blanco   | Rotular con:<br>Aprovechables  |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

 ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES "PGIRASA"**















PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 130 de  
305

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | Bolsas de plásticas, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cartón.   |              | PLÁSTICO<br>VIDRIO<br>CARTÓN PAPEL<br>                                    |
| Toma De Muestras De Laboratorio                      | <b>NO PELIGROSOS<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b><br><br>Envolturas plásticas, papel sucio o engrasado, capuchón de las jeringas. | Negro<br>   | Rotular con:<br>NO Aprovechables<br>(Ordinarios e Inertes)<br>            |
|  | <b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b><br><br>Elementos corto punzantes, como agujas, bisturís, láminas de vidrio.                                  | Rojo<br>   | Rotular con:<br>RIESGO BIOLÓGICO<br>                                    |
|  | <b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b><br><br>Guantes, gasas, algodones, tapabocas, material contaminado.   | Rojo<br>   | RIESGO BIOLÓGICO<br>  |
|  | <b>NO PELIGROSOS<br/>Aprovechables.</b><br><br>Papel usado y cartón.   | Blanco<br> | Rotular con:<br>Aprovechables<br>PLÁSTICO<br>VIDRIO<br>CARTÓN PAPEL<br> |
| Radiología ionizantes, no ionizantes y odontológicas | <b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b><br><br>Guantes, gasas, algodones, tapabocas, material contaminado.   | Rojo<br>   | RIESGO BIOLÓGICO<br>  |
|  | <b>NO PELIGROSOS<br/>Aprovechables.</b>  | Blanco   | Rotular con:<br>Aprovechables  |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

 ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**















PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 131 de  
305

|                                   |   |  |  |
|-----------------------------------|---|--|--|
|                                   | Papel usado y cartón.   |              | PLÁSTICO<br>VIDRIO<br>CARTÓN PAPEL<br>                                    |
|                                   | <b>NO PELIGROSOS<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b><br><br>Envolturas plásticas, papel sucio o engrasado.  | Negro<br>    | Rotular con:<br>NO Aprovechables<br>(Ordinarios e Inertes)<br>            |
| Áreas Administrativas y Recepción | <b>NO PELIGROSOS Aprovechables.</b><br><br>Bolsas de plásticas, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cartón.   | Blanco<br> | Rotular con:<br>Aprovechables<br>PLÁSTICO<br>VIDRIO<br>CARTÓN PAPEL<br> |
|                                   | <b>NO PELIGROSOS NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b><br><br>Vasos desechables, plástico, plásticos resto de alimentos no contaminados, servilletas, empaques de papel plastificado, icopor. | Negro<br>  | Rotular con:<br>NO Aprovechables<br>(Ordinarios e Inertes)<br>          |
| Baños De Personal Administrativo  | <b>PELIGROSO Biosanitarios</b><br><br>Guantes, tapabocas, Papel higiénico, toallas higiénicas y servilletas de papel contaminadas.  | Rojo<br>   | Rotular con:<br>RIESGO BIOLÓGICO<br>                                    |
| Áreas de Acceso                   | <b>NO PELIGROSOS NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b><br><br>Hojas de árboles, podas, resto de alimentos no contaminados, servilletas, empaques de papel                                     | Negro<br>  | Rotular con:<br>NO Aprovechables<br>(Ordinarios e Inertes)<br>          |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

 ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**











PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 132 de  
305

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | plastificado, icopor, vasos desechables.  |  |  |
| Áreas De Acceso, Zonas Verdes Y Áreas De Parqueo | <b>NO PELIGROSOS<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b><br><br>Resto de alimentos no contaminados, servilletas, empaques de papel plastificado, icopor, vasos desechables.   | Negro<br><br>    | Rotular con:<br>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)<br><br>               |
|  | <b>NO PELIGROSOS<br/>Aprovechables.</b><br><br>Bolsas de plástico, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cajas de cartón.   | Blanco<br><br> | Rotular con:<br>Aprovechables<br>PLÁSTICO<br>VIDRIO<br>CARTÓN PAPEL<br><br> |
| Hospitalización Mujeres Y Hombres, pediátrica    | <b>NO PELIGROSOS<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b><br><br>Vasos desechables, plásticos, plásticos resto de alimentos no contaminados, servilletas, empaques de papel plastificado, icopor.  | Negro<br><br>  | Rotular con:<br>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)<br><br>             |
|  | <b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b><br><br>Equipo macro o micro goteo, Guantes, toallas de papel, tapabocas, torundas de algodón contaminadas, baja leguas, gazas, apósitos, compresas, vendas, sondas vesicales y sondas nasogástricas, equipo de micro de medicamentos. | Rojo<br><br>   | Rotular con:<br>RIESGO BIOLÓGICO<br><br>                                    |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f i o  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**















PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 133 de  
305

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <p><b>Baños<br/>usuarios y<br/>Hospitalización</b></p> | <p><b>PELIGROSO<br/>Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, tapabocas,<br/>Papel higiénico, toallas higiénicas<br/>y servilletas de papel<br/>contaminadas pañales<br/>desechables.</p>   | <p>Rojo</p>      | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>    |
| <p><b>Estación de<br/>Enfermería</b></p>               | <p><b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, gasas, algodones,<br/>tapabocas, material<br/>contaminado.</p>   | <p>Rojo</p>     | <p>RIESGO<br/>BIOLÓGICO</p>    |
|  | <p><b>PELIGROSO<br/>RESIDUOS FARMACÉUTICOS</b></p> <p>Jeringas (sin aguja), frascos de<br/>medicamentos sin ningún<br/>líquido.</p>   | <p>Rojo</p>    | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                                        |
|  | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>Aprovechables.</b></p> <p>Papel usado y cartón.</p>   | <p>Blanco</p>  | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>  |
|  | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>NO Aprovechables (Ordinarios<br/>e Inertes)</b></p> <p>Vasos desechables, plásticos,<br/>plásticos resto de alimentos no<br/>contaminados, servilletas,<br/>empaques de papel plastificado,<br/>icopor.</p> | <p>Negro</p>   | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>             |
| <p><b>Ginecobstetricia</b></p>                         | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>NO Aprovechables (Ordinarios<br/>e Inertes)</b></p> <p>Envolturas plásticas de los<br/>espéculos, servilletas de papel.</p>   | <p>Negro</p>   | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>             |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f i o y  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**















PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 134 de  
305

|                     |   |  |  |
|---------------------|---|--|--|
|                     | <p><b>PELIGROSOS Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, copitos, cepillos endocervicales, espéculos, tapabocas, material contaminado.</p>                | <p>Rojo</p>      | <p>RIESGO BIOLÓGICO</p>   |
|                     | <p><b>NO PELIGROSOS Aprovechables.</b></p> <p>Bolsas de plásticas, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cartón.</p>                      | <p>Blanco</p>   | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>   |
| Laboratorio clínico | <p><b>NO PELIGROSOS NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p> <p>Envolturas plásticas, papel sucio o engrasado, capuchón de las jeringas.</p> | <p>Negro</p>   | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>             |
|                     | <p><b>PELIGROSOS Biosanitarios</b></p> <p>Elementos corto punzantes, como agujas, bisturís, láminas de vidrio.</p>                                  | <p>Rojo</p>    | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                                        |
|                     | <p><b>PELIGROSOS Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, gasas, algodones, tapabocas, material contaminado.</p>   | <p>Rojo</p>    | <p>RIESGO BIOLÓGICO</p>   |
|                     | <p><b>NO PELIGROSOS Aprovechables.</b></p> <p>Papel usado y cartón.</p>   | <p>Blanco</p>  | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>  |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f i o y  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**













PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 135 de  
305



|                               |  |   |   |
|-------------------------------|--|---|---|
| Psicología                    | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>No Aprovechables<br/>(Ordinarios e inertes)</b></p> <p>Vasos desechables, plásticos, plásticos resto de alimentos no contaminados, servilletas, empaques de papel plastificado, papel, icopor.</p> | <p>Negro</p>    | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>    |
|                               | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p> <p>Envolturas plásticas, papel sucio o engrasado, capuchón de las jeringas.</p>  | <p>Negro</p>   | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>   |
| Transporte Asistencial Básico | <p><b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b></p> <p>Guantes, toallas de papel, tapabocas, torundas de algodón contaminadas, baja leguas, gazas, apósitos, compresas, vendas.</p>   | <p>Rojo</p>   | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                             |
|                               | <p><b>PELIGROSOS<br/>Biosanitarios</b></p> <p>Elementos corto punzantes, como agujas, hojas del bisturí y restos de ampollitas de medicamentos.</p>  | <p>Rojo</p>   | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>                             |
| Nutrición y dietética         | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>No Aprovechables<br/>(Ordinarios e inertes)</b></p> <p>Vasos desechables, plásticos, plásticos resto de alimentos no contaminados, servilletas, empaques de papel plastificado, papel, icopor.</p> | <p>Negro</p>  | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables<br/>(Ordinarios e Inertes)</p>  |
|                               | <p><b>NO PELIGROSOS<br/>Aprovechables.</b></p> <p>Papel usado y cartón.</p>  | <p>Blanco</p>   | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>  |


Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828









WHATSAPP  
304 384 99 92



f i o  
ESE Carmen Emilia Ospina





|  |   |                                 |   |            |
|--|---|---------------------------------|---|------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                 |  |            |
|  | <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>  | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p> | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p>  | <p>V19</p> |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  |  |
|--|--|--|---|

**Tabla 16. Bloque administrativo**

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <p><b>Áreas Administrativas</b></p>     | <p><b>NO PELIGROSOS Aprovechables.</b></p> <p>Papel usado y cartón.</p>  | <p>Blanco</p>  | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/><b>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</b></p>  |
| <p><b>Áreas Administrativas</b></p>     | <p><b>NO PELIGROSOS NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p> <p>Vasos desechables, plástico, plásticos resto de alimentos no contaminados, servilletas, empaques de papel plastificado, icopor.</p> | <p>Negro</p>  | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</p>                        |
| <p><b>Baños área administrativa</b></p> | <p><b>NO PELIGROSOS NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p> <p>Papel higiénico, toallas higiénicas y servilletas no contaminadas.</p>  | <p>Negro</p>  | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</p>                        |
| <p><b>Áreas administrativas</b></p>     | <p><b>PELIGROSOS Especiales</b></p> <p>RAEEs, baterías, pilas, tóner, Escombros, hormigón, ladrillos, madera, entre otros</p>  | <p>Rojo</p>   | <p>Rotular con:<br/><b>POSCONSUMO Y PLAN DE DEVOLUCIÓN</b></p>                         |

|  |   |                                 |   |            |
|--|---|---------------------------------|---|------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                 |  |            |
|  | <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>  | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p> | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p>  | <p>V19</p> |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <p><b>Áreas De Acceso, Zonas Verdes Y Áreas De Parqueo</b></p> | <p><b>NO PELIGROSOS NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p> <p>Resto de alimentos no contaminados, servilletas, empaques de papel plastificado, icopor, vasos desechables.</p> | <p>Negro</p>    | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</p>                   |
|  | <p><b>NO PELIGROSOS Aprovechables.</b></p> <p>Bolsas de plástico, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cajas de cartón.</p>   | <p>Blanco</p>  | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>  |

**Tabla 17. Brigadas extramurales de salud**



|                        |   |  |  |
|------------------------|---|--|--|
| <p><b>Consulta</b></p> | <p><b>NO PELIGROSOS NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b></p> <p>Vasos desechables, plásticos, plásticos resto de alimentos no contaminados, servilletas, empaques de papel plastificado, icopor.</p> | <p>Negro</p>   | <p>Rotular con:<br/>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</p>                 |
|                        | <p><b>NO PELIGROSOS Aprovechables.</b></p> <p>Bolsas de plástico, recipientes de polipropileno, papel reciclable, cajas de cartón.</p>  | <p>Blanco</p>  | <p>Rotular con:<br/>Aprovechables<br/>PLÁSTICO<br/>VIDRIO<br/>CARTÓN PAPEL</p>  |
|                        | <p><b>RESIDUOS PELIGROSOS</b></p> <p>Guantes, toallas de papel, tapabocas, torundas de algodón contaminadas, baja leguas, gazas, apósitos, compresas, vendas.</p>   | <p>Rojo</p>    | <p>Rotular con:<br/>Residuos Peligroso Biosanitarios</p>                        |



Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina

|   |   |                          |   |            |
|---|---|--------------------------|---|------------|
| <br><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br>Salud, bienestar y dignidad | DOCUMENTO DE APOYO<br><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b> |                          |  |            |
|   | <b>PROCESO:</b><br>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO  | <b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1 | <b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026   | <b>V19</b> |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <b>PELIGROSOS CORTOPUNZANTES</b><br><br>Elementos cortopunzantes, como agujas. | Rojo<br> | Rotular con:<br><b>RIESGO BIOLÓGICO</b><br> |
|--|--|--|--|

## DISPOSICIÓN DE RESIDUOS BRIGADA EXTRAMURALES DE SALUD



Al finalizar las brigadas los residuos son transportados de la siguiente manera:

- Las bolsas rotuladas y los recipientes deben permanecer tapados durante el transporte.
- Los recipientes para transporte deben ser cerrados ya prueba de escapes.
- Se depositan en el centro de acopio temporal de residuos hospitalarios del centro de salud más cercano donde se realiza la brigada estos son entregados a una operaria de servicios generales la cual los pesa y registra el formato Rh.
- Es el transporte que se realiza desde el centro de acopio temporal y se encuentra a cargo de la empresa contratista Respectivamente para cada uno de los tipos de residuos generados en la institución.

**Tabla 18. Ambulancias**

|                    |  |   |   |
|--------------------|--|---|---|
| <b>AMBULANCIAS</b> | <b>NO PELIGROSOS NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b><br><br>Vasos desechables, papel carbón, | Negro<br> | Rotular con:<br><b>NO Aprovechables (Ordinarios e Inertes)</b><br> |
|--------------------|--|---|---|



Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

|  |   |                                 |   |            |
|--|---|---------------------------------|---|------------|
|  <p><b>ESE</b><br/>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                 |  |            |
|  | <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>  | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p> | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p>  | <p>V19</p> |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | <p><b>RESIDUOS BIOSANITARIOS</b></p> <p>Guantes, toallas de papel, tapabocas, torundas de algodón contaminadas, baja leguas, gazas, apósitos, compresas, vendas y residuos contaminados por sangre o fluidos corporales.</p>  | <p>Rojo</p>   | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>   |
|  | <p><b>INFECCIOSO</b></p> <p>Cortopunzante limas, lancetas, cuchillas, agujas, restos de ampolletas, pipetas, láminas de bisturí o vidrio, y cualquier otro elemento que por sus características Cortopunzantes pueda lesionar y ocasionar un riesgo infeccioso.</p> | <p>Rojo</p>  | <p>Rotular con:<br/>RIESGO BIOLÓGICO</p>  |

## DISPOSICIÓN DE RESIDUOS

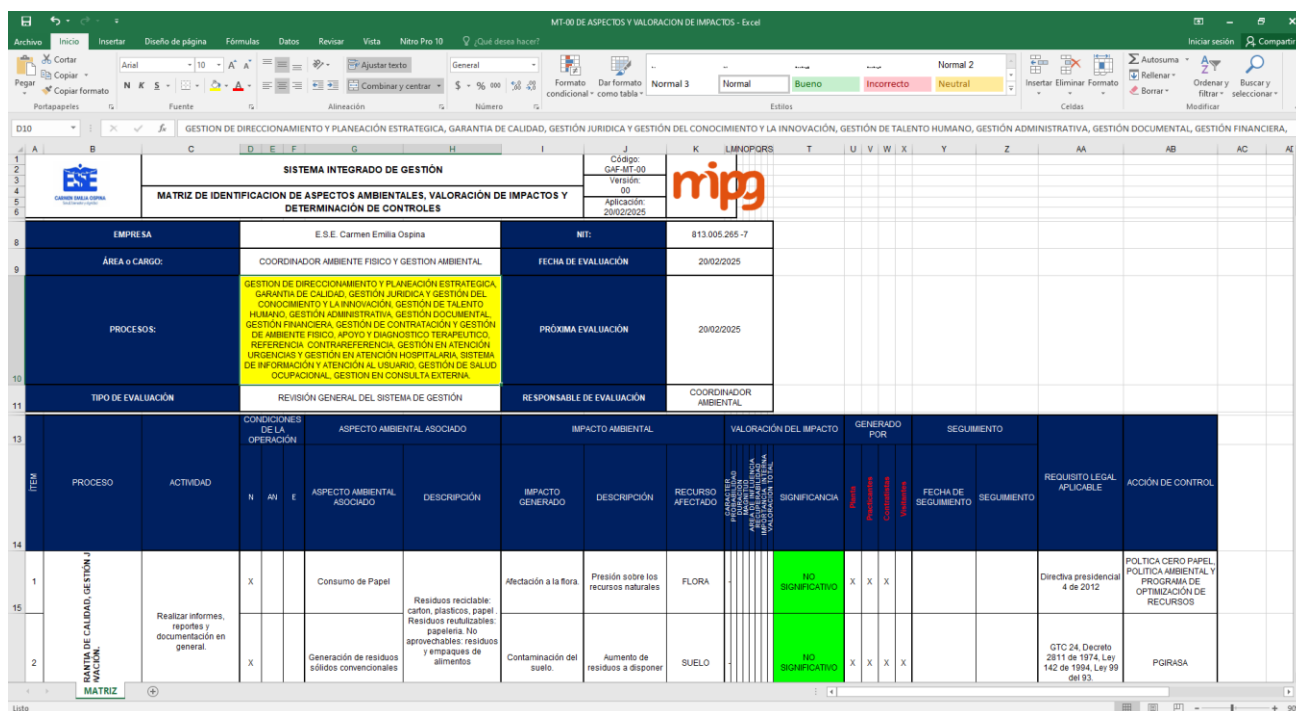
- Las bolsas rotuladas y los recipientes deben permanecer tapados durante el transporte.
- Los recipientes para transporte deben ser cerrados ya prueba de escapes.
- Cuando se generan residuos se depositan en el centro de acopio temporal de residuos hospitalarios del centro de salud estos son entregados a una operaria de servicios generales pesándolos y registra el formato Rh.

|  |   |                                 |                                    |   |
|--|---|---------------------------------|------------------------------------|---|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                 |                                    |  |
|  | <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>  | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p> | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> |   |

## 10. MATRIZ DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES

La Matriz de aspectos e impactos ambientales (GAF-MT-00) es una herramienta esencial para la gestión ambiental. Proporciona la información necesaria para planificar, implementar, controlar y mejorar el desempeño ambiental del E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA, y que gracias a su correcta elaboración y actualización son cruciales para el éxito de cualquier Plan institucional de gestión ambiental (PIGA).

### *Ilustración 2. Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales*



| ITEM | PROCESO                                  | ACTIVIDAD   | CONDICIONES DE LA OPERACIÓN |   |   | ASPECTO AMBIENTAL ASOCIADO                    |  | IMPACTO AMBIENTAL              |                                      |                  | VALORACIÓN DEL IMPACTO |                  |              | GENERADO POR |              | SEGUIMIENTO  |              | REQUISITO LEGAL APLICABLE                                     | ACCIÓN DE CONTROL  |
|------|--|---|-----------------------------|---|---|---|--|--------------------------------|--------------------------------------|------------------|------------------------|------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---|--|
|      |  |   | N                           | A | E | ASPECTO AMBIENTAL ASOCIADO                    | DESCRIPCIÓN  | IMPACTO GENERADO               | DESCRIPCIÓN                          | RECURSO AFECTADO | SEÑALAMIENTO           | SEÑALAMIENTO     | SEÑALAMIENTO | SEÑALAMIENTO | SEÑALAMIENTO | SEÑALAMIENTO | SEÑALAMIENTO |   |  |
| 1    | GESTIÓN DE CALIDAD, GESTIÓN Y VALORACIÓN | Realizar informes, reportes y documentación en general. | X                           |   |   | Consumo de Papel                              | Residuos reciclables: cartón, plásticos, papel. Residuos no reciclables: papelería. No aprovechables: residuos y empaques de alimentos | Afectación a la flora.         | Presión sobre los recursos naturales | FLORA            |                        | NO SIGNIFICATIVO | X            | X            | X            |              |              | Directiva presidencial 4 de 2012                              | POLITICA CERO PAPEL, POLITICA AMBIENTAL Y PROGRAMA DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS |
| 2    |  |   | X                           |   |   | Generación de residuos sólidos convencionales | Contaminación del suelo.   | Aumento de residuos a disponer | SUELO                                |                  | NO SIGNIFICATIVO       | X                | X            | X            |              |              |              | GTC 24, Decreto 2811 de 1974, Ley 142 de 1994, Ley 99 del 93. | PGIRASA  |

### 10.1. identificación, evaluación y mejora continua de la gestión ambiental.



La Matriz proporciona, la información necesaria de los aspectos e impactos ambientales que son generados, por cada actividad en todos los procesos del E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA, su normatividad aplicable a cada uno de ellos, y los controles, con los cuales se puede, tener una visión más clara y poder identificar las oportunidades de mejora continua.

*Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad*

**LÍNEA AMIGA**  
863 2828

**WHATSAPP**  
304 384 99 92

**f i o y**  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 141 de 305</p> |

## 10.2. Lineamientos asertivos

La Matriz sirve como base para establecer lineamientos claros y específicos, dado que, al conocer los aspectos e impactos no significativos (color verde) o significativos (color rojo), se pueden definir acciones concretas, a medida de ejemplo encontramos los siguientes:

- Para reducir el consumo de recursos (PROGRAMA DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS).
- Controlar la generación de residuos no peligrosos y peligrosos (PGIRASA, POLÍTICA AMBIENTAL).
- Para controlar el consumo de agua y la generación de aguas residuales (PGIRASA, PIGA, PROGRAMA DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS, POLITICA AMBIENTAL).



Esta matriz también facilita la valoración del impacto ambiental de todas las actividades, ya que proporciona datos sobre todos los impactos actuales y potenciales de la **E.S.E.**

**CARMEN EMILIA OSPINA.**

## 10.3. Actualizar, normalizar y gestionar la estandarización.

La Matriz se revisará y se actualizará semestralmente para reflejar los cambios y periódicamente en las cuales se realicen cambios en las actividades de la organización, cambio de alguno de los procesos, nuevas regulaciones o normativas y prácticas de mejora continua establecidas en algún plan de acción o auditorias.

La estandarización de los procedimientos, actividades, planes y/o programas de gestión ambiental deberán basarse en la información veraz asegurando que los controles y procedimientos sean consistentes al realizarse, actualizados hasta la fecha actual más reciente y efectivos con sus indicadores.

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 142 de 305</p> |

#### 10.4. Socializar todos los documentos al personal de salud y a los terceros.

La Matriz es una herramienta fundamental para poder comunicar los aspectos e impactos ambientales de la organización E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA a las partes interesadas, en el cual abarcara lo siguiente:

- Concientizar al personal sobre su papel en la gestión ambiental.
- Informar a los terceros sobre los compromisos y acciones de la organización.
- Promover la participación de todos en la mejora del desempeño ambiental.



COPIA CONTROLADA ESE

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina

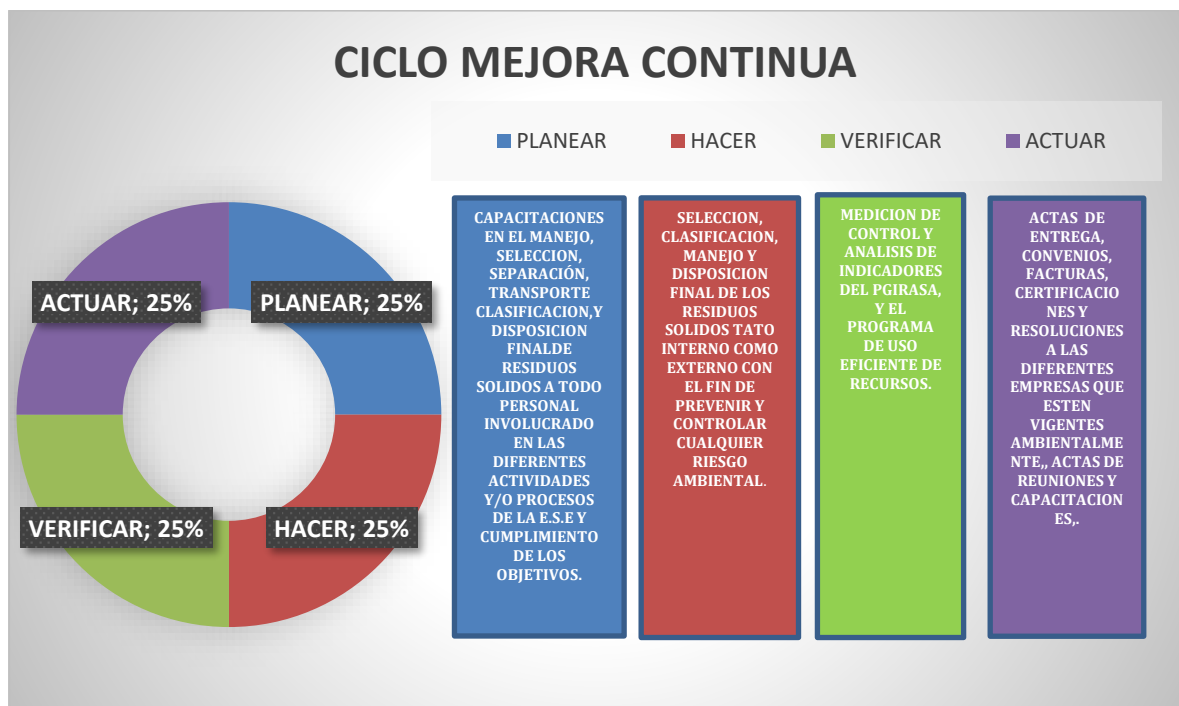
|  |   |                                 |   |            |
|--|---|---------------------------------|---|------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                 |  |            |
|  | <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>  | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p> | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p>  | <p>V19</p> |

## 11. ENFOQUES DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN AMBIENTAL

### 11.1. Eje de acción PGIRASA

El E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA se compromete a promover una operación eficiente, limpia, segura y sostenible sobre el manejo, separación, recolección, transporte, tratamiento, almacenamiento y disposición final de los residuos sólidos todos los residuos sólidos no peligrosos o peligroso, que se generan en todas nuestras actividades diarias cumpliendo con la normatividad ambiental vigente, con el fin de generar conciencia ambiental y minimizar los impactos ambientales más significativos.

**Ilustración 3. Ciclo PHVA aplicado al PGIRASA**



### 11.2. Eje de acción Matriz de aspectos e impactos ambientales



El E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA se compromete a mantener y mejorar continuamente su Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales como herramienta fundamental para la

*Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad*


**LÍNEA AMIGA**  
**863 2828**

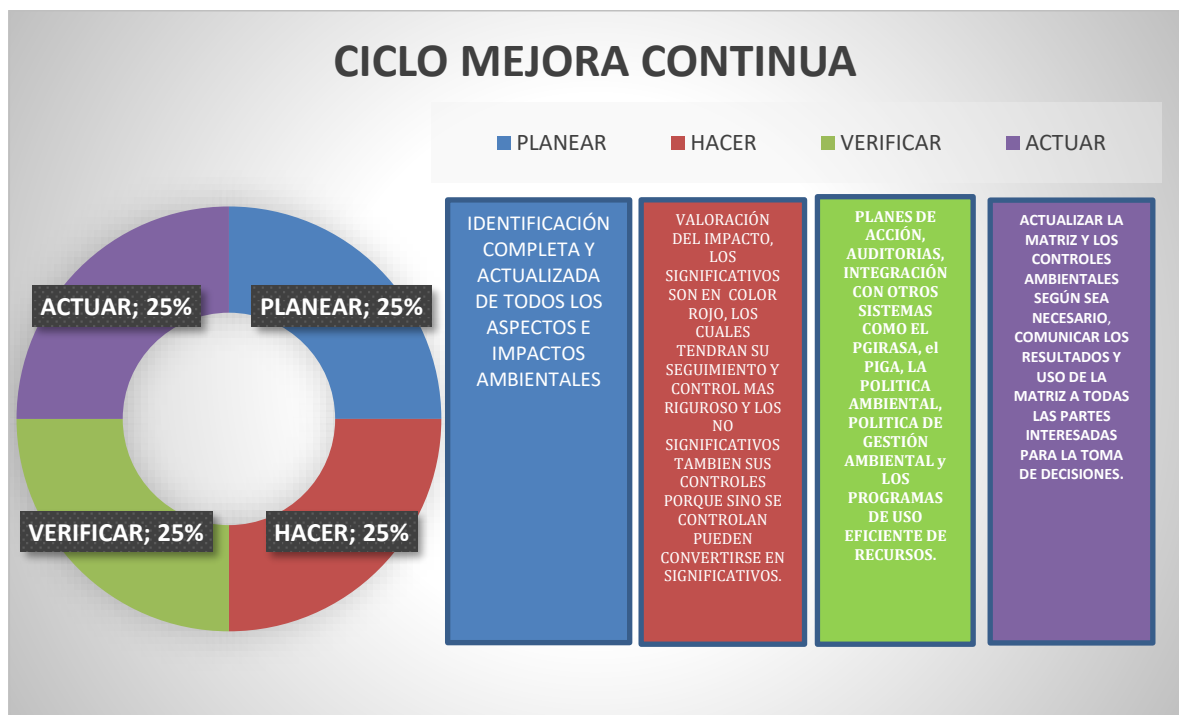

**WHATSAPP**  
**304 384 99 92**


**ESE Carmen Emilia Ospina**

|  |   |                                 |   |            |
|--|---|---------------------------------|---|------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                 |  |            |
|  | <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>  | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p> | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p>  | <p>V19</p> |

gestión ambiental. Esto implica la identificación, evaluación y control de los aspectos e impactos ambientales asociados a todas sus actividades, productos y servicios, con el objetivo de minimizar los impactos negativos y maximizar los positivos.

**Ilustración 4. Ciclo PHVA aplicado a la matriz de aspectos e impactos ambientales**



### 11.3. Eje de acción aplicado al plan de emergencias y/o contingencias en caso de una emergencia ambiental



El E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA se compromete a mantener, actualizar y mejorar continuamente un Plan de Emergencias y/o Contingencias Ambientales sólido y efectivo para responder de manera oportuna y adecuada ante cualquier emergencia ambiental que pueda ocurrir en sus instalaciones o como resultado de sus actividades asociadas a los residuos. Para ello tener en cuenta lo siguiente:

*Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad*


**LÍNEA AMIGA**  
**863 2828**


**WHATSAPP**  
**304 384 99 92**


**ESE Carmen Emilia Ospina**

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 145 de 305</p> |

- **Desarrollo de protocolos de respuesta:**

Elaborar protocolos de respuesta detallados para cada escenario de emergencia identificado, incluyendo procedimientos para la notificación, la evacuación, el control de la emergencia, la contención de derrames por residuos y la limpieza.

- **Disponibilidad de recursos:**

Asegurar la disponibilidad de los recursos necesarios para la respuesta a emergencias, como equipos de protección personal, materiales de contención de derrames por residuos, extintores y equipos de comunicación.

- **Capacitación y simulacros:**

Proporcionar capacitación regular al personal sobre los protocolos de respuesta a emergencias y realizar simulacros periódicos para evaluar la eficacia del plan y mejorar la preparación del personal.



- **Comunicación con partes interesadas:**

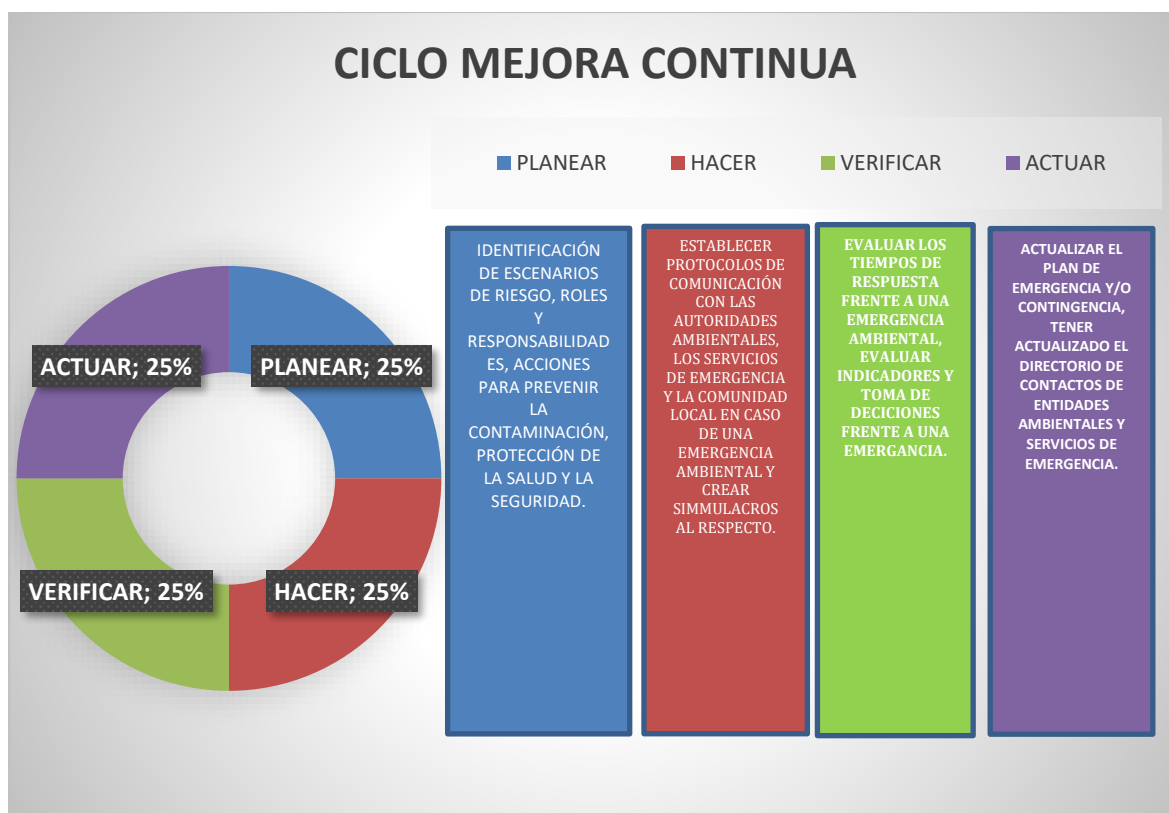
Establecer protocolos de comunicación con las autoridades ambientales, los servicios de emergencia y la comunidad local en caso de una emergencia ambiental.

- **Evaluación post-emergencia:**

Realizar una evaluación exhaustiva después de cada emergencia ambiental para identificar las causas, evaluar la eficacia de la respuesta y realizar las mejoras necesarias en el plan.

*Ilustración 5. Ciclo PHVA aplicado al plan de emergencias y/o contingencias en caso de una emergencia ambiental*

|  |   |                                 |   |            |
|--|---|---------------------------------|---|------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                 |  |            |
|  | <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>  | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p> | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p>  | <p>V19</p> |





## 12. CARACTERÍSTICAS DE LOS RECIPIENTES Y BOLSAS

### 12.1. Características de los recipientes reutilizables

Los recipientes utilizados para el almacenamiento de residuos hospitalarios y similares, deben tener como mínimo las siguientes características:

- Livianos, de tamaño que permita almacenar las recolecciones. La forma ideal puede ser de tronco cilíndrico, resistente a los golpes, sin aristas internas, que faciliten el manejo durante la recolección.
- Construidos en material rígido impermeable, de fácil limpieza y resistentes a la corrosión como el plástico.



|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 147 de 305</p> |

- Dotados de tapa con buen ajuste, bordes redondeados y boca ancha para facilitar su vaciado.
- Construidos en forma tal que, estando cerrados o tapados, no permitan la entrada de agua, insectos o roedores, ni el escape de líquidos por sus paredes o por el fondo.
- Los recipientes deben ir rotulados con los símbolos internacionales.
- Los recipientes reutilizables deben ser lavados, desinfectados y secados, permitiendo su uso en condiciones sanitarias.
- Rotulados de acuerdo a la clase de residuo.
- Los recipientes para residuos químicos (si aplican) deben ser de Polietileno de Alta Densidad (PEAD).
- El recipiente al igual que la bolsa podrá llenarse hasta un máximo de (3/4) partes de su capacidad.



## 12.2. Recipientes para residuos cortopunzantes

Los recipientes para residuos corto punzantes son desechables y deben tener las siguientes características:

- Deben ser desechables y no reutilizables.
- Construidos en material rígido y resistente a la corrosión.
- Cuando se utilice un polipropileno de alta densidad u otro polímero debe garantizar que no contenga PVC, ni metales pesados, estas especificaciones serán soportadas en la ficha técnica del contenedor elaborada por el fabricante o comercializador del mismo. Lo anterior cuando estos residuos son gestionados por alternativas de tratamiento térmico con combustión.
- Resistentes a ruptura y perforación por elementos cortopunzantes, con un calibre mínimo de paredes de 1.2 mm, garantizado por el fabricante o importador.

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 148 de 305</p> |

- Deben ser livianos, tener un volumen, tamaño y forma adecuada de acuerdo con el tipo de material cortopunzante que se deposite en los mismos. (Ejemplo: agujas para infiltración u objetos cortopunzantes de mayor tamaño) y según el diagnóstico elaborado por el generador.
- Los recipientes destinados para el almacenamiento de material cortopunzante deben tener la capacidad suficiente según lo identificado por el generador en el diagnóstico del PGIRASA.
- Con tapa sellable de tal forma que al cerrarse quede completamente hermético sin posibilidad de reabrirse. Rotulados de acuerdo a la clase de residuo.
- Livianos y de capacidad no mayor a 2 litros, para garantizar el fácil descarte de los residuos cortopunzantes.
- Etiquetado de acuerdo con lo establecido en el presente Manual.
- Deben ubicarse en las respectivas áreas y servicios asistenciales del generador, se podrán ubicar también en unidades móviles, en ambos casos ubicados de forma vertical, bien sujeta y fija.
- Debe contar con una marca legible que indique el nivel cuando el recipiente está lleno hasta la  $\frac{3}{4}$  partes de su capacidad.
- Se debe garantizar que el contenedor de cortopunzantes sea herméticamente sellado una vez termine su vida útil.
- Las agujas deben introducirse en el contenedor para residuos cortopunzantes, sin fundas o caperuzas de protección. Salvo en los casos particulares en que se haya identificado por parte del responsable o el grupo administrativo de gestión ambiental y sanitaria del establecimiento, que esta práctica genera una mayor condición de riesgo para el personal. Dicha decisión deberá quedar debidamente soportada en el Plan de Gestión Integral de Residuos de Atención en Salud y Otras actividades



|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 149 de 305</p> |

- Las fundas o caperuzas deben segregarse en el recipiente de residuos no peligrosos ya sea como residuos aprovechables o no aprovechables según la gestión que se le realice. Los contenedores una vez llenos hasta 3/4 partes de su capacidad, deben cerrarse y asegurarse para evitar su apertura; y luego depositarlos en bolsa roja antes ser llevados a la unidad de almacenamiento intermedio o central.

### 12.3. Recipientes para el reciclaje

Se debe utilizar recipientes que faciliten la selección, almacenamiento y manipulación de estos residuos, asegurando que una vez clasificados no se mezclen nuevamente en el proceso de recolección. Los recipientes utilizados para la segregación de los residuos deben cumplir como mínimo las siguientes características y condiciones:



- Construidos en material rígido impermeable, livianos, que garanticen la estanqueidad, de fácil limpieza, desinfección y resistentes a la corrosión.
- Dotados de tapa con buen ajuste, bordes redondeados y boca ancha para facilitar su vaciado. Todos los recipientes deben contar con bolsa ajustada al tamaño del contenedor y cumplir con el código de colores establecido en el presente Manual.
- Construidos en forma tal que estando cerrados o tapados no permitan la entrada de agua, insectos o roedores, ni el escape de líquidos por sus paredes o por el fondo.
- Contar con capacidad de almacenamiento suficiente de acuerdo con lo que identifique en el diagnóstico realizado por cada generador.
- Etiquetados para facilitar la segregación de los residuos de acuerdo con lo establecido en el presente Manual.
- Reemplazados o reparados cuando muestren deterioro o daño en su estructura o problemas en su capacidad de manipulación y contención.

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>ESE</b><br/>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 150 de 305</p> |



- Los recipientes deben ser lavados y desinfectados rutinariamente de acuerdo con las frecuencias y procedimientos definidos por el generador.
- En caso de derrames accidentales o contaminación de los recipientes, estos deben lavarse y desinfectarse siguiendo el procedimiento de limpieza y desinfección definido por el generador.
- Los recipientes para residuos con riesgo biológico o infeccioso deben contar con un sistema de apertura sin contacto manual (Ejemplo: tipo pedal) salvo los recipientes para los residuos anatomopatológicos ubicados en quirófanos y salas de parto, que no requerirán tapa de cierre.
- Cuando se requiera, los recipientes para residuos con características de peligrosidad diferentes a las del literal anterior como: corrosividad, reactividad, explosividad, toxicidad e inflamabilidad, deben estar fabricados teniendo en cuenta las características fisicoquímicas de los residuos que contendrán y la matriz de compatibilidad.
- Los recipientes reutilizables que al finalizar su vida útil contuvieron residuos con riesgo biológico o infeccioso deben ser lavados y desinfectados de acuerdo con los procedimientos definidos por el generador en concordancia con lo establecido en su PGIRASA para su posterior aprovechamiento, tratamiento y/o disposición final.
- n plantas de beneficio animal para la segregación, se podrán emplear recipientes sin tapa y el uso de bolsa será opcional.

#### **12.4. Características de las bolsas desechables**

- La resistencia de las bolsas debe soportar la tensión ejercida por los residuos contenidos y rotuladas de acuerdo con el numeral 5.4 de la resolución 591 del 2024 para su manipulación.

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 151 de 305</p> |

- El material plástico de las bolsas para residuos infecciosos será polietileno de alta densidad o el material que se determine necesario para la desactivación o el tratamiento de estos residuos.
- No debe realizarse el vaciado de las bolsas ni la reutilización de las mismas en las actividades de recolección de residuos.
- Las bolsas deben ubicarse en los recipientes, recubriendo los bordes del recipiente en el que se disponen hasta 1/4 de la superficie exterior para evitar la contaminación del mismo.
- Debe asegurarse el cierre adecuado e inmediato de las bolsas desechables una vez se hayan llenado hasta un máximo de tres cuartas (%) partes con el fin de facilitar el anudado, marcarlas desde la fuente de generación. No se debe utilizar ganchos de cosedora o cinta para el sellado, pues esto favorece la posibilidad de rasgadura.
- El peso individual de la bolsa con los residuos no debe exceder los 15 kg, salvo en los casos en que se recolecten residuos de animales con riesgo biológico o infeccioso, donde podrá manejarse hasta un peso de 30 kg. Para plantas de beneficio animal, no debe superarse el límite de peso para el cual fueron diseñadas.
- Los colores de bolsas seguirán el código establecido, serán de alta densidad y calibre mínimo de 1.4 milésimas de pulgada para bolsas pequeñas (menores a dimensiones de 46 cm x 50 cm) y de 1.6 milésimas de pulgada para bolsas grandes, (mayores a dimensiones de 46 cm x 50 cm). Estas especificaciones serán soportadas en la ficha técnica entregada por el fabricante o el proveedor y suficiente para evitar el derrame durante el almacenamiento en el lugar de generación, recolección, movimiento interno, almacenamiento central y disposición final de los residuos que contengan.
- Los residuos anatomopatológicos, biosanitarios y corto punzantes serán empacados en bolsas rojas desechables.



|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>ESE</b><br/>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 152 de 305</p> |

- Elaborar ayudas visuales e informativas para facilitar el proceso de segregación en la fuente tanto por el personal trabajador como para el personal visitante.
- No se debe compactar las bolsas que contienen residuos o desechos peligrosos.

### 12.5. Características de contenedores de recolección para el movimiento interno de residuos

Los contenedores de recolección utilizados en las actividades de movimiento interno de residuos podrán ser rodantes y deberán cumplir:

- Con bordes redondeados, rígidos, con tapa, lavables e impermeables, que faciliten y garanticen la seguridad para la carga y descarga sin generar derrames.
- Estar identificados de acuerdo con el tipo de residuo a trasladar.
- No se podrá utilizar el mismo contenedor para el movimiento interno de residuos o desechos peligrosos y de residuos no peligrosos.
- Deben ser manipulados por personal debidamente capacitado y que cuente con los elementos de protección personal según lo defina el programa de seguridad y salud del trabajador.
- Deben mantenerse en buen estado con el fin de evitar accidentes en el desarrollo de la actividad.
- Deben ser lavados y desinfectados conforme a los procedimientos establecidos por el generador en sus procedimientos de limpieza y desinfección y al finalizar su vida útil pueden ser entregados para su posterior aprovechamiento.
- Para el transporte de residuos no peligrosos, se podrá utilizar contenedores de movimiento interno de color negro, blanco o verde, siempre y cuando se garantice que esto no interfiere en la posibilidad de aprovechamiento de aquellos residuos que son susceptibles para ello.



|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 153 de 305</p> |

## 12.6. Condiciones particulares para la segregación de los residuos anatomopatológicos

- Una vez segregados los residuos anatomopatológicos, estos deben ser conducidos y ubicados en el equipo de refrigeración manteniéndolos a una temperatura inferior a 4°C. Los generadores podrán utilizar sustancias gelificantes en remplazo de la refrigeración, con el fin de retrasar su proceso de descomposición.
- Las piezas dentales, aunque se considera un residuo anatomopatológico, pueden ser segregadas con los residuos biosanitarios y no requerirán de refrigeración. En caso de que la pieza dental tenga una amalgama de mercurio, ésta debe ser retirada, o en caso contrario ser gestionada de manera diferenciada como residuo mercurial.
- Los residuos anatomopatológicos en estado líquido (como fluidos corporales de alto riesgo) deben ser segregados y depositados en contenedores rígidos o bolsas a pruebas de goteo que garanticen las condiciones de estanqueidad impidiendo la fuga de este tipo de residuos.
- Los residuos anatomopatológicos procedentes de los servicios de cirugía y sala de partos deben ser segregados y trasladados una vez termine el procedimiento a los sitios de almacenamiento intermedio o central, para su respectiva refrigeración o gelificación según corresponda.
- Se deberá diseñar un procedimiento para segregar los envases que contienen componentes sanguíneos con o sin contenido de material (Ej. Bolsas de transfusión de sangre), con el fin de garantizar que no se altere su contenido y que se mantenga la cadena de custodia desde el lugar de generación hasta llegar a su tratamiento y disposición final.

## 12.7. Condiciones particulares para la segregación de los residuos biosanitarios

- Para la segregación de los residuos de cultivos y muestras generados en los laboratorios se recomienda tomar como referencia el Manual de bioseguridad en el

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 154 de 305</p> |

laboratorio elaborado por la Organización Mundial de la Salud (OMS) tercera edición o edición vigente en relación con este tipo de residuos.

- Previo a la segregación y sin perjuicio de la normatividad sanitaria vigente, los residuos de dispositivos médicos usados, vencidos o equipos biomédicos en desuso susceptibles de aprovechamiento a nivel industrial, excepto en la industria del sector salud para fabricación o reúso, tales como: material de osteosíntesis (Ej. placas, clavos, tornillos, endoprótesis, catéteres, retirados o usados), estetoscopios, espátulas entre otros; el generador deberá desinfectarlos de acuerdo con los procedimientos establecidos por la institución y las recomendaciones dadas por el gestor o proveedor.
- El generador deberá llevar un registro permanente de los dispositivos entregados para aprovechamiento que contenga cómo mínimo la siguiente información: tipo, referencia, cantidad (en número y peso), fecha de generación, fecha de entrega al gestor; tipo de aprovechamiento y razón social, dirección y datos de contacto del gestor.

#### **12.8. Condiciones particulares para la segregación de residuos de animales con riesgo biológico o infeccioso**



- Los residuos de animales con riesgo biológico infeccioso que puedan generar lixiviados deben ser segregados y depositados en contenedores rígidos o bolsas a pruebas de goteo que garanticen las condiciones de estanqueidad impidiendo la fuga de este tipo de residuos.
- Los residuos de partes de animales producto de la realización de procedimientos o de diagnóstico de patologías deben ser segregados y llevados a refrigeración o gelificación según corresponda. Para plantas de beneficio esto será acorde con los lineamientos definidos por el Invima, para cada especie.
- Para las plantas de beneficio animal, se podrá utilizar bolsa o contenedor, a fin de evitar derrames.

*Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad*

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina



|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 155 de 305</p> |

- Las plantas de beneficio establecerán e implementarán un procedimiento de manejo y segregación para decomisos no aprovechables, evitando la generación de lixiviados y la contaminación cruzada.

**12.9.** Condiciones particulares para la segregación y manejo de los residuos generados en áreas de aislamiento o que estuvieron en contacto con pacientes considerados potencialmente infectantes.

Se debe contar con un procedimiento para la segregación de residuos o desechos peligrosos para los casos en que el equipo médico y/o el comité de infecciones de la institución determine que existe un alto riesgo de diseminación y propagación de una enfermedad, (por ejemplo, los procedentes de pacientes de áreas de aislamiento) el cual debe cumplir lo siguiente:



- Los residuos generados en estas áreas serán clasificados como residuos o desechos peligrosos con riesgo biológico o infeccioso, incluidos los alimentos parcialmente consumidos o sin consumir, material desechable, entre otros.
- Los residuos deben segregarse y depositarse en doble bolsa roja en caso de estar frente a una patología de alto riesgo biológico (fiebres hemorrágicas, Ébola, entre otros) o en situaciones de interés en salud pública que establezca el Ministerio de Salud y Protección Social y ser evacuados en el menor tiempo posible.
- Los recipientes que contuvieron los residuos deben ser lavados y desinfectados de acuerdo con los protocolos establecidos por el generador, una vez culmine el periodo de aislamiento o las condiciones que dieron origen al riesgo de diseminación y propagación de la enfermedad.
- Debe garantizarse el almacenamiento en la unidad de almacenamiento central, durante el menor tiempo posible.
- Informar al transportador y al gestor de residuos o desechos peligrosos las medidas preventivas a tener en cuenta para el manejo de estos residuos.

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>ESE</b><br/>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 156 de 305</p> |

La gestión integral, implica la planeación y cobertura de las actividades relacionadas con la gestión de los residuos hospitalarios y similares desde la generación hasta su disposición final. La gestión integral incluye los aspectos de generación, desactivación (**gestión interna**), segregación, recolección en el movimiento interno, sitio, almacenamiento intermedio y/o central, transporte interno, presentación, recolección externa. La recolección, transporte, tratamiento y/o disposición final se establece como la gestión externa.

El manejo de residuos hospitalarios y similares, se rige por los principios básicos de bioseguridad, gestión integral, minimización en la generación, cultura de la no basura, precaución y prevención, determinados en la resolución 00000591 de 2024.

El sistema involucra aspectos de planificación, diseño, ejecución, operación, mantenimiento, administración, vigilancia, control e información y se inicia con un diagnóstico situacional y un real compromiso de los generadores y prestadores de servicios.

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 157 de 305</p> |

### 13. COMPONENTE DE LA GESTIÓN INTERNA

La gestión interna corresponde al conjunto de actividades desarrolladas por la institución para la minimización, segregación, movimiento interno, almacenamiento y tratamiento de los residuos generados en la atención en salud.

Este componente se estructura en tres etapas: planeación, implementación y seguimiento.

#### 13.1. ETAPA DE PLANEACIÓN

Incluye:

- Compromiso institucional suscrito por el representante legal.
- Conformación del Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria (GAGAS).
- Elaboración del diagnóstico que incluya:
  - ✓ Descripción de servicios prestados.
  - ✓ Identificación de áreas generadoras de residuos.
  - ✓ Clasificación y cuantificación de residuos.
  - ✓ Identificación de actividades de minimización.

#### 13.2. PROGRAMAS DEL COMPONENTE INTERNO



- Programa de capacitación y socialización.
- Plan de contingencias para el manejo de residuos.
- Programa de seguridad y salud en el trabajo.
- Cronograma de implementación del PGIRASA.
- Estrategia para manejo de residuos cortopunzantes generados por pacientes.
- Tratamiento interno de residuos (cuando aplique).

#### 13.3. ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN

Consiste en la ejecución de los programas, procedimientos y actividades definidas en el PGIRASA.

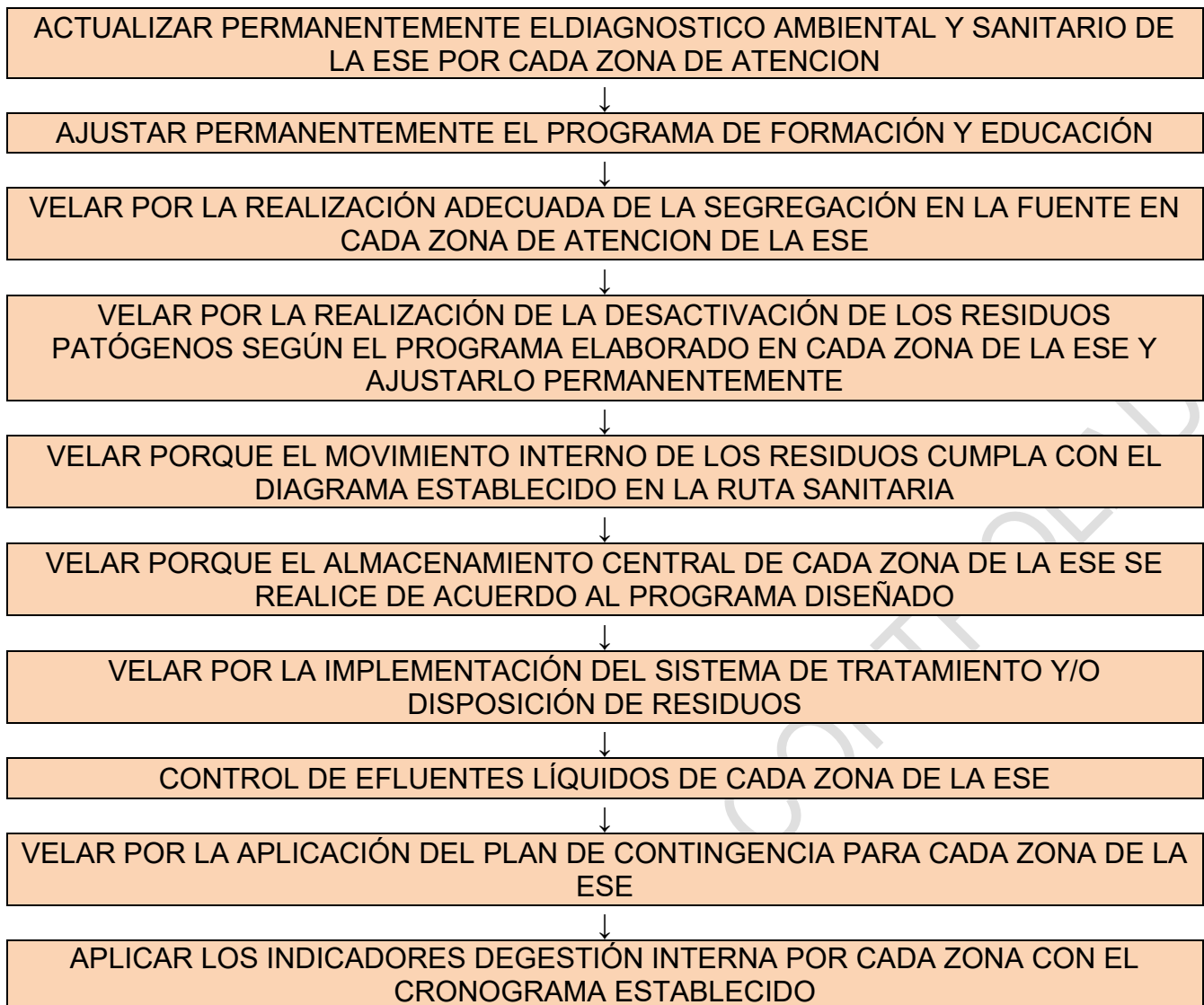
#### 13.4. ETAPA DE SEGUIMIENTO



Incluye el monitoreo, evaluación y mejora continua del sistema, mediante indicadores, auditorías internas y reportes a las autoridades sanitarias.

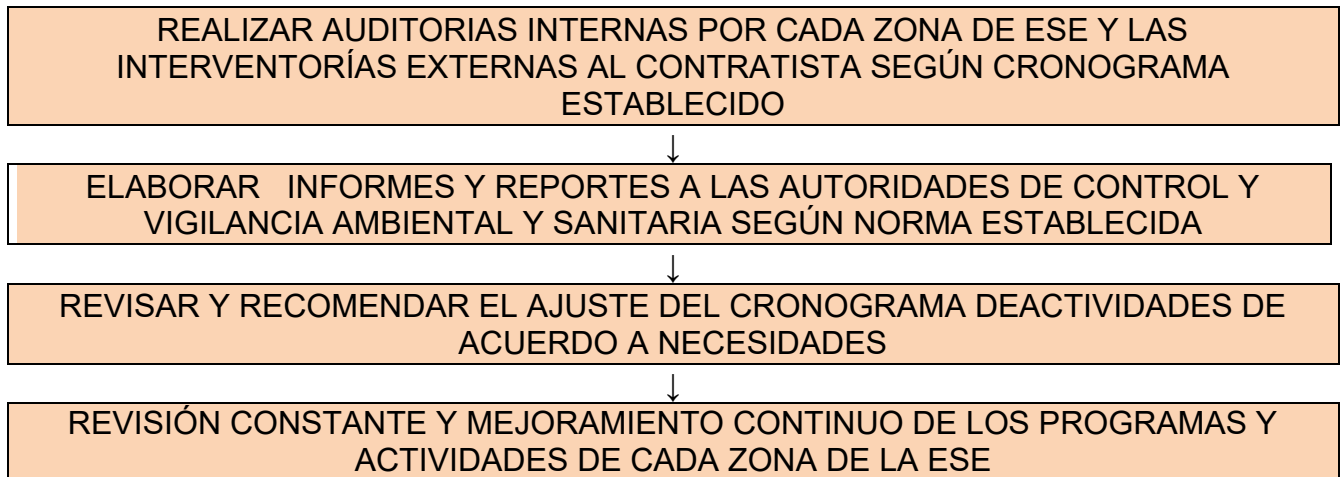
|   |   |                          |   |            |
|---|---|--------------------------|---|------------|
|  <p>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                          |  |            |
|   | <p>PROCESO:<br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p>CODIGO: GAF-S1-M1</p> | <p>VIGENCIA: 06/04/2026</p>   | <p>V19</p> |

El componente interno del Plan de Manejo Integral de Residuos Hospitalarios contempla el compromiso de la E.S.E Carmen Emilia Ospina y la conformación del Grupo Administrativo, el cual vigila y promueve los siguientes programas, criterios técnicos y actividades:

**Ilustración 6. Componente de la gestión interna**



|  |   |                          |   |            |
|--|---|--------------------------|---|------------|
| <br><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br><small>Salud, bienestar y dignidad</small> | DOCUMENTO DE APOYO<br><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b> |                          |  |            |
|  | <b>PROCESO:</b><br>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO  | <b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1 | <b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026   | <b>V19</b> |



### Diagnóstico Ambiental y Sanitario

El diagnóstico ambiental y sanitario presenta la caracterización cualitativa y cuantitativa de los residuos generados en la institución, además de los aspectos referentes a vertimientos líquidos, emisiones atmosféricas, tecnologías implicadas en la gestión de residuos y la capacidad de respuesta ante situaciones de emergencia. La información presentada a continuación parte del reconocimiento técnico de las diferentes áreas de la E.S.E Carmen Emilia Ospina y los reportes de generación de residuos disponibles.

La E.S.E Carmen Emilia Ospina tiene como MISIÓN ser una institución líder en la prestación de los servicios de salud, comprometidos con la excelencia y el mejoramiento continuo de los procesos y la formación del talento humano para el bienestar de nuestros usuarios y sus familias.

**Tabla 19. Descripción de la institución**



| 1. DESCRIPCIÓN DE LA INSTITUCIÓN |                                  |
|----------------------------------|----------------------------------|
| <b>RAZÓN SOCIAL</b>              | E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA      |
| <b>NIT</b>                       | 813.005.256-7                    |
| <b>DIRECCIÓN</b>                 | Carrera 22 con calle 26 sur      |
| <b>TELÉFONO</b>                  | 8631818                          |
| <b>GERENTE GENERAL</b>           | Dr. ADRIANA MARCELA LOSADA CAÑAS |

*Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad*


**LÍNEA AMIGA**  
**863 2828**


**WHATSAPP**  
**304 384 99 92**


**ESE Carmen Emilia Ospina**

|   |   |                          |   |            |
|---|---|--------------------------|---|------------|
| <br><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br>Salud, bienestar y dignidad | DOCUMENTO DE APOYO<br><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS<br/>         RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE<br/>         SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b> |                          |  |            |
|   | <b>PROCESO:</b><br>GESTIÓN AMBIENTE<br>FÍSICO   | <b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1 | <b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026   | <b>V19</b> |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>ACTIVIDAD ECONÓMICA</b>        | Prestación de Servicios de Salud de Primer Nivel.   |
| <b>NUMERO DE TRABAJADORES</b>     | 136empleados de Planta y 670 de Contrato  |
| <b>CENTROS Y PUESTOS DE SALUD</b> | ZONA URBANA:<br>ZONA ORIENTE, ZONASUR, ZONA NORTE   |
| <b>HORARIOS DE ATENCION</b>       | <b>Administrativa:</b><br>De lunes a viernes<br>7:00 AM – 12:00 AM y de 2:00 PM – 6:00 PM<br><br><b>Asistencial</b><br>De lunes a domingo 24 horas<br><br><b>Farmacia</b><br>De lunes a domingo 24 horas<br><br><b>Toma de muestras</b><br>Lunes aviernes<br>7:00am a 9:00am<br><br><b>Laboratorio clínico</b><br>24 horas<br><br><b>Medicina general y Odontología</b><br>Lunes a viernes<br>De 6:00 am a 2:00 pm y de 2:00 pm a 8:00 pm |

Los riesgos derivados del manejo inapropiado de residuos hospitalarios, exponen en primer término al personal, tanto interno como externo, responsable de su recolección y disposición, ya que se requiere contar con la información y capacitación suficiente, además se requiere de instalaciones, equipos apropiados para el manejo de residuos y elementos de protección personal; lo cual reduce la exposición en forma directa a la acción de agentes patógenos, objetos corto punzantes o sustancias tóxicas presentes.



Neiva es la capital del Departamento del Huila se encuentra ubicada en la zona norte del Departamento, en la margen derecha del río Magdalena a una altura de 442 mts S.N.M. Tiene una extensión de 155.300 hectáreas de las cuales el 87.5% corresponden al área rural y el 12.5% restante a la zona Urbana; es el segundo municipio en extensión del

*Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad*


**LÍNEA AMIGA**  
**863 2828**


**WHATSAPP**  
**304 384 99 92**


**ESE Carmen Emilia Ospina**

|  |   |                                 |   |            |
|--|---|---------------------------------|---|------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                 |  |            |
|  | <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>  | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p> | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p>  | <p>V19</p> |

Departamento. Tiene un clima que va desde el cálido templado al cálido frío. Es bordeada por el río Magdalena, las ceibas, río del oro y el río fortalecillas; presentándose en épocas de lluvias desbordamientos, que ocasionan variedad de desastres, debido a la instalación de asentamiento poblacionales en las márgenes de los ríos. El medio ambiente de estas zonas es propicio para el hábitat de vectores transmisores de patologías tropicales.

Limita al norte con el municipio de Tello y Aipe, al sur con Campoalegre y Rivera, al oriente con Tello y el Departamento del Caquetá y al occidente con el municipio de Palermo y el Departamento del Tolima.

El Municipio cuenta con 4 corregimientos, 16 inspecciones Municipales de policía y 59 veredas.



|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Nombre Del Municipio</b>          | <b>Neiva</b>                                       |
| <b>NIT</b>                           | <b>891180009-1</b>                                 |
| <b>Código DANE</b>                   | <b>41001</b>                                       |
| <b>Código postal</b>                 | <b>410010</b>                                      |
| <b>Gentilicio</b>                    | <b>Neivanos</b>                                    |
| <b>Fecha de fundación</b>            | <b>24 de Mayo de 1612</b>                          |
| <b>Altura sobre el nivel del mar</b> | <b>442 msnm</b>                                    |
| <b>Temperatura promedio</b>          | <b>27.7°C</b>                                      |
| <b>Población Censal Dane</b>         | <b>357.392 habitantes proyección 2019 ajustada</b> |
| <b>Estimada reformulación POT</b>    | <b>348.964 habitantes proyección 2019</b>          |
| <b>Estimada Estudio IDOM</b>         | <b>488 .927 habitantes proyección 2022</b>         |
| <b>Extensión total</b>               | <b>1557.06 km<sup>2</sup></b>                      |
| <b>Extensión urbana</b>              | <b>4.594 has</b>                                   |
| <b>Extensión rural</b>               | <b>150.706 has</b>                                 |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina



|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>ESE</b><br/>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 162 de 305</p> |

El municipio de Neiva presenta una estructura económica netamente agropecuaria, con una baja explotación minera (petróleo, fosfatos y procesamiento de mármol). El sector que genera mayor empleo es el agrícola con un 48 % según estadísticas de la industria y comercio, el municipio tiene una tasa de desempleo del 22%, el cual aumenta rápidamente por la violencia y la baja productividad del sector agropecuario. El alto índice de migración debido a la violencia aumenta los cinturones de miseria; y estas características de la población marginada aumentan los factores de riesgo como la violencia, la drogadicción, la disgregación familiar, el maltrato físico y psicológico al menor.

El municipio de Neiva es abastecido por agua por la bocatoma sobre el río Las Ceibas, tiene una capacidad de 2.000 lts por segundo, tiene un canal de conducción de 9.800 mts en tubería, una adaptación paralela que lleva el líquido a una planta de tratamiento con capacidad instalada de 7.400 mts por segundo, tiene dos tanques de almacenamiento. A nivel industrial los desechos no son sometidos a tratamientos, sino que se descargan directamente al alcantarillado o a cuerpos de agua lo que agrava aún más estos problemas.

El manejo de los desechos sólidos en el ámbito urbano se realiza por una empresa privada Ciudad Limpia, quien recoge mínimo 250 toneladas día de residuos sólidos, y se hace de manera ínter diaria en las 10 comunas del municipio. El municipio recolecta aproximadamente 8.000 toneladas al mes, siendo los sitios de mayor producción de residuos las plazas de mercado.

Las basuras recolectadas por Ciudad Limpia son llevadas al relleno sanitario los Ángeles. Allí se encuentra la Cooperativa de recicladores, que clasifican las basuras así: CARTÓN, PAPEL, LATAS, VIDRIO, PLÁSTICO SOPLADO Y TEXTILES.

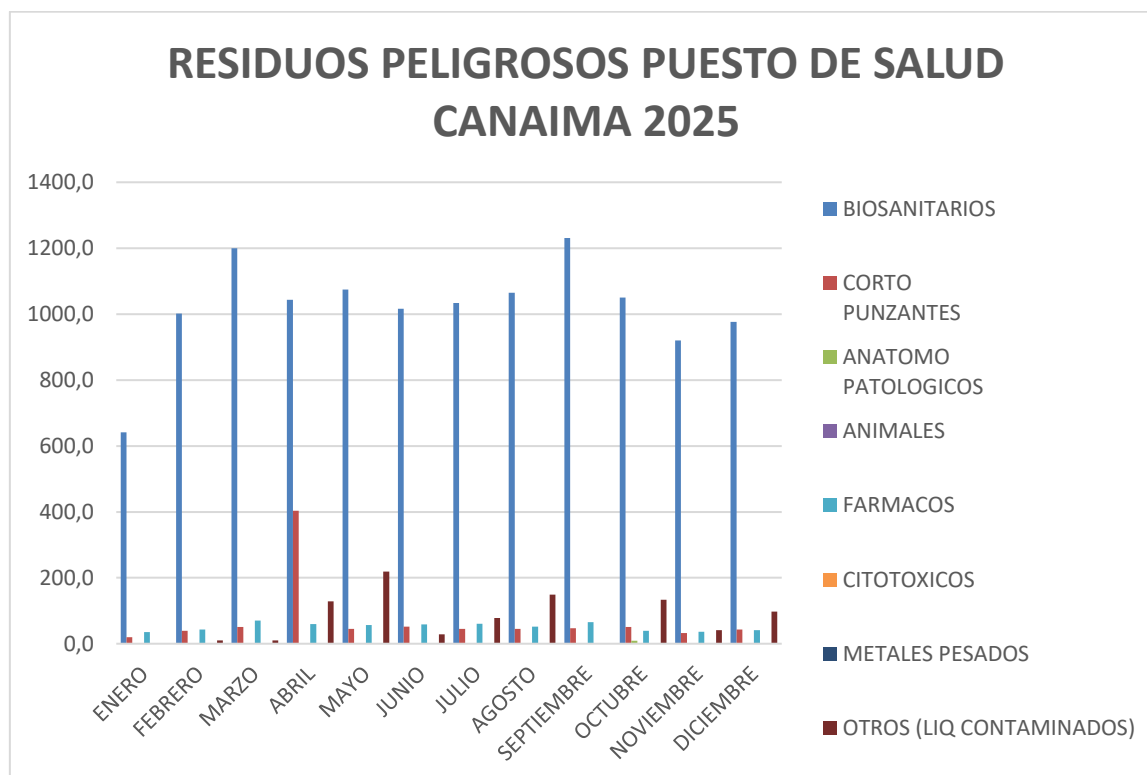
|  |   |                                 |   |                   |
|--|---|---------------------------------|---|-------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                 |  |                   |
|  | <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>  | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p> | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p>  | <p><b>V19</b></p> |

Las tres primeras causas de morbilidad atendida en el municipio de Neiva, vigencia 2.014 son: Tasa de mortalidad por IRA, Neiva, 2005- 2014.

### Caracterización Cuantitativa De Los Residuos Peligrosos Generados En Atención en la Salud Vigencia Año 2024.

#### CANTIDAD DE RESIDUOS HOSPITALARIOS PELIGROSOS GENERADOS POR CADA SEDE AÑO 2025

**Ilustración 7. Consolidado de residuos en el centro de salud de Canaima**



**Ilustración 8. Consolidado de residuos en el centro de salud 7 de Agosto**



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES "PGIRASA"**



PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO

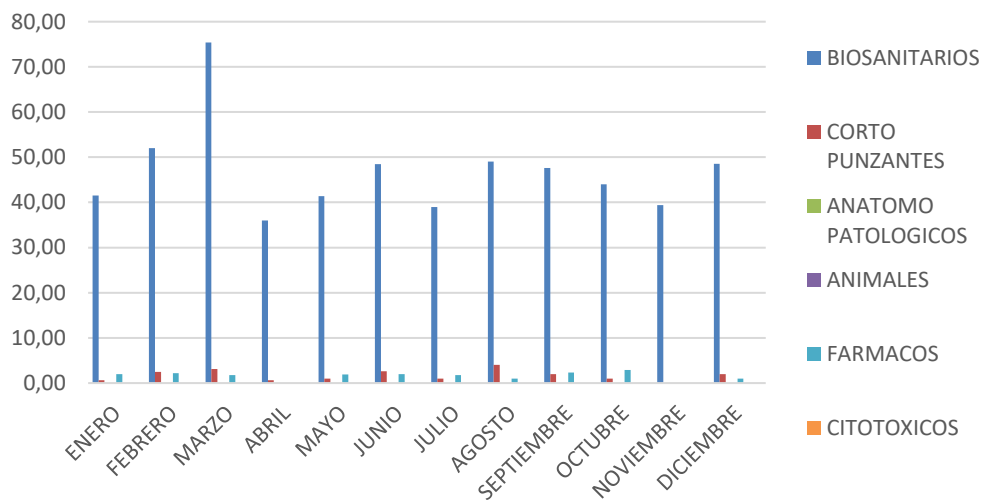
CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

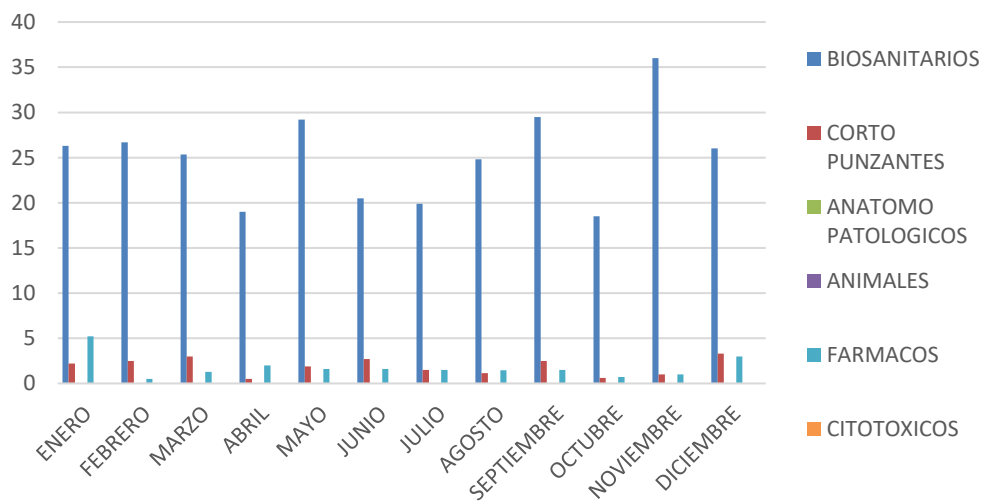
PÁGINA 164 de 305

### RESIDUOS HOSPITALARIOS - PUESTO SALUD 7 DE AGOSTO- 2025



**Ilustración 9. Consolidado de residuos en el centro de salud de Vegalarga**

### RESIDUOS HOSPITALARIOS - PUESTO SALUD VEGALARGA - 2025





Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

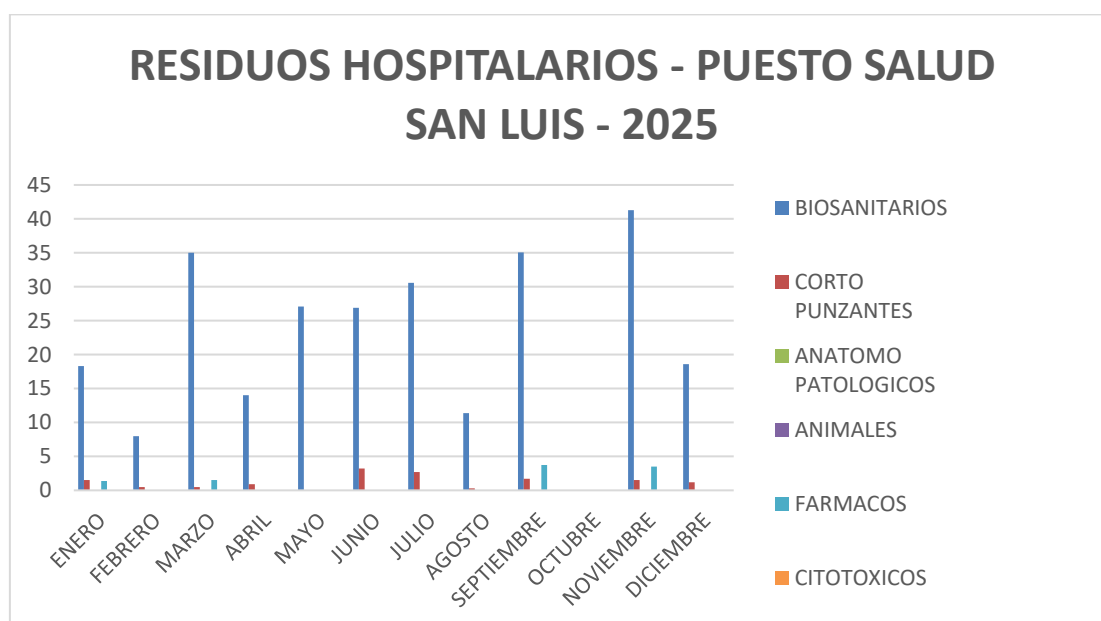
LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

Twitter Facebook Instagram  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 165 de 305</p> |

**Ilustración 10. Consolidado de residuos en el centro de salud de San Luis**



**Ilustración 11. Consolidado de residuos en el centro de salud de IPC**





Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

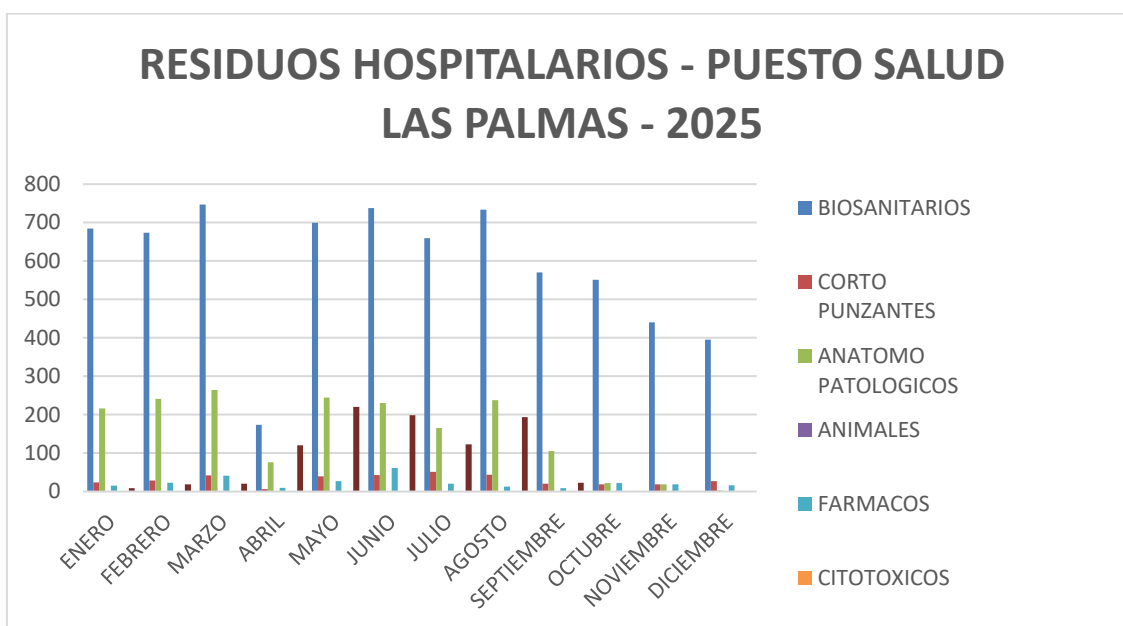
LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

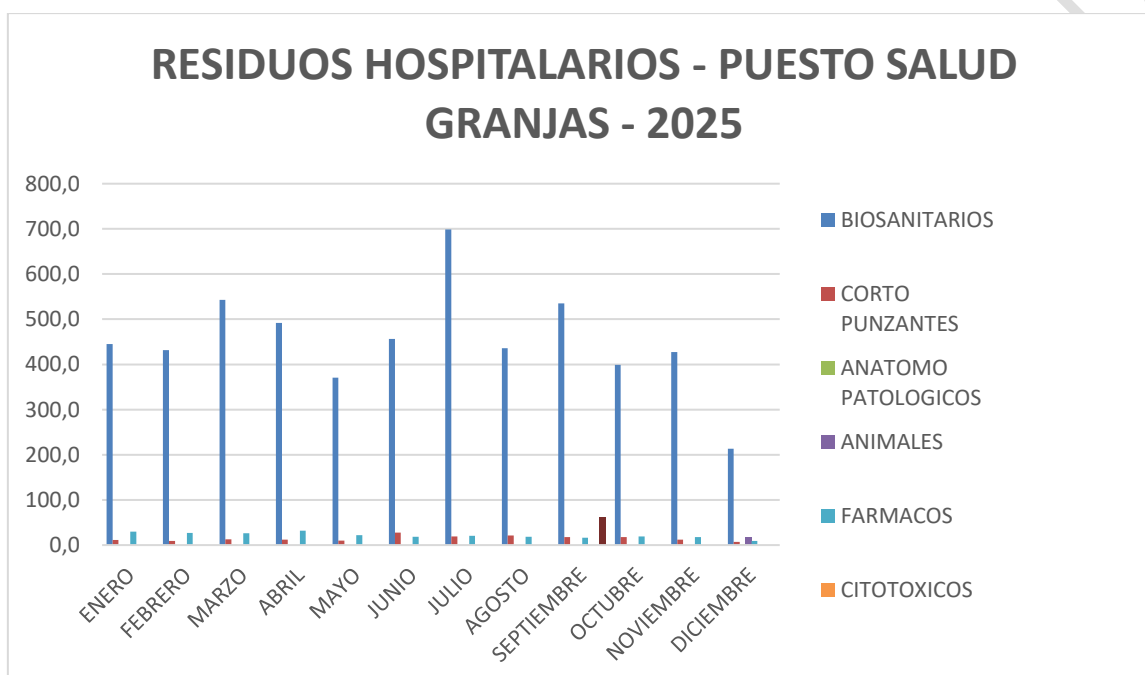

  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                 |   |                   |
|--|---|---------------------------------|---|-------------------|
|  <p><b>ESE</b><br/>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                 |  |                   |
|  | <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>  | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p> | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p>  | <p><b>V19</b></p> |

**Ilustración 12. Consolidado de residuos en el centro de salud de Palmas**



**Ilustración 13. Consolidado de residuos en el centro de salud de Granjas**





Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

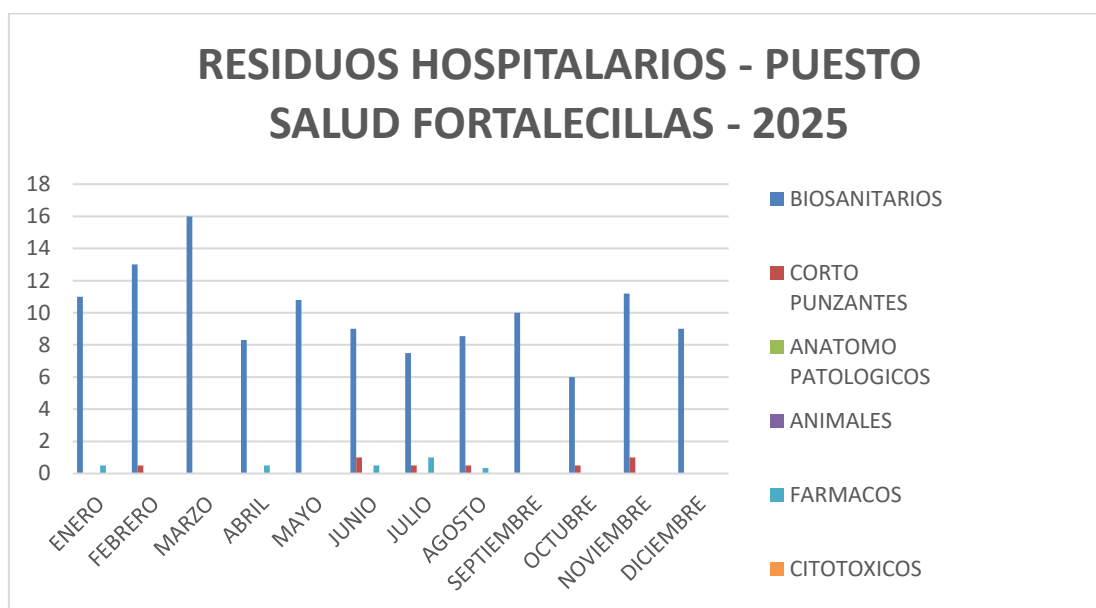
LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

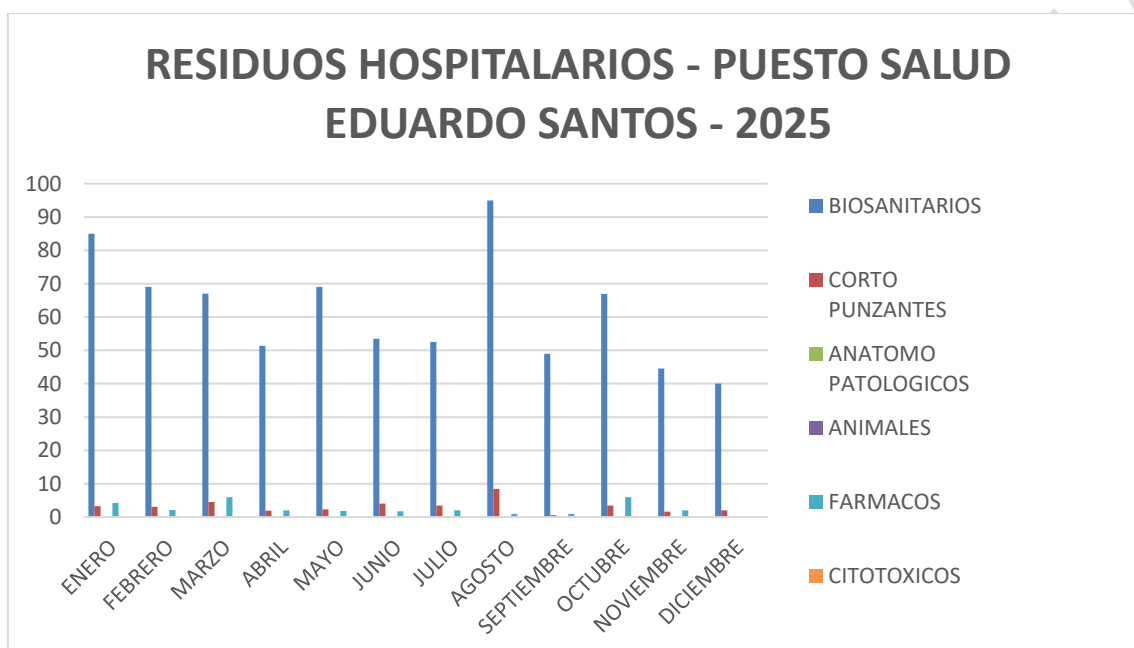

  
ESE Carmen Emilia Ospina



|  |   |                                 |   |            |
|--|---|---------------------------------|---|------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                 |  |            |
|  | <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>  | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p> | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p>  | <p>V19</p> |

**Ilustración 14. Consolidado de residuos en el centro de salud de Fortalecillas**

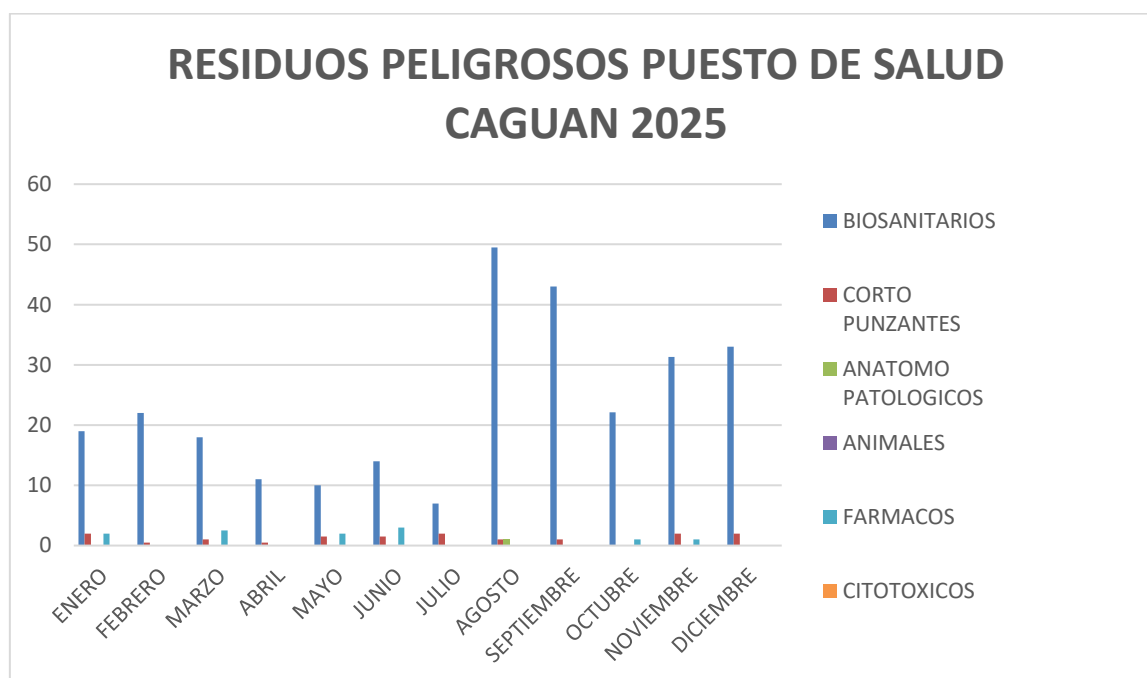


**Ilustración 15. Consolidado de residuos en el centro de salud de Eduardo Santos**

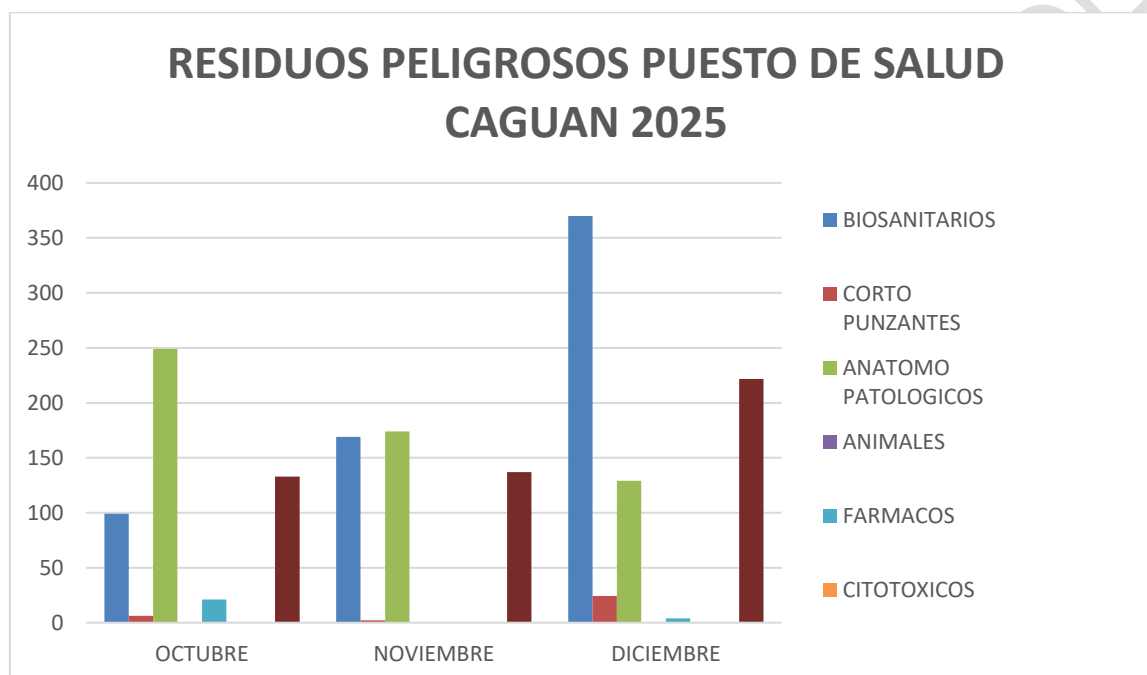


|  |   |                                 |   |            |
|--|---|---------------------------------|---|------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                 |  |            |
|  | <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>  | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p> | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p>  | <p>V19</p> |



**Ilustración 16. Consolidado de residuos en el centro de salud del Caguan**



**Ilustración 17. Consolidado de residuos en el centro de salud del CAIMI**



Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 169 de 305</p> |

## CANTIDAD DE RESIDUOS HOSPITALARIOS PELIGROSOS GENERADOS POR CADA SEDE AÑO 2025

### 14. DESCRIPCIÓN DEL MANEJO DE LOS RESIDUOS

El manejo de los residuos se realiza conforme a la clasificación establecida en el Decreto 780 de 2016 y la Resolución 591 de 2024, diferenciando entre residuos peligrosos y no peligrosos.

Se garantiza la adecuada identificación, segregación, almacenamiento, transporte y disposición final de los residuos, con el fin de prevenir riesgos a la salud y al medio ambiente.

#### 14.1. Residuos gaseosos

Emite CO2 de sus fuentes móviles: las ambulancias.

En el área asistencial y de mantenimiento se utilizan los siguientes gases:



OXIGENO Y AIRE COMPRIMIDO.

#### 14.2. Residuos líquidos

Los residuos líquidos de tipo infeccioso están representados en aguas residuales originados de los servicios de laboratorio, sala de partos, urgencias y consulta externa. Además de los producidos en el lavado de manos, tasas sanitarias y en los procesos de aseo y mantenimiento.

Los líquidos químicos producidos en el laboratorio son:

Alcohol etílico al 90%, Alcohol metílico a 70 grados, ácido acético, ácido clorhídrico, Lugol, metanol, cetonas, violeta de genciana, citrato de sodio y Los principales residuos líquidos de

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 170 de 305</p> |

tipo químico generados en la E.S.E Carmen Emilia Ospina son Gasolina: Como combustible, ACPM: Como Combustible, Hipoclorito de sodio al 5.25%: como desinfectante y Creolina: Desinfectante.

Los residuos de sustancias químicas utilizados en el laboratorio, procedimientos coloración y fijación de muestras son almacenados en bidones de cinco galones o en frascos de un litro con boca ancha debidamente rotulados y son entregados a **SERVIAMBIENTAL S.A.E.S.P.** para su posterior disposición final.



### **Vertimientos Líquidos:**

Las aguas residuales generadas en la E.S.E Carmen Emilia Ospina, son controladas de acuerdo a lo establecido en la resolución 631 de 2015, Por el cual se establecen los parámetros y los valores límites máximos permisibles en los vertimientos puntuales a cuerpos de agua superficiales y a los sistemas de alcantarillado público y se dictan otras disposiciones., para realizar dicho control la ESE caracterizará anualmente sus aguas y en caso de presentarse incumplimientos adoptará las medidas correctivas necesarias.

Dentro de los procesos internos de disposición de residuos se tiene establecido la recolección de residuos líquidos, los residuos líquidos de análisis de muestras y procesos odontológicos son recolectados para tratamiento y/o disposición final mediante incineración por parte de **SERVIAMBIENTAL S.A.E.S.P.**

### **14.3. Residuos sólidos**

Los residuos sólidos de tipo infeccioso se encuentran representados en el material biológico o anatomopatológicos (órganos y tejidos procedentes del paciente), material contaminado como los Biosanitarios (material empleado en procedimientos asistenciales, material de

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 171 de 305</p> |

laboratorio y objetos corto punzantes). Desechos tóxicos (desechos de mercurio y materiales y objetos contaminados con químicos).

El manejo de los residuos sólidos peligrosos, cuya disposición final es la INCINERACIÓN, lo realiza la empresa **SERVIAMBIENTAL S.A.S** cuyo permiso para realizar esta actividad de incineración es la Resolución No. 2421 del 12 de agosto de 2016, de la Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena “CAM”.

Los residuos sólidos no infecciosos como cartón, papel Archivo, vidrio, tarros detergentes, plástico, tarros de suero los recoge una empresa de Reciclaje cada 15 días.



### **Residuos Anatomopatológicos:**

En la sala de partos, se presentan las placentas, se inactivan mientras son recogidas por el contratista operador del servicio encargo de la recolección, realizando los siguientes pasos:

- Se deposita los residuos en doble bolsa roja y se deja espacio suficiente para anudar dos veces la bolsa.
- Se marca con la siguiente información: Contenido, servicio, fecha, hora y turno.
- El transporte de la bolsa que contiene el residuo se realiza siguiendo la ruta asignada hasta el cuarto de residuos peligrosos para la recolección externa y ser llevado a la disposición final inactivación de alta eficiencia (Incineración).

### **Elementos Cortopunzantes:**

Para los residuos Cortopunzantes se estipula que las agujas se deben introducir en el recipiente; guardianes sin enfundar. Las fundas o caperuzas de protección se arrojan en el recipiente con bolsa negra, siempre y cuando, no se encuentren contaminadas. Los guardianes se deben llenar hasta las  $\frac{3}{4}$  partes cuando se encuentren en este nivel, no se

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 172 de 305</p> |



desactivan ya que el residuo es trasladado a una planta de tratamiento ubicada dentro del mismo municipio y los recipientes contenedores son completamente herméticos y resistentes a rupturas por golpe como lo especifica la resolución. Gestión Interna Residuos Hospitalarios se de acuerdo a la resolución 011 64 de 2002” por medio de la cual se adopta el manual de procedimientos para la gestión integral de residuos peligroso hospitalarios y similares”.

- Se sella con su respectiva tapa.
- Se deposita en bolsa roja dejando espacio suficiente para anudar (15 centímetros) dos veces la bolsa
- Se marca con la siguiente información: Contenido, servicio, fecha, turno y Kilos formato RH
- El transporte del residuo se hace siguiendo la ruta asignada hasta el depósito de residuos peligrosos, para la recolección externa, (Incineración-Alta eficiencia).

### **Residuos Biosanitarios:**

Algodones, compresas, gasas y demás elementos usados y/o en contacto con sangre o fluidos corporales de los pacientes, son retirados de la siguiente forma:

- Se retira la bolsa, se anuda y se deposita en bolsa roja en el carro transportador de residuos peligrosos.
- Se transporta el residuo siguiendo la ruta asignada hasta el depósito de residuos peligrosos para la recolección externa. (Incineración-Alta eficiencia).

|   |   |                             |   |                              |
|---|---|-----------------------------|---|------------------------------|
|  <p>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                             |  |                              |
| <p>PROCESO:<br/>GESTIÓN AMBIENTE<br/>FÍSICO</p>   | <p>CODIGO: GAF-S1-M1</p>  | <p>VIGENCIA: 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p>PÁGINA 173 de<br/>305</p> |

### Residuos Ordinarios o inertes, domésticos biodegradables:

Papel plastificado, servilletas, bolsas, barrido, empaques, colillas, icopor, vasos desechables, papel carbón, barrido de prado, resto de alimentos, se manejan como residuos ordinarios:

- Se deposita en bolsa Negra.
- Se Transporta el residuo siguiendo la ruta sanitaria asignada hasta los contenedores de residuos Ordinarios. Su disposición final es el Relleno Sanitario.

### Residuos reciclables



Los residuos reciclables como cartón y papel se almacenan en los recipientes designados en cada una de las áreas y se entregan al personal de la ruta de recolección de residuos.

Las cajas de cartón se entregan desarmadas y apiladas. El papel debe ir sin ganchos de cosedora y empacados en las bolsas de color blanco, es de aclarar que el papel químico o papel carbón no se recicla, este será manejado como residuo ordinario.

El vidrio roto y las botellas se entregan directamente al personal de la ruta sanitaria en un balde o contenedor plástico metálico.

El plástico que no represente riesgo biológico o químico se entrega en bolsas de color Blanco, quitando de los recipientes etiquetas que contengan cualquier información de la Institución.

Las garrapas plásticas, los recipientes de polipropileno, bolsas de suero y polietileno, vidrio, papel y cartón, cuando estos residuos no se encuentren contaminados, se deben llevar al centro de acopio ubicándolos en las canecas identificadas para que se realice la disposición final y en ese orden de ideas pueda hacer la compensación comercial, La compensación que está determinada por el Decreto 596 de 2016.

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 174 de 305</p> |



## Residuos de amalgamas

Los residuos de amalgamas son preparados con aceite mineral en una cantidad igual al peso de los residuos y envasan en recipientes plásticos con capacidad máxima de 1 litro para luego ser entregados al contratista para la disposición final, depositados en celdas de seguridad.

## Residuos Especiales

A este grupo pertenecen los tubos de lámparas fluorescentes (luminarias), que se empacan en las cajas de cartón originales procurando que queden cubiertas y protegidas, rotulándolas con la frase “lámparas de residuo” por parte del personal encargado de llevar a cabo los cambios de las mismas. En caso de no contar con el empaque original, se empacan en cartón preservando su buen estado. Si las luminarias se rompen en su proceso de empaque, se recogen los residuos en bolsas plásticas de color rojo, se sellan y empacan en cartón; pero si la ruptura es después de haber sido empacada no se abrirá el empaque, se sella nuevamente, se entregan a la ruta sanitaria y se almacenan para su posterior disposición.

Los tipos de residuos administrativos que genera la E.S.E. Carmen Emilia Ospina los cuales son cartuchos, tóner de impresoras desocupados, teclados dañados, computadores, impresoras, y demás artículos tecnológicos que se declaren de baja y ya no funcionen, estos se relacionados al área de almacén cada vez que se realicen la reposición de estos. Luego, se deben almacenar en el área del Centro de Almacenamiento de Residuos (ACOPIO) donde se ubican los residuos posconsumo dentro de una caneca grande de color blanco y se entregan a un gestor autorizado o se entregan a las jornadas establecidas por la autoridad ambiental que realice el aprovechamiento y post consumo de este tipo de residuo.

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 175 de 305</p> |

## **15. ALMACENAMIENTO Y SEPARACIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS DESDE EL LUGAR DE ORIGEN**

La segregación en la fuente constituye la base de la gestión integral de residuos y consiste en la separación selectiva de los residuos en el lugar donde se generan.

La institución cuenta con áreas de almacenamiento intermedio y almacenamiento central, las cuales cumplen con las condiciones técnicas establecidas en la normatividad vigente.

El movimiento interno de residuos se realiza mediante rutas sanitarias definidas, evitando riesgos de contaminación cruzada.

### **15.1. Segregación en la Fuente**

La segregación de los residuos Hospitalarios generados por la institución se realiza de la siguiente forma:

#### **15.2. Área de la institución tipo de residuos segregación**

##### **Área Administrativa:**

Residuos No Peligrosos No Aprovechables Canecas Negras.

Residuos No Peligrosos Aprovechables Canecas Blancas.



##### **Área Asistencial:**

Residuos Peligrosos.

Canecas Rojas.

Guardianes.

Residuos No Peligrosos Canecas Negras.

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 176 de 305</p> |

### Servicios Generales:

Residuos No Peligrosos No Aprovechables Canecas Negras.

Residuos Aprovechables Canecas Blancas.



Luego de clasificados correspondientes al tipo de material, son transportados por el personal de aseo calificado y capacitado, desde el sitio de segregación inicial hasta el centro de almacenamiento temporal, Las bolsas rojas de residuos contaminados o residuos anatomopatológicos no se deben destapar, ni se debe hacer ningún tipo de reclasificación y, por lo tanto, deben ser conducidas al sitio de almacenamiento de residuos patógenos para su posterior incineración. Los residuos anatomopatológicos son almacenados en un refrigerador.

### 15.3. Almacenamiento temporal

El almacenamiento Central de los Residuos Hospitalarios (Peligrosos Infecciosos y No Peligrosos) cuenta tres depósitos para el almacenamiento temporal de los residuos, completamente aislado de los pacientes, visitantes y personal de la E.S.E Carmen Emilia Ospina y con vías de acceso para los vehículos recolectores, se realiza en contenedores plásticos debidamente diferenciados.

- La institución cuenta con un área que posee las siguientes características:
- Aislada del paso de personal Interno y Externo de la Institución.
- Cubierta para evitar Contacto con aguas Lluvias.
- Iluminado con ventilación Adecuada.
- Localizado al interior de la institución, aislado del edificio de servicios asistenciales.
- Es de uso exclusivo para almacenar residuos peligrosos y está debidamente señalizado.

*Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad*

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 177 de 305</p> |

- Facilita el almacenamiento seguro y está dotado con recipientes según la clasificación.
- Áreas de acceso restringido, con elementos de señalización.
- Cubierto para protección de aguas lluvias.
- Iluminación y ventilación adecuadas.
- Paredes lisas de fácil limpieza.
- Pisos duros y lavables.
- Acometida de agua y drenajes para lavado.

Los residuos se transportan desde los puntos de generación hasta directamente al almacenamiento central. Se cuenta con un área diseñada para el depósito final de los residuos generados de acuerdo a la clasificación de los mismos.

- **Cuarto residuos Aprovechables:** papel-cartón-vidrios-plástico.
- **Cuarto de Residuos peligrosos:** Se deposita los residuos Biosanitarios cuyo destino final es la incineración, para los residuos corto punzantes, anatomopatológicos. Es un espacio de 3 metros cuadrados, con agua, piso de baldosín o pintura epóxica y enchapado completamente, suelo, paredes y techo, con desagües y de materiales lavables.
- **Cuarto residuos ordinarios y biodegradables,** se depositan diariamente en las canecas negras.

### Frecuencia de Recolección



La recolección de los Residuos Peligrosos internamente se realiza tres veces al día en las áreas de hospitalización y cada vez que sea necesario en la sala de Procedimientos y de urgencias; el proceso de recolección en el área de consulta externa se realiza dos veces al día durante todos los días a excepción de los domingos y feriados, Regresando el siguiente día hábil.

*Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad*

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>ESE</b><br/>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 178 de 305</p> |



## 16. DESACTIVACIÓN DE RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES

Posteriormente es depositado en el área de residuos patógenos NO SE DESACTIVA porque culminan con los residuos contaminados y anatomopatológicos para la incineración final de los mismos ya que el residuo es trasladado a una planta de tratamiento ubicada dentro del mismo municipio y los recipientes contenedores son completamente herméticos y resistentes a rupturas por golpe como lo especifica la resolución. Gestión Interna Residuos Hospitalarios se de acuerdo a la resolución 011 64 de 2002”por medio de la cual se adopta el manual de procedimientos para la gestión integral de residuos peligroso hospitalarios y similares”.

## 17. MANEJO DE EFLUENTES QUÍMICOS Y EMISIONES ATMOSFÉRICAS

Los residuos líquidos generados en las Instituciones que prestan los servicios de salud, contienen cargas orgánicas, microorganismos patógenos, sustancias químicas, entre otros; debido a ello se debe procurar recolectar las sustancias líquidas de interés sanitario y realizar el correspondiente seguimiento a través de muestreos y caracterizaciones a fin de controlar la calidad de efluente generado.

En lo referente a emisiones atmosféricas se tendrán en cuenta las normas de salud ocupacional en los ambientes de trabajo y por las normas ambientales en lo relacionado con emisiones atmosféricas para lo cual se debe dar cumplimiento al Decreto 948 de 1995 como las normas la reglamenten, modifiquen o sustituyan. La E.S.E Carmen Emilia Ospina no requiere de permiso de emisiones Atmosféricas ya que no realiza actividades que puedan generar contaminantes al aire más sin embargo se presta el servicio de transporte de pacientes en ambulancias lo cuales cuentan con la tecnocrática vigente.

|   |   |                             |   |                          |
|---|---|-----------------------------|---|--------------------------|
|  <p>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                             |  |                          |
| <p>PROCESO:<br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p>CODIGO: GAF-S1-M1</p>  | <p>VIGENCIA: 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p>PÁGINA 179 de 305</p> |



## 18. FÁRMACOS VENCIDOS

Los productos farmacéuticos vencidos o no deseados (fuera de los estándares de calidad, fraudulentos), NUNCA deben ser usados y siempre se consideran un residuo químico peligroso. El área de farmacia es manejada por un contratista externo el cual le da la disposición final adecuada.

**Medicamentos vencidos, deteriorados o parcialmente consumidos:** La E.S.E. Carmen Emilia Ospina en la adquisición de los medicamentos que no cumplen con los criterios exigidos son devueltos a los proveedores. El manejo de estos medicamentos una vez cumplen con los criterios establecidos, son puestos en circulación en la Institución, en donde, previamente se realiza la identificación a través de semaforización de los productos de la siguiente forma:

- **Color rojo:** medicamentos con fecha de vencimiento dentro de la vigencia actual, están muy próximos a vencer.
- **Color amarillo:** medicamentos con fecha de vencimiento para el siguiente año de la vigencia actual, no están muy próximos a vencer.
- **Color verde:** medicamentos con fecha de vencimiento posterior al siguiente año de la vigencia actual.

**Los medicamentos de control especial** también se identifican de acuerdo a la semaforización anterior, se almacenan y se entregan a la secretaria de Salud Departamental una vez están próximos a vencer, aquellos medicamentos que no son de control especial y que están próximos a vencer se relacionan de acuerdo a lo reglamentado por la Resolución 00000591 de 2024 y se envían al cuarto de acopio de los residuos peligrosos para su posterior gestión externa.

|   |   |                             |   |                              |
|---|---|-----------------------------|---|------------------------------|
|  <p>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                             |  |                              |
| <p>PROCESO:<br/>GESTIÓN AMBIENTE<br/>FÍSICO</p>   | <p>CODIGO: GAF-S1-M1</p>  | <p>VIGENCIA: 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p>PÁGINA 180 de<br/>305</p> |

## 19. RUTAS SANITARIAS

La E.S.E Carmen Emilia Ospina cuenta con un transporte interno color rojo, manipulado por el personal de servicios generales las cuales están capacitadas de acuerdo a la ruta de evacuación de residuos hospitalarios expuesta en el área.



El procedimiento consiste en retirar las bolsas de los recipientes y recoger los residuos peligrosos, que se generan en cada área, se transportan en el vehículo para movimiento interno, hasta el lugar de almacenamiento central de peligrosos donde los recoge SERVIAMBIENTAL que los lleva a su destino final el incinerador.

Los residuos ordinarios se trasladan en el vehículo para movimiento interno desde cada área de generación al almacenamiento central y después son evacuados al área externa, donde los recoge la empresa encargada, CIUDAD LIMPIA. Los Residuos generados que se reciclan se llevan al centro de acopio, sitio diseñado para tal fin y se hace la compensación de comercializan mensualmente.

La frecuencia con la que se recogen es la siguiente:

**RESIDUOS PELIGROSOS:** En los servicios de consulta externa, urgencias y sala de partos se recogen los residuos mínimos dos veces al día, con el fin de mantener limpia cada unidad y mantener el control de los residuos.

**RESIDUOS ORDINARIOS:** En los servicios de consulta externa, urgencias y sala de partos se recogen los residuos ordinarios mínimo una vez al día, con el fin de mantener limpia cada unidad y mantener el control de los residuos. En el área administrativa se realiza la ruta solo una vez al día cuando se inicia el aseo en el área.

|   |   |                          |   |            |
|---|---|--------------------------|---|------------|
| <br><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br>Salud, bienestar y dignidad | DOCUMENTO DE APOYO<br><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b> |                          |  |            |
|   | <b>PROCESO:</b><br>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO  | <b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1 | <b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026   | <b>V19</b> |

El **Horario** de la recolección interna de los residuos (patógenos, ordinarios y reciclaje) es la siguiente interna:

### ZONA URBANA

**Tabla 20. Zona urbana**

#### IPC, PALMAS, CANAIMA CAIMI

| CONSULTA EXTERNA   | URGENCIAS Y HOSPITALIZACIÓN                |
|--|--|
| <b>Lunes a viernes</b><br>6:00 am a 6.00 pm.<br><b>Sábado</b><br>6:00am a 12:00 pm | <b>Lunes a Domingo</b><br>6:00am a 6.00 pm |

#### EDUARDO SANTOS Y 7 DE AGOSTO, GRANJAS



| CONSULTA EXTERNA                      |
|---------------------------------------|
| Lunes a Viernes<br>6:00am a 6.00 p.m. |

### ZONA RURAL

**Tabla 21. Zona rural**

| San Luis                               | Vegalarga                              | Fortalecillas                         |
|--|--|---------------------------------------|
| Lunes a Domingo<br>7:00 am a 4.00 p.m. | Martes a Sabado<br>7:00 am a 6.00 p.m. | Lunes a Viernes<br>7:00am a 4.00 p.m. |
| Caguan                                 | Aipecito                               |                                       |
| Lunes a Domingo<br>7:00am a 4.00 p.m.  | Lunes a Domingo                        |                                       |

*Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad*

|   |   |                          |   |            |
|---|---|--------------------------|---|------------|
| <br><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br>Salud, bienestar y dignidad | DOCUMENTO DE APOYO<br><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b> |                          |  |            |
|   | <b>PROCESO:</b><br>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO  | <b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1 | <b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026   | <b>V19</b> |

| San Francisco                      | Guacirco                           | San Antonio                        |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Lunes a Viernes<br>7:00am a 4:00pm | Lunes a Viernes<br>7:00am a 4:00pm | Lunes a Viernes<br>7:00am a 4:00pm |

El Transporte y la recolección interna de los residuos en los Centro de Salud tienen dos sistemas de transporte:



- Recolección Manual (Donde el carro transportador no puede transitar)
- Recolección con carro transportador.

El lugar destinado al almacenamiento de residuos hospitalarios y similares queda aislado de salas de lugares que requieran completa asepsia, minimizando de esta manera una posible contaminación cruzada con microorganismos patógenos.

Las rutas de evacuación de los residuos generados en el centro de salud se actualizaron, se puede hacer la verificación respectiva en el centro de salud anexo Rutas Sanitarias.



El recorrido entre los puntos de generación y almacenamiento debe ser lo más corto posible, entre los puntos de generación y almacenamiento, cubriendo la totalidad de la institución en condiciones higiénicas, con rapidez, silencio respetando las rutas internas aplicando procedimientos de tal forma que no produzcan el rompimiento de los recipientes y sin obstaculizar las actividades normales. La frecuencia mínima de recolección deber ser cada vez que sea necesario y en horas de menor tránsito de personal, pacientes, empleados o visitantes, para evitar riesgo infeccioso. La recolección deber ser realizada por personal capacitado y entrenado, que utilice los elementos de protección personal, que debe velar porque la recolección se realice en bolsas apropiadas en cuanto a color y resistes.

En caso de accidentes o derrame debe aplicarse el respectivo Plan De Contingencia que tenga elaborado la E.S.E Carmen Emilia Ospina.

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 183 de 305</p> |

### 19.1. Recomendaciones

- Al manipular o transportar bolsas plásticas con desechos infecciosos, se deben de tomar precauciones para prevenir rupturas que generen derrames.
- Las Bolsas y los recipientes deben permanecer tapados durante el transporte y almacenamiento.
- Los desechos infecciosos no deben ser compactados, esto puede generar derrames, aerolización de gérmenes o interferir con la efectividad del tratamiento aplicado.
- Si por alguna razón las bolsas contienen líquidos u objetos cortantes, debe ser colocadas en contenedores rígidos
- Los recipientes para transporte deben ser cerrados ya prueba de escapes.
- Es necesario el transporte separado de los desechos infecciosos de los demás.
- Esta específicamente prohibido por Ley el uso e instalación de ductos para evacuar por ellos residuos sólidos en instituciones de salud, La evacuación a través de ductos, solo se hará para desechos no contaminados, en caso de extrema necesidad y con aprobación de la entidad de salud competente. Si esto llegara a suceder, efectuar periódicamente lavado, fumigación y mantenimiento. Las bolsas deben ser dobles, con sistema de amarre independiente y llenarse hasta un nivel que permita asegurarlas.
- El ducto debe poseer sistema de amortiguación para evitar el rompimiento de las bolsas, no utilizarlos simultáneamente para evacuación de ropa hospitalaria.

|   |   |                             |   |                              |
|---|---|-----------------------------|---|------------------------------|
|  <p>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                             |  |                              |
| <p>PROCESO:<br/>GESTIÓN AMBIENTE<br/>FÍSICO</p>   | <p>CODIGO: GAF-S1-M1</p>  | <p>VIGENCIA: 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p>PÁGINA 184 de<br/>305</p> |

## 20. GESTIÓN EXTERNA

La gestión externa comprende las actividades relacionadas con la recolección, transporte, tratamiento y disposición final de los residuos, realizadas por gestores autorizados.

La institución garantiza que los residuos peligrosos sean entregados a empresas debidamente autorizadas, cumpliendo con los requisitos establecidos en la normatividad vigente.

Se verifican las condiciones del transporte, incluyendo vehículos, frecuencias de recolección y rutas establecidas.

Se realiza seguimiento a los gestores externos mediante la verificación de certificados de disposición final y cumplimiento de obligaciones ambientales.

La institución mantiene disponible la información requerida por las autoridades ambientales y sanitarias.

La disposición final de los residuos se realiza mediante los siguientes procesos y sus respectivos criterios técnicos de control:

- Incineración.
- Reciclaje.
- Relleno Sanitario Municipal.

### 20.1. Recolección de residuos de incineración



La E.S.E Carmen Emilia Ospina, ha contratado a la empresa **SERVIAMBIENTAL S.A**, la recolección de los residuos peligrosos, en los Centros de Salud grandes o de mayor demanda de Pacientes, los residuos se recogen de los cuartos de patógenos por el operador del servicio todos los días de 6:00 a.m. a 9.00 am, el operario del operador usa los elementos de protección personal, recoge los residuos almacenados en el cuarto de residuos peligrosos, ingresa por el acceso exterior del Centro de Salud, el cual es atendido por el personal de servicios generales, quien entrega y constata el peso del residuo, registra en el

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 185 de 305</p> |



formato RH1 con el fin de actualizar las estadísticas, cuentan con planes de contingencias por riesgos que se puedan presentar como: derrames, accidentes percutáneos, daño a las propiedad del generador o a los implementos de seguridad.

## 20.2. Transporte de residuos externo

La empresa **SERVIAMBIENTAL S.A**, encargada del transporte de los residuos de todos los Centros de Salud de la Zona Urbana y rural, cuenta con un vehículo tipo furgón señalizado, aislado y refrigerado (Termo King), dotado de lámpara germicida ultravioleta y los aparatos de comunicación, botiquín de primeros auxilios, extintores contra incendios, señalización para averías. Es desinfectado en la planta de sus instalaciones, utilizando sustancias inactivantes y germicidas, cuentan con planes de contingencias para enfermedad del conductor, accidentes de tránsito, derrames, sobreproducción, desórdenes públicos o cierres de vías, daño en el equipo de refrigeración, y en la reparación del área interna del furgón.

## 20.3. Tratamiento por incineración

La empresa **SERVIAMBIENTAL S.A**, cuenta con una planta incineradora nueva, ubicada a 14 km de la ciudad de Neiva, en las instalaciones del relleno sanitario los Ángeles, tienen una capacidad de almacenamiento de los residuos refrigerada, superior a 7 veces a la producción semanal generada en la ciudad, para los anatomopatológicos cuentan con un equipo que garantiza la temperatura por debajo de los 4 grados centígrados. El incinerador es multicámara es decir cuenta con cámara primaria de incinerado, cámara retardadora de gases, cámara de eliminación de humo, la unidad de incineración ha sido dotada con equipos de control anti polución, al igual que depuradores de material particulado y sistemas de choques térmicos para el enfriamiento de los gases generados durante el proceso.

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 186 de 305</p> |

Cuentan con el certificado de la CAM, relacionado con el cumplimiento de los requerimientos considerados en la resolución 2421 de 12 de agosto 2016, Licencia Ambiental.

#### **20.4. Programa de seguridad y planes de contingencias SERVIAMBIENTAL S.A**



La empresa SERVIAMBIENTAL S.A, cuenta con el programa de Higiene y Seguridad industrial el cual garantiza la protección y seguridad de los trabajadores en cada uno de los procesos, contempla el Panorama de Factores de Riesgos y planes de capacitación para el entrenamiento y educación permanente de los operarios. Los operarios disponen de los elementos de protección personal adecuados y han recibido capacitación sobre las normas de Bioseguridad. Para cada uno de los procesos cuentan con los planes de contingencias, cuyas eventualidades han sido simuladas para garantizar la capacidad de respuesta.

#### **20.5. Recolección de residuos relleno sanitario municipal**

Los residuos de poda, inertes y los biodegradables se dispondrán en bolsas negras y serán recolectados por la empresa encargada de Aseo en la ciudad en las fechas y horarios establecidos para cada sector. Únicamente estos residuos serán gestionados por dicha empresa y deben ser sacados solo en el momento en que el vehículo lo recogerá.

#### **20.6. Recolección de residuos reciclaje**

Se procederá a la recolección del material por parte de la empresa contratada para tal fin, el día jueves cada 15 días en horario de 7: 00 a.m. a 12: 00 p.m. Se podrá llamar a la empresa encargada de la recolección con antelación a esta fecha si la cantidad de residuos se incrementa, o si así lo requiere la ingeniera ambiental.

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>ESE</b><br/>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 187 de 305</p> |

## 21. TRATAMIENTO SEGÚN EL TIPO NO PELIGROSO DE RESIDUO

### Ilustración 18. Residuos no peligrosos



| RESIDUOS NO PELIGROSOS   |   |
|--|---|
| NEGRO  | BLANCO  |
|  |  |
| <b>NO APROVECHABLES</b>  | <b>APROVECHABLES</b>  |
| DISPOSICION FINAL  | DISPOSICION FINAL   |
| RELLENO SANITARIO  | RECUPERADORA -<br>COMPENSACION AMBIENTAL<br>POR APROVECHAMIENTO                     |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina

|   |   |                          |                             |   |
|---|---|--------------------------|-----------------------------|---|
| <br><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br>Salud, bienestar y dignidad | DOCUMENTO DE APOYO<br><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b> |                          |                             |  |
|   | <b>PROCESO:</b><br>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO  | <b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1 | <b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026 |   |

## 22. TRATAMIENTO SEGÚN EL TIPO PELIGROSO DE RESIDUO



### Ilustración 19. Residuos peligrosos

| RESIDUOS PELIGROSOS   |   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
| ROJO  | ROJO  | ROJO  | ROJO   | RECIPIENTE DURO   |
|  |  |  |                      |  |
| METALES PESADOS, REACTIVOS  | CITOTÓXICOS Y FARMACOS  | AMPUTACIONES, RESIDUOS ANATOMOPATOLÓGICOS, SANGRE Y SUBPRODUCTOS                  | GASAS, ALGODÓN, GUANTES DE LATEX, MATERIALES DE CURACIÓN, ELEMENTOS INFECTADOS CON RESIDUOS BIOLÓGICOS | AGUJAS Y MATERIAL CORTOPUNZANTE   |
| DISPOSICIÓN FINAL   | DISPOSICIÓN FINAL   | DISPOSICIÓN FINAL   | DISPOSICIÓN FINAL  | DISPOSICIÓN FINAL   |
| ENCAPSULACIÓN   | INCINERACIÓN  | CREMACIÓN   | INACTIVACIÓN - RELLENO SANITARIO   |   |

**Tabla 22. Zona urbana**

| TIPO DE RESIDUOS            | TRATAMIENTO   |
|-----------------------------|---|
| Residuos líquidos           | Desinfección química antes de descargar al alcantarillado               |
| Residuos anatomopatológicos | Posterior a la inactivación la incineración                             |
| Cultivos y ceparios         | Inactivación química o térmica, esterilización con vapor e incineración |
| TIPO DE RESIDUOS            | TRATAMIENTO   |
| Sangre y subproductos       | Incineración, desinfección química                                      |
| Otros residuos biológicos   | Esterilización o desinfección, incineración                             |
| Elementos Corto punzantes   | Inactivación e incineración   |

Estos productos pueden ser descargados al alcantarillado previa desinfección.

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 189 de 305</p> |

### **23. ACTIVIDADES DE ASEO Y LIMPIEZA DE INSTALACIONES INTERNAS**



Esta actividad es realizada diariamente por el personal de Servicios Generales a cargo de la empresa **LIMPIEZA TOTAL** de acuerdo a la actividad de cada servicio; consiste en la limpieza de polvo, de ventanas, puertas, barrido del piso con el fin de recoger los diferentes residuos que se pueden encontrar en él. La recolección se realiza en bolsas verdes, para ser dispuestas finalmente como residuos comunes en el relleno sanitario LOS ANGELES, posteriormente se lleva a cabo el trapeado del piso con agua y jabón, por último, con desinfectante diluido.

#### **23.1. Arreglo de prados y poda de árboles**

Se realiza periódicamente y consiste en: corte de césped, limpieza de caños, arreglo de plantas, barrido de las zonas verdes, poda de los árboles y abono de las plantas y árboles, los residuos que se generan de estas actividades también se depositan en bolsas verdes para ser llevadas al relleno sanitario Municipal.

#### **23.2. Fumigación y fertilización de plantas**

Se ejecuta fumigación contra plagas y fertilización de las plantas de la E.S.E Carmen Emilia Ospina cada tres (3) meses, La fertilización de las plantas consiste en abonar y remover o cambiar la tierra realizado por el área de mantenimiento.



|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 190 de 305</p> |

## 24. CONTROL DE PLAGAS

Se realiza la contratación para el control de las plagas está orientado al control de insectos (moscas domésticas, zancudos, hormigas, arañas y cucarachas), animales ponzoñosos (escorpiones), roedores (ratones) con productos de los cuales se conocen todas las fichas técnicas y por consiguiente su grado de toxicidad, y sus respectivos antídotos. La frecuencia está definida por requerimiento de cada centro de Salud y no correspondiente al diagnóstico previo ni a ciclos de reproducción de las plagas. Y se realiza con un convenio el indicia para el vector del Dengue.

### 24.1. Control de lavado limpieza y desinfección tanques elevados y subterráneos

Realizar el mantenimiento de los tanques elevados y subterráneos, ubicados en las diferentes sedes de la E.S.E Carmen Emilia Ospina, retirando el material sedimentado, el cual se debe disponer adecuadamente fuera de la ESE CEO, de igual manera se deberá limpiar y desinfectar tanto las paredes, cubierta y la base de los tanques, se debe realizar el análisis físico, químico y bacteriológico por centro de salud un sistema de almacenamiento de agua potable. Este mantenimiento se realizará cada vez que se programe el mantenimiento, será como mínimo 3 análisis fisicoquímicos y microbiológicos, cada toma de muestra se realizara después de mantenimiento con el fin de determinar la calidad del agua consumida en la E.S.E Carmen Emilia Ospina y debe contener como mínimo los siguientes parámetros: PH, COLOR, TEMPERTATURA, COLIFORMES FECALES Y CLORO RESIDUAL.

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 191 de 305</p> |

## 25. ROLES Y COMPETENCIAS

Todos somos generadores de residuos dentro de la E.S.E Carmen Emilia Ospina, por lo tanto, somos responsables de su manejo dependiendo de nuestra labor y de la manera como los desechemos, de tal forma que debemos minimizar los riesgos derivados de una mala gestión de los mismos y colaborar con el proceso de mejoramiento continuo del Sistema de Gestión Ambiental de la E.S.E. Carmen Emilia Ospina.

### 25.1. Responsabilidad de los colaboradores

- Es responsabilidad de todos los colaboradores de la E.S.E Carmen Emilia Ospina, clasificar los residuos generados acorde con el código de colores adoptado por la Institución y los protocolos de manejo de residuos hospitalarios, sin importar cuál sea su cargo. Ningún colaborador puede quedar exento de esta responsabilidad.
- Poner en práctica todas las medidas, actividades, procedimientos adoptados por el presente Manual para el Manejo de Residuos Hospitalarios, como también de los protocolos, estándares operacionales y anexos.
- Velar por la correcta utilización y preservación de los recipientes para la recolección y/o almacenamiento de los residuos.
- Solo el personal de servicios generales se encuentra autorizado para manipular los residuos, es decir para su retiro, recolección y transporte dentro de la E.S.E Carmen Emilia Ospina; luego que han sido depositados en los contenedores respectivos.

### 25.2. Responsabilidades del grupo administrativo de gestión ambiental y sanitaria GAGAS



- Aclarar las dudas relacionadas al manejo de residuos hospitalarios.
- Mantener actualizado el manual plan de gestión integral de residuos hospitalarios, protocolos, estándares operacionales y anexos.

*Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad*

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92




  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 192 de 305</p> |

- Realizar el diagnóstico situacional ambiental y sanitario cada año, o en el momento que se generen grandes cambios en los procesos, actividades o unidades funcionales.
- Diseñar y cumplir con el programa de capacitación sobre el manejo de residuos hospitalarios.
- Diseñar la estructura funcional y asignar responsabilidades para la ejecución del plan de gestión ambiental y sanitaria.
- Definir y establecer mecanismos de coordinación.
- Velar por la ejecución del plan de gestión ambiental y sanitaria.
- Elaborar informes y reportes a las autoridades de vigilancia y control.
- Reunirse por lo menos una vez al mes para comentar las inquietudes de los colaboradores y/o clientes externos, avances del plan, aprobación de cambios en el plan y/o procesos relacionados con la gestión ambiental.
- Realizar rondas mensuales para la detección de errores en la separación de residuos como mecanismo de control.
- Revisar el desempeño ambiental de la PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS HOSPITALARIOS por lo menos una vez por año.



### **25.3. Responsabilidad del gestor de seguridad y salud en el trabajo**

- Velar por la correcta aplicación de las normas establecidas en el *Plan de gestión integral de los residuos generados en la atención de salud y otras actividades*.
- Velar por la correcta utilización de los elementos de protección personal de todos los cargos, departamentos, secciones y unidades funcionales de la Fundación.
- Colaborar con la coordinación de la capacitación continuada de todo el personal de la Institución en cuanto al manejo de residuos hospitalarios.

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>ESE</b><br/>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 193 de 305</p> |

#### 25.4. Responsabilidad u obligaciones de la institución

- Responder por el manejo de los residuos hospitalarios hasta cuando sean tratados y/o dispuestos de manera definitiva o aprovechados.
- Esta obligación se extiende a los afluentes, emisiones, productos y subproductos de los residuos peligrosos, por los efectos ocasionados a la salud o al medio ambiente.
- Velar por el cumplimiento de los procedimientos establecidos y garantizar la gestión integral de los residuos.
- Obtener las autorizaciones a que haya lugar.
- Responder en forma integral por los efectos ocasionados a la salud o al medio ambiente como consecuencia de un contenido químico o biológico no declarado a la empresa prestadora del servicio especial de aseo y a la autoridad ambiental.
- Supervisar que se capaciten técnica y continuamente sus funcionarios en las acciones y actividades exigidas en el plan para la gestión integral ambiental y sanitaria de los residuos.
- Realizar interventorías al contratista que se entregan de la disposición final de los residuos hospitalarios.

|  |   |                                 |   |            |
|--|---|---------------------------------|---|------------|
|  <p><b>ESE</b><br/>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS<br/>RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE<br/>SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                 |  |            |
|  | <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE<br/>FÍSICO</p>  | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p> | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p>  | <p>V19</p> |

## 26. GRUPO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SANITARIA GAGA

El Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria (GAGAS) es el encargado de coordinar la implementación del PGIRASA.



Este grupo se encuentra conformado mediante acta y se reúne periódicamente para evaluar el cumplimiento del plan, proponer acciones correctivas y garantizar la mejora continua.

Sus funciones incluyen:

- Supervisar la implementación del PGIRASA.
- Revisar informes de gestión.
- Proponer acciones de mejora.
- Garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente.

**Tabla 23. Grupo administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria GAGAS**

| Nº | CARGO Y ÁREA   | EMPRESA                    |
|----|--|----------------------------|
| 1  | Gerente  | E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA |
| 2  | Sub. Administrativo  | E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA |
| 3  | Gestor del Área de Salud Ocupacional.  | E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA |
| 4  | Profesional Área Ambiental   | E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA |
| 5  | Representante de la empresa contratista encargada de las actividades de recolección, tratamiento y disposición final de residuos peligrosos. | SERVIAMBIENTAL S.A. E.S.P  |
| 6  | Representante de la empresa contratista encargada de los servicios generales de la institución.  | CIUDAD LIMPIAS.A. E.S.P.   |

|   |   |                          |   |     |
|---|---|--------------------------|---|-----|
| <br><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br>Salud, bienestar y dignidad | DOCUMENTO DE APOYO<br><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b> |                          |  |     |
|   | <b>PROCESO:</b><br>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO  | <b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1 | <b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026   | V19 |

|    |   |                            |
|----|---|----------------------------|
| 7  | Auxiliar Administrativo   | E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA |
| 8  | Auxiliar de Servicios Generales                                     | E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA |
| 9  | Jefe de Zona Sur  | E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA |
| 10 | Jefe de Zona Norte  | E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA |
| 11 | Jefe de Zona Oriente  | E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA |
| 12 | Un representante de la empresa contratista encargada de lavandería. | Por contratar              |
| 13 | Un representante de la empresa contratista encargada de fumigación  | Por contratar              |

### 26.1. Aspecto Organizativo

Que mediante resolución 073 de mayo 23 de 2003, se creó el Comité Administrativo de Gestión Sanitaria Ambiental, conforme a la normatividad y personal vinculado con la E.S.E Carmen Emilia Ospina de Neiva.

Que en los cambios normativos que se dieron, afectaron lo dispuesto en la resolución 073 de 2003, Resolución 00000591 de 2024 por la cual se adopta el Manual de Procedimientos para la Gestión Integral de los residuos hospitalarios y similares.



Que la Constitución Política en sus artículos 79 y 80 establecen acciones encaminadas a proteger el medio ambiente con el estudio, prevención y mitigación de los factores de

*Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad*

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
 ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 196 de 305</p> |



deterioro ambiental susceptibles a ser generados en la E.S.E Carmen Emilia Ospina de Neiva.

Que el Ministerio de Medio Ambiente de la Salud mediante el Decreto 351 de 2014 reglamenta la gestión integral de los residuos generadores en la atención en salud y otras actividades, en donde se establece la regulación de los residuos peligrosos generados en atención en salud y otras actividades, en especial con la regulación de los residuos peligrosos.

Que el Ministerio de Medio Ambiente y el Ministerio de Salud mediante la Resolución 00000591 de 2024 adoptaron el Manual de Procedimientos para la Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares (residuos hospitalarios peligrosos y no peligrosos, efluentes líquidos y emisiones atmosféricas), el cual establece los aspectos a tener en cuenta para realizar el diagnóstico ambiental y sanitario, para formular el compromiso institucional.

Que igualmente se establecido en la resolución 11 64 de 2002 que al interior de generador se cree el comité del Grupo Administrativo de Gestión Sanitaria y Ambiental – GAGAS- conformado por el personal de la E.S.E Carmen Emilia Ospina de Neiva, cuyos cargos estén relacionados con el manejo de los residuos hospitalarios y según concepto dado por el DAFP mediante oficio No.20186000148791 de 20 de junio 2018.

Que, en mérito de los fundamentos expuestos, el de la E.S.E Carmen Emilia Ospina de Neiva.

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 197 de 305</p> |



## EL GERENTE O DELEGADO

1. Gerente de la E.S.E Carmen Emilia Ospina o su delegado.
2. Subgerente Administrativo.
3. Gestor del Área de Salud Ocupacional.
4. Profesional Área Ambiental
5. Representante de la empresa contratista encargada de las actividades de recolección, tratamiento y disposición final de residuos peligrosos.
6. Representante de la empresa contratista encargada de los servicios generales de la institución.
7. Auxiliar Administrativo.
8. Auxiliar Servicios Generales
9. Jefes de Zona (Sur, Norte y Oriente).
10. Un representante de la empresa contratista encargada de lavandería.
11. Un representante de la empresa contratista encargada de la fumigación.

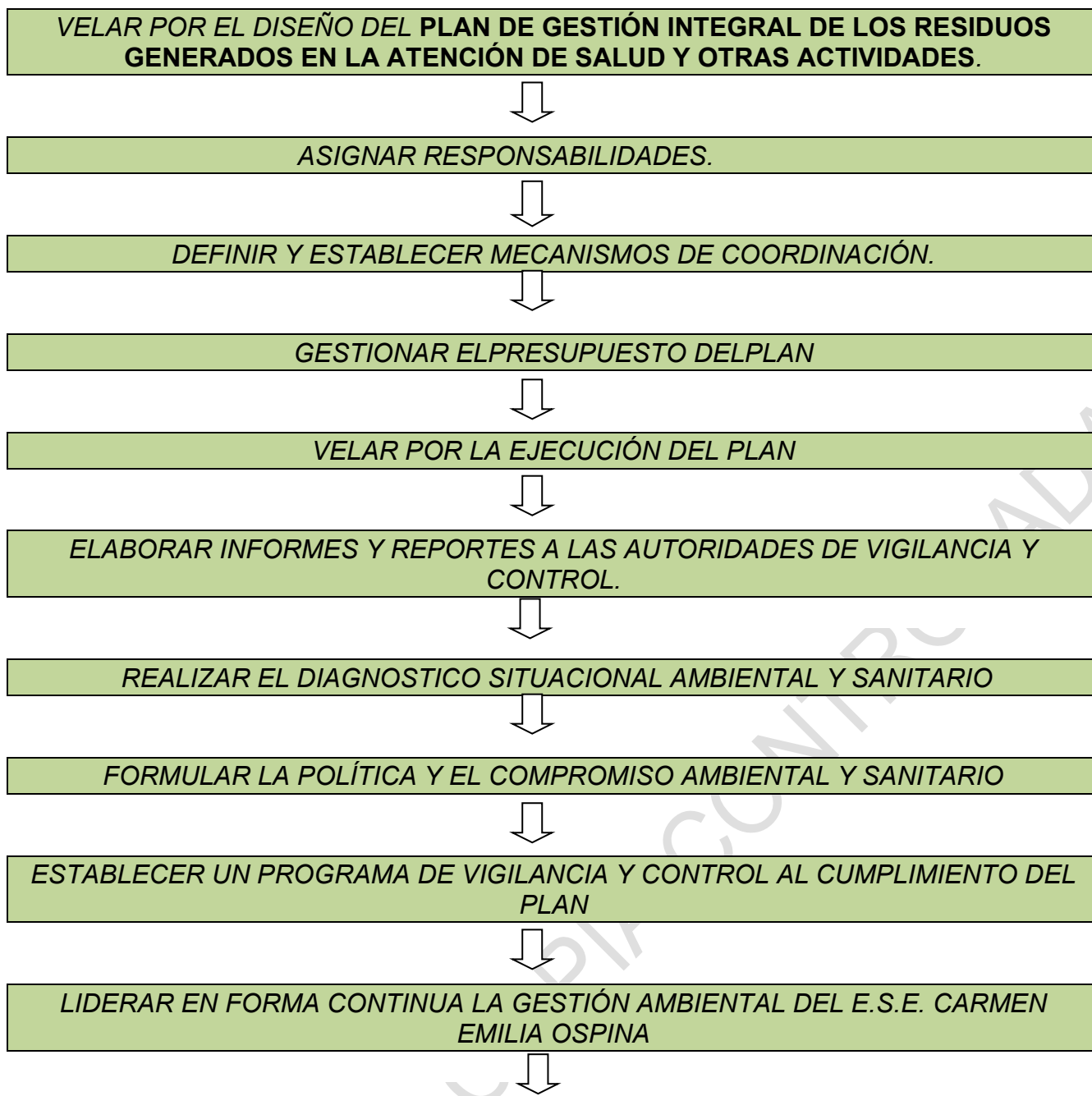
El comité del Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria- GAGAS. El comité seccionará obligatoriamente una vez cada dos (2) meses y extraordinariamente cuando así se requiera y exista algún tema que debe tratarse de carácter urgente. La convocatoria a reuniones extraordinarias se realiza cuando el grupo lo estime conveniente; de los temas tratados se deja constancia mediante actas de reunión.

### 26.2. Aspecto funcional

Corresponde al Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria cumplir las siguientes funciones:

|  |   |                                 |   |            |
|--|---|---------------------------------|---|------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                 |  |            |
|  | <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>  | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p> | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p>  | <p>V19</p> |

**Ilustración 20. Aspecto funcional**





Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                 |   |            |
|--|---|---------------------------------|---|------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                 |  |            |
|  | <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>  | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p> | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p>  | <p>V19</p> |

*PARTICIPAR CUANDO SEA SOLICITADO, EN SITUACIONES QUE AMERITEN SU SITUACIÓN PARA ESCLARECER Y PROPONER ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS.*



*ORIENTAR, SUPERVISAR, CONTROLAR Y EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL EN TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA EN EL CONTEXTO DE LA LEGISLACIÓN DE PROTECCIÓN AMBIENTAL.*



*DIVULGAR E INFORMAR MEDIANTE BOLETINES, CIRCULARES Y CARTELERAS, TODO LO RELACIONADO CON GESTIÓN AMBIENTAL.*

Funciones que tiene el Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria:



- **Definir y establecer mecanismos de coordinación**

Le corresponde al Grupo definir y establecer los mecanismos de coordinación a nivel interno y externo (con las entidades de control sanitario y ambiental, los prestadores de servicios, etc.) para garantizar la ejecución del Plan.

- **Gestionar el presupuesto para la ejecución del Plan**

Identificará las inversiones y fuentes de financiación, gestionando los recursos necesarios para su ejecución, haciendo parte del mismo el correspondiente al presupuesto de gastos e inversiones.



- **Velar por la ejecución del Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios**

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 200 de 305</p> |

El grupo establecerá instrumentos de seguimiento y control tales como auditorías internas, listas de chequeo, acciones correctivas y preventivas, entre otras, con el fin de velar con la ejecución del plan y que de manera dinámica se realicen los ajustes que sean necesarios en el marco de una mejora continua que den lugar a su óptima implementación acorde con la normatividad ambiental vigente.

- **Elaborar informes y reportes a las autoridades de vigilancia y control**

El Grupo preparará los informes y reportes requeridos por las autoridades de vigilancia y control que establece el decreto 1669/2002, Resolución 839 del 2023 Por la cual se sustituye la Resolución número 0941 de 2009 en lo relacionado con el Subsistema de Información sobre Uso de Recursos Naturales Renovables (SIUR) y el Registro Único Ambiental (RUA), se adoptan el Protocolo para el monitoreo y seguimiento del SIUR para los sectores productivos y el Registro de Emisiones y Transferencia de Contaminantes (RETC) y se toman otras determinaciones y deroga con el art. 2 la RESOLUCION 1362 DE 2007 que va hasta el 31 de diciembre del 2024. y aquellas que las autoridades ambientales y sanitarias consideren pertinentes.

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>ESE</b><br/>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 201 de 305</p> |

## 27. PROGRAMA DE FORMACIÓN CAPACITACIÓN PARA PERSONAL DE LA E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA



En el componente interno del Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios uno de los factores determinantes en el éxito, lo constituye el factor humano, cuya disciplina, dedicación y eficiencia son el producto de una adecuada preparación, instrucción y supervisión por parte del personal responsable de la ejecución del Plan.

La capacitación la realiza la E.S.E “Carmen Emilia Ospina” a todo el personal que labora en la institución, con el fin de dar a conocer los aspectos relacionados con el manejo integral de los residuos; en especial los procedimientos específicos, funciones, responsabilidades, mecanismos de coordinación entre las diferentes áreas funcionales, trámites internos, así como las directrices establecidas en el “Manual de Conductas Básicas en Bioseguridad, Manejo Integral”, de la ESE “Carmen Emilia Ospina”.

El programa de formación y educación contempla las estrategias y metodologías de capacitación necesarias para el éxito del Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios: formación teórica y práctica en temas generales y específicos, etc.

### Temas de formación general

- Plan De Gestión Integral De Los Residuos Generados En La Atención De Salud y Otras Actividades elaborado por el generador, con la divulgación de los diferentes programas y actividades que lo integran.
- Seguridad industrial y salud ocupacional.
- Plan de contingencia.
- Política ambiental.

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>ESE</b><br/>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 202 de 305</p> |

### Temas de formación específica

Dirigidos al personal directamente involucrado en la gestión interna de residuos hospitalarios y similares:

- Aspectos de formación general relacionados anteriormente.
- Manual de Conductas Básicas de Bioseguridad.
- Técnicas apropiadas para las labores de limpieza y desinfección.
- Talleres de segregación de residuos, rutas, almacenamiento, etc.
- Desactivación de residuos: procedimientos utilizados, formulación y aplicación de soluciones desactivadoras, materiales utilizados y su debida manipulación.
- Capacitaciones para promover la responsabilidad con campañas ambientales con el desarrollo de actividades de sensibilización y formación con los funcionarios E.S.E Carmen Emilia Ospina, integrados el plan de capacitaciones institucional.



COPIA CONTROLADA ESE

*Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad*

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina

|   |   |                          |   |            |
|---|---|--------------------------|---|------------|
|  <p>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                          |  |            |
|   | <p>PROCESO:<br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p>CODIGO: GAF-S1-M1</p> | <p>VIGENCIA: 06/04/2026</p>   | <p>V19</p> |



## 28. PROGRAMA DE FORMACIÓN CAPACITACIÓN PARA USUARIOS DE LA E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA

Con el fin de que los usuarios valoren, cuiden y conserven nuestro entorno, el área de Gestión Ambiental sensibiliza a los usuarios en temas relacionados al Medio Ambiente, lo que nos permitirá que conozcan las gestiones relacionadas a del área de Gestión Ambiental que se realiza en la E.S.E Carmen Emilia Ospina.

El Área de Gestión Ambiental promueve la educación ambiental, la consolidación de valores, actitudes y normas de comportamiento respecto al ahorro de agua y energía, segregación en la fuente y demás temas relacionados al Medio Ambiente con la siguiente metodología:

**Tabla 24. Programa de formación capacitación para usuarios de la E.S.E Carmen Emilia Ospina**

| Área Responsable                      | Metodología  |
|---------------------------------------|--|
| Área comunicación y Gestión Ambiental | Medios audiovisuales, carteleras, folletos, diseño de rótulos canecas  |
| IAMI, PYP, Gestión Ambiental          | Mediante las Brigadas  |
| Gestión Ambiental y SIAU              | Actividades lúdicas y charlas equipo atención al usuario.  |
| Personal asistencial                  | Información de la función de cada caneca al usuario en hospitalización y observación en urgencias por parte del personal asistencial.  |
| Gestión ambiental                     | En la ejecución de inspecciones de acuerdo a la programación del plan de acción 2021 se informarán a los usuarios del área de hospitalización, observación la adecuada segregación en la fuente de los residuos y el ahorro de la energía y el agua dentro de la institución, por medio de campañas y capacitación al personal de la E.S.E Carmen Emilia Ospina. |

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 204 de 305</p> |

## 29. PLAN DE MONITOREO AL MANEJO DE RESIDUOS HOSPITALARIOS

Con el fin de garantizar el cumplimiento de lo establecido en el presente documento se contará con mecanismos de evaluación y/o control como: registros diarios de generación de residuos utilizando el formulario RH1, inspecciones mensuales, realización de informes y capacitaciones continuas con las respectivas evaluaciones.



### Formulario Rh1

Diariamente se consigna en el formulario RH1 la información sobre generación de residuos hospitalarios en cada servicio o área discriminados según su clasificación en: riesgo biológico sólido, riesgo biológico líquido, cortopunzantes, químicos, ordinarios, biodegradables.

### INDICADORES

Cada mes se envían al área de calidad los siguientes indicadores:

- Indicador de destinación para reciclaje.
- Indicador de destinación para relleno sanitario.
- Indicador de destinación para incineración.

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 205 de 305</p> |

### 30. PLAN DE AUDITORIA DE RESIDUOS

Con el fin de garantizar el cumplimiento de lo establecido en el Plan de gestión integral de residuos hospitalarios de la E.S.E Carmen Emilia Ospina, se contará además con mecanismos de control como: inspecciones seguimiento por parte de la ingeniera ambiental y con ayuda de las operarias de aseo (auditorías diarias) y se harán auditorías mensuales.



Anualmente se programará una auditoría de residuos como parte del diagnóstico situacional ambiental y sanitario, en la que se analizan los siguientes puntos:

- Segregación: Errores en la separación en la fuente, estado y características de las canecas, rotulado de las bolsas.
- Almacenamiento: Condiciones físicas de los depósitos de residuos.
- Transporte interno.
- Disposición final.

La auditoría funcionará como parte del sistema de mejoramiento, y se utiliza como punto de partida en la planeación de la gestión integral de los residuos la E.S.E Carmen Emilia Ospina. Además, se realizarán auditorías mensuales en los diferentes servicios, con el fin de supervisar la separación en la fuente de los residuos y aclarar dudas en el manejo.

#### 30.1. Transporte externo

Es el transporte que se realiza desde el centro de acopio final, y se encuentra a cargo de la empresa contratista Respectivamente para cada uno de los tipos de residuos generados en la institución, para los residuos comunes la disposición final se realiza por medio de los carros compactadores de ciudad limpia y ellos le dan su debida disposición final en el relleno sanitario LOS ANGELES, para los residuos reciclados se realiza con los compradores de

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>ESE</b><br/>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 206 de 305</p> |

este tipo de residuo y finalmente los residuos infecciosos y anatomopatológicos están a cargo de la empresa SERVIAMBIENTAL que es la encargada de darle el tratamiento final de incineración.

El Área de Gestión Ambiental realiza auditoria anual a la planta de INCINERACIÓN. Ubicada en el relleno sanitario los ángeles.



COPIA CONTROLADA ESE

*Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad*

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 207 de 305</p> |



### 31. PLAN DE CONTINGENCIAS

La E.S.E “Carmen Emilia Ospina” El protocolo de manejo de residuos hospitalarios deberá considerar un plan de contingencia para enfrentar situaciones de emergencia, tiene como objetivo prevenir, controlar y mitigar los riesgos asociados al manejo de residuos generados en la atención en salud.

Incluye la identificación de riesgos, procedimientos de respuesta ante emergencias, asignación de responsabilidades y medidas de control. Este plan se encuentra articulado con el componente de gestión interna del PGIRASA, conforme a la Resolución 591 de 2024.

El plan de mejoramiento actualiza constantemente los planes de contingencia, y las capacitaciones se encargan de mantenerlos divulgados constantemente. Los incidentes que se presenten pueden ser:

- Derrame de residuos líquidos infecciosos.
- Ruptura de bolsas plásticas.
- Ruptura de vidrios.
- Derrame de mercurio.
- Incumplimiento empresa de recolección de residuos.
- Retraso en el servicio de recolección de residuos.
- Caso de incendio.
- Inundaciones.
- Sismo.
- Interrupción del suministro de agua.

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 208 de 305</p> |

- Corte de energía eléctrica durante un racionamiento eléctrico.

### **Derrame de residuos líquidos infecciosos**

En caso de derrame de sustancias líquidas que presenten riesgo biológico, siga las siguientes instrucciones.

#### **Funciones Personal encargado del área:**

- Notifique inmediatamente al personal de aseo, estos seguirán el protocolo adecuado para este tipo de eventos.
- Para evitar el paso de personas por esta zona, utilice el señalizador rojo elaborado para este fin el cual se encuentra en la pileta de aseo de cada área.

#### **Funciones Personal De Aseo:**

- Utilizando los siguientes elementos de protección: uniforme institucional, guantes adecuados y tapaboca, recoge el residuo derramado con toallas de papel o compresas, y lo deposita en bolsa roja de líquidos.
- Inactiva con hipoclorito a 5000 ppm para grandes derrames y 500 para pequeños derrames.
- Deposita la bolsa roja en el cuarto de residuos líquidos para su posterior incineración.

### **Ruptura de bolsas plásticas**



#### **Funciones Personal encargado del Área:**

*Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad*

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>ESE</b><br/>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 209 de 305</p> |

- Para evitar el paso de las personas utilice el señalizador elaborado para este fin, el cual se encontrarán en los cuartos de aseo de cada área.
- Notifique al personal de aseo, y al personal encargado de la oficina de salud ocupación, quien se encargará de la buena gestión de esta actividad.
- El personal de aseo utilizando elementos de protección y guante rojo recoge el residuo en doble bolsa que no sobrepase el peso permitido.

#### **Funciones Personal De Aseo:**

- Procede a desinfectar el sitio con hipoclorito de sodio a 5000 p.m.
- Deposita la bolsa en el cuarto de residuos sólidos contaminados.

#### **Ruptura De Vidrios**

Funciones Personal encargado del Área Clínica:

- Evite el paso por esta zona utilizando el señalizador de paso restringido.
- Se notifica al personal de aseo, quien se encargará de la buena gestión de esta actividad.

#### **Funciones Personal De Aseo:**

El personal de aseo con guante rojo o negro, dependiendo de si están o no contaminados los vidrios, recoge los vidrios y los deposita en guardián.

#### **Derrame de mercurio**



#### **Funciones Personal encargado del Área**

*Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad*

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 210 de 305</p> |

- Notifique inmediatamente al personal de aseo, quien se encargará de la buena gestión de esta actividad.
- Para evitar el paso de personas por esta zona, utilice el señalizador rojo elaborado para este fin el cual se encuentra en los cuartos de aseo de cada área.

### Funciones Personal De Aseo

NOTA: El mercurio cuando se derrama puede formar pequeñas gotas que se pueden acumular en todos los espacios y luego emitir vapores tóxicos. Este vapor no tiene olor, ni color, pero es muy peligroso. Todos los derrames, sin importar su cantidad deben ser manejados con cuidado y de manera seria.

Cosas que nunca debe hacer para limpiar un derrame de mercurio:

NUNCA utilice una escoba, ya que el mercurio se romperá y formará pequeñas gotas que se esparcirán por toda el área.

### Instrucciones para la Limpieza:



- Identifique el sitio del derrame, colocando el aviso rojo de precaución junto al derrame.
- Solicite a todas las personas que estén en el área donde se realizará la limpieza, que se retiren del lugar, o en su defecto que no pasen por el área contaminada.
- Póngase los siguientes elementos de protección personal: bata impermeable, desechable, mascarilla, guantes.
- Si hay restos de vidrio u objetos cortantes, recójalo con cuidado. Coloque todos los objetos rotos sobre una toalla de papel. Doble la toalla de papel e introdúzcala en un

*Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad*

LÍNEA AMIGA  
863 2828



WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                    |            |   |  |
|--|---|------------------------------------|------------|---|--|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |            |  |  |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p> | <p><b>PÁGINA</b> 211 de 305</p>   |  |

guardián. Selle de inmediato el guardián (colector de agujas) y deséchelo en bolsa roja de sólidos.

- Cierre la bolsa roja de sólidos y rotúlela como “cortopunzante”.
- Localice las gotas de mercurio que estén esparcidas por el piso.
- Utilice el acetato (placa de rayos X) para recoger las “bolitas” de mercurio que se encuentran en el piso. Realice movimientos lentos para evitar que el mercurio se vuelva incontrolable.
- Utilice un gotero o jeringa para recolectar o aspirar las gotas de mercurio que no pudo recoger usando el acetato.
- Deseche lenta y cuidadosamente el mercurio en un recipiente de vidrio con tapa.
- Agregue un poco de glicerina o aceite mineral hasta que todo el residuo de mercurio quede cubierto.
- Deposite el frasco de vidrio en bolsa roja de sólidos. Cierre la bolsa con doble nudo y rotúlela como residuos químicos “mercurio”.
- Luego de haber recogido las gotas más grandes, utilice cinta adhesiva para recolectar las gotas más pequeñas difíciles de ver. Si no logra ver las gotas más pequeñas utilice una linterna y apague la luz, de esta forma se verá el brillo de las gotas de mercurio.
- Coloque la cinta adhesiva en una bolsa roja de sólidos.
- Limpie el sitio del derrame por lo menos tres (3) veces con detergente y luego con abundante agua.
- Retírese la bata y la mascarilla con cuidado.
- Quítese los guantes desechables de cirugía.
- Deseche todos los implementos de protección personal en bolsa roja de sólidos. Cierre las bolsas con doble nudo y rotule como residuos químicos “mercurio”. Lleve las bolsas al depósito más cercano, para su recolección por parte de la ruta sanitaria.

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 212 de 305</p> |

- Abra todas las ventanas cercanas si es posible para mantener el área con una buena ventilación.
- Lávese cuidadosamente las manos.

**NOTA:** La ESE CARMEN EMILIA OSPINA cuenta con unos kits de derrame (procedimiento intranet mapa de procesos). Ubicado URGENCIAS, UNIDAD MATERNA, HOSPITALIZACIÓN, FARMACIA, VACUNACIÓN para el caso de derrame de medicamentos.

## **INCUMPLIMIENTO EMPRESAS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS O DAÑO HORNO INCINERADOR**

Si se presenta incumplimiento por parte de las empresas encargadas de la recolección de residuos, se notificará inmediatamente al área Gestión Ambiental o interventora del contrato, los cuales informarán la anomalía a la empresa prestadora del servicio.

En caso de presentarse fallas en el funcionamiento del operador del horno incinerador, el contratista deberá garantizar la normalidad en máximo 5 días, los residuos patógenos se deben inactivar y almacenar en el depósito central máximo por 5 días.

## **LO QUE NUNCA HAY QUE HACER EN UN DERRAME DE MERCURIO**



- No usar una aspiradora, pues se contaminará el aparato y esparcirá el mercurio por el aire. (La aspiradora tendría que eventualmente desecharse).
- Nunca use una escoba o escobillón para limpiar el mercurio, lo romperá en trozos más pequeños repartiéndolo hacia lugares donde será difícil recogerlo.

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>ESE</b><br/>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 213 de 305</p> |

No arrojar el mercurio por el desagüe. Puede alojarse en las cañerías y causar futuros problemas. Si llega al alcantarillado contaminará el medio ambiente.

- No lave artículos contaminados con mercurio en la máquina lavadora, además de contaminarla, el mercurio pasará al alcantarillado.
- No caminar con zapatos contaminados con mercurio, los repartirán más todavía. La ropa contaminada también reparte el mercurio a su alrededor.

## RUPTURAS DE TERMÓMETRO

Esto es más complicado ya que el termómetro tiene en su interior unos 500 miligramos de mercurio, 100 veces lo que hay en el interior de una lámpara Fluorescente.



## RETRASO EN EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS

El personal que identifique la emergencia deberá informar al jefe de grupo (coordinador del Plan de manejo de residuos en cada zona) quien de manera inmediata informara a la subgerencia administrativa.

La subgerencia administrativa solicita al contratista garantizar la normalidad en forma inmediata, para ello deberán contratar el transporte de estos residuos con otra empresa especializada en el manejo de residuos hospitalarios

## INTERRUPCIÓN DEL SUMINISTRO DE AGUA

Los Centros de salud cuentan con tanques de reserva del agua para almacenar suficiente cantidad de agua, si esta reserva se llegara agotar, la administración deberá contratar el

|  |   |                                    |            |   |
|--|---|------------------------------------|------------|---|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |            |  |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p> | <p><b>PÁGINA</b> 214 de 305</p>   |

servicio de carro tanques con la empresa de servicios públicos que suministra el servicio de agua.

## CASO DE INCENDIO

- Aislar el área afectada donde se evidencie presencia de residuos hospitalarios.
- Bajar tacos eléctricos en caso de conocer su ubicación.
- Utilizar el extintor ubicado en los pasillos.
- Si está capacitado en manejo de extintores y está en presencia de un conato de incendio, baje el extintor, rompa el seguro, dirija la boquilla o manguera hacia la base del fuego, acérquese a dos metros si es posible y presione la palanca, realizando en forma de rocío hacia el fuego.
- Avisar a los Bomberos del Municipio.
- Una vez lleguen los Bomberos retírese y permita que puedan realizar su trabajo.
- Atender al personal accidentado o que presente contaminación con riesgo biológico. (El personal médico, bomberos o de rescate debe contar con elementos de protección personal para esta actividad).
- Retirar residuos en caso de estar cerca a instalaciones eléctricas (utilizar elementos de protección).

## INUNDACIONES



- Utilizar elementos de protección personal.
- Retirar inmediatamente los residuos, ubicándolo en lugares secos, seguros, con acceso restringido, con sistema de drenaje y que cuente con pisos y paredes lavables.
- Señalizar área donde ubico los residuos.

*Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad*

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 215 de 305</p> |

- Avisar a la Empresa de Servicio Público Especial de aseo, autoridad ambiental y secretaria de salud Departamental, Distrital o Municipal.
- Una vez sea posible (superada la Emergencia o que se puedan llevar los residuos a tratamiento correspondiente), retirar los residuos hospitalarios y desinfectar el área



## RECOMENDACIONES EN CASO DE SISMO

Después de un sismo y frente al manejo de residuos, el área de mantenimiento, instalaciones físicas o el líder de la brigada de emergencia, deberá realizar la evaluación del impacto causado en los cuartos de acopio para residuos, en caso de destrucción total se procederá a alertar a los encargados de la recolección de escombros mediante la demarcación el área con cinta de seguridad e instalando aviso sobre la presencia de residuos peligrosos.

Si los residuos quedan a la intemperie después del sismo, se procederá a agregar cal de manera que cubra los residuos encontrados, utilizando los elementos de protección personal acordes con la actividad. De manera inmediata se procederá a dar aviso al gestor externo para la recolección o informar a la autoridad sanitaria en espera de las directrices para el manejo de los residuos peligrosos, en especial de los infecciosos resultantes del evento.

## CORTE DE ENERGÍA ELÉCTRICA DURANTE UN RACIONAMIENTO ELÉCTRICO

Es importante garantizar el funcionamiento de la nevera de almacenamiento de RESPEL infecciosos anatomopatológicos, debido a su rápida descomposición, para lo cual el ese ceo cuenta con planta eléctrica. En caso de presentarse dificultades en el funcionamiento o capacidad del equipo, se tomará como medida alterna iniciar la aplicación de gel p para contener líquidos y evitar derrames de estos residuos en el momento de la recolección. En

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 216 de 305</p> |

caso de no tener al alcance el gel solidificante, se llevará a cabo el embalaje de este tipo de residuos en cuñetes o contenedores rígidos con tapa debidamente rotulados.



COPIA CONTROLADA ESE

*Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad*

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 217 de 305</p> |

## 32. ANÁLISIS DE AMENAZAS AMBIENTALES

La emergencia ambiental se presenta cuando ocurre un evento inesperado que sale del control operacional y pone en peligro a los empleados, personal en formación, pacientes, comunidad y medio ambiente. Estas pueden ser tanto amenazas del ambiente sobre la ESE como también amenazas de la actividad de la ESE sobre el medio ambiente.

### AMENAZAS SOBRE EL AMBIENTE

#### INCENDIOS

Lugar: Archivo, almacenamiento de papel y sustancias químicas

Fuente: Manejo de equipos energizados

Probabilidad: Baja -Media

Gravedad: Media

Impacto: Humos, cenizas, gases y aumento temperaturas.

#### EMERGENCIAS SANITARIAS

Lugar: Partos, urgencias, laboratorio y programas especiales

Fuente: Bacterias, virus

Probabilidad: Baja

Gravedad: Media

IMPACTO: Aumento de infecciones, Enfermedades profesionales infecciosas.



#### 32.1. Medidas preventivas en emergencia sanitaria

*Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad*

 **LÍNEA AMIGA**  
863 2828

 **WHATSAPP**  
304 384 99 92

 **ESE Carmen Emilia Ospina**

|   |   |                             |            |   |  |
|---|---|-----------------------------|------------|---|--|
|  <p>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                             |            |  |  |
| <p>PROCESO:<br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p>CODIGO: GAF-S1-M1</p>  | <p>VIGENCIA: 06/04/2026</p> | <p>V19</p> | <p>PÁGINA 218 de 305</p>  |  |

Todo el Personal que maneja los Residuos debe utilizar los elementos de Protección personal necesario y debe estar de acuerdo al manual de bioseguridad expedido por la E.S.E Carmen Emilia Ospina, sin perjuicio de las demás normas que al respecto emita la autoridad competente.



Estos elementos se adquieren con el objeto de prevenir la exposición de la piel y las mucosas de sangre, fluidos corporales o cualquier desecho o residuos hospitalarios:

- Blusa o camisa gruesa.
- Guantes largos (1 par negro y otro rojo).
- Delantal impermeable largo.
- Protector ocular.
- Tapaboca.
- Botas.

La E.S.E suministrará sitios y estanterías exclusivas para el almacenamiento de los elementos de protección personal, los cuales deben mantenerse en óptimas condiciones de aseo.

Dentro de las medidas **preventivas** se contemplan aspectos de capacitación en procedimientos de bioseguridad, higiene personal y protección personal, entre otras como la ergonomía, además tendrá en cuenta las siguientes medidas de seguridad:

- Conocer sus funciones específicas, la naturaleza, responsabilidades de su trabajo y el riesgo al que está expuesto.
- Someterse a un chequeo médico general y aplicarse el esquema completo de vacunación.

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 219 de 305</p> |

- Encontrarse en perfecto estado de salud, no presentar heridas.
- Desarrollar su trabajo con el equipo de protección personal.
- Utilizar el equipo de protección adecuado de conformidad con los lineamientos del presente manual y los que determine el Grupo de gestión
- Abstenerse de ingerir alimentos o fumar mientras desarrolla sus labores.
- Disponer de los elementos de primeros auxilios.
- Mantener en completo estado de asepsia el equipo de protección personal.
- Las personas que manipulen los residuos hospitalarios y similares deben cambiar diariamente su ropa de trabajo y ducharse utilizando jabones desinfectantes.



COPIA CONTROLADA ESE

*Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad*

 **LÍNEA AMIGA**  
**863 2828**

 **WHATSAPP**  
**304 384 99 92**

 **ESE Carmen Emilia Ospina**



|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 220 de 305</p> |

### 33. ACCIDENTE DE TRABAJO

En caso de accidente de trabajo por lesión con elementos corto punzantes, o por exposición de partes sensibles del cuerpo humano con residuos contaminados se ha adoptado un procedimiento para dar atención oportuna al trabajador y suministrarle la evaluación médica necesaria.

En caso de *accidentes de trabajo* por lesión con agujas u otro elemento Cortopunzantes, o por contacto de partes sensibles del cuerpo humano con residuos contaminados, es necesario actuar de acuerdo a las siguientes medidas:

- Lavado de la herida con abundante agua y jabón bactericida, permitiendo que sangre libremente, cuando la contaminación es en piel. Si la contaminación se presenta en los ojos se deben irrigar estos con abundante solución salina estéril o agua limpia. Si esta se presenta en la boca, se deben realizar enjuagues repetidos con abundante agua limpia.
- Se debe elaborar el Reporte de Accidente de Trabajo con destino a la Aseguradora de Riesgos Profesionales.
- Realizar la evaluación médica del accidentado y envío de exámenes (pruebas serológicas), antígenos de superficie para hepatitis B (AgHBs), anticuerpos de superficie para hepatitis B (AntiHBs), anticuerpos para VIH (Anti VIH) y serología para sífilis (VDRL o FTAAbs). De acuerdo con los resultados de laboratorio obtenidos se debe realizarse seguimiento clínico y serológico al trabajador accidentado a las 6, 12 y 24 semanas.

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>ESE</b><br/>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 221 de 305</p> |

### 33.1. Protección a la salud de los trabajadores

A fin de proteger la salud de los trabajadores se articulará el programa de salud ocupacional y el manual de Bioseguridad con el Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios.

En este capítulo se presentan los aspectos de bioseguridad y seguridad industrial, con el fin de minimizar incidentes por la gestión de residuos hospitalarios de la ESE Carmen Emilia Ospina.

## 34. NORMAS DE BIOSEGURIDAD

Cada trabajador de una institución tiene el riesgo de infectarse, por lo tanto, la empresa y el trabajador deben asumir su responsabilidad frente a la prevención.

### Normas de Bioseguridad en el lugar de trabajo:



1. Mantener el lugar de trabajo en óptimas condiciones de higiene y aseo.
2. No es permitido fumar en el sitio de trabajo.
3. En caso de ruptura de material de vidrio contaminado con sangre u otro líquido corporal, los vidrios deben recogerse con escoba y recogedor; nunca con las manos.
4. Disponga los residuos peligrosos en bolsa y recipiente adecuados, identificados con el símbolo correspondiente.
5. Cumplir estrictamente las normas de asepsia y bioseguridad.
6. Utilice en forma sistemática guantes plásticos en procedimientos que conlleven manipulación de residuos hospitalarios.
7. Emplee equipo de protección personal de acuerdo al riesgo a que está expuesto.
8. Restringa el ingreso a las áreas de alto riesgo biológico al personal no autorizado, al que no utilice elementos de protección personal necesarios.

*Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad*

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>ESE</b><br/>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 222 de 305</p> |

9. Las condiciones de temperatura, iluminación y ventilación de los sitios de trabajo deben ser confortables.
10. Maneje todo paciente como potencialmente infectado. Las normas universales deben aplicarse con todos los pacientes independientemente del diagnóstico, por lo que se hace innecesario la clasificación específica de sangre y otros líquidos corporales como “infectada o no infectada”. Lávese cuidadosamente las manos antes y después de cada procedimiento e igualmente si se tiene contacto con material patógeno.



#### **Material cortopunzante:**

1. Maneje con estricta precaución los elementos cortopunzantes y dispóngalos o deséchelos en el Guardián.
2. Absténgase de doblar o partir manualmente las hojas de bisturí, cuchillas, agujas o cualquier otro material corto punzante.
3. Absténgase de colocar el protector a la aguja y descártela en recipientes e irrompibles.
4. No trasvase residuos corto punzantes de un recipiente a otro.

#### **Medidas de bioseguridad durante la recolección y transporte de residuos**

- Usar los elementos de protección personal.
- No introducir nunca las manos en bolsas con residuos hospitalarios.
- No comprimir las bolsas de residuos con el pie o con la mano no retirar las bolsas de su soporte o caneca antes de cerrarlas.
- No acercarse las bolsas al cuerpo o a las piernas.
- No arrastrar las bolsas por el suelo.
- No dejar temporalmente las bolsas y los recipientes en lugares de paso, para ello existen los cuartos de residuos.




*Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad*



|  |   |                                 |   |            |
|--|---|---------------------------------|---|------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                 |  |            |
|  | <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>  | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p> | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p>  | <p>V19</p> |



- Lavarse las manos luego de manipular los residuos hospitalarios.
- El personal que manipula los residuos hospitalarios debe encontrarse en perfecto estado de salud y no presentar ninguna herida.
- El personal que manipula los residuos hospitalarios no puede ingerir alimentos ni fumar durante sus labores.

#### 34.1. Elementos de protección utilizados por el personal de aseo en La E.S.E Carmen Emilia Ospina

**Tabla 25. Elementos de protección utilizados por el personal de aseo en la E.S.E Carmen Emilia Ospina**



| ELEMENTO  | CARACTERÍSTICAS  | PARA USAR EN  | REPOSICIÓN  |
|---|--|---|---|
| <p><b>GUANTES</b></p>            | <p>Guantes de caucho: Tipo industrial. Talla: Según la necesidad del usuario.</p>  | <p>Labores diarias de recolección. Aseo en los depósitos o almacenamiento de residuos.</p>  | <p>Si presentan perforación o desgarre en cualquier parte. Si el material del guante está demasiado delgado. Si no protege</p>  |
|   | <p>Guantes de látex:</p>   | <p>Actividades asistenciales. En algunas actividades críticas se podrá utilizar doble guante.</p>   | <p>Si presentan perforación o desgarre en cualquier parte y después de cada procedimiento o cuando sea necesario.</p>   |
| <p><b>PROTECCIÓN VISUAL</b></p>  | <p>Gafas en policarbonato: Visión panorámica. Protector facial de acetato transparente.</p>  | <p>Labores de recolección y transporte manual de residuos. Atención de pacientes que produzca manejo de fluidos.</p>                                      | <p>Por deterioro</p>  |
| <p><b>TAPA BOCAS</b></p>         | <p>Debe ser de material desechable tener múltiples capas a fin de garantizar un alto potencial de Filtración que cubra nariz y boca.</p> | <p>Uso rutinario para los procesos de limpieza y desinfección, evitando que se reciban inóculos infectados, material particulado y vapores irritantes</p> | <p>Sustituya la mascarilla usada por una limpia; cambie la mascarilla en cuanto se humedezca. Deseche este tipo de mascarilla después de cada uso y elimínela inmediatamente después de quitársela.</p> |

|  |   |                                 |   |            |
|--|---|---------------------------------|---|------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                 |  |            |
|  | <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>  | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p> | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p>  | <p>V19</p> |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <p><b>GORRO DE TELA</b></p>  | <p>Gorro de material antifluído</p>                               | <p>Deuso obligatorio, es una barrera efectiva contra gotas de saliva, aerosoles, sangre y otros contaminantes que pueden depositarse en el cabello de las personas</p> | <p>Deterioro, o inadecuada presentación</p> |
| <p><b>UNIFORME</b></p>       | <p>El uniforme pantalón y camisa cuello en v y de manga corta</p> | <p>Labores de recolección y transporte manual. Aseo de instalaciones en áreas de consulta externa, urgencias, oficinas, etc.</p>                                       | <p>Deterioro, o inadecuada presentación</p> |

### 34.2. Características y manejo de los elementos de protección utilizados en el área asistencial

**Tabla 26. Características y manejo de los elementos de protección utilizados en el área asistencial**

| ELEMENTO  | CARACTERÍSTICAS   | NORMAS PARA EL CUIDADO   |
|---|---|--|
| <p><b>BATA DE USO CLÍNICO</b></p>  | <p>La tela o material empleado para su confección debe ser antifluído<br/>El largo debe llegar hasta la rodilla<br/>El cierre debe impedir que se abra fácilmente.<br/>La manga debe ser larga y con puño, a fin de evitar exponer parte del brazo y el antebrazo a contaminantes y además facilitar que el guante se ajuste al puño.<br/>Debe cubrir parte del cuello<br/>No debe tener bolsillos.</p> | <p>Guardarla y transportarla siempre dentro de una bolsa antifluído.<br/>Nunca guardar la bata limpia en la misma bolsa en que se guardó o transportó la sucia.<br/>La bolsa antifluído en que se guarda y transporta la bata limpia, debe haber sido lavada y planchada previamente.<br/>Lavarla aparte nunca mezclarla con las ropas del hogar.<br/>Cambiarla diariamente o cuando se evidencie manchas de suciedad, sangre u otros contaminantes.<br/>Nunca usarla fuera del área de trabajo.</p> |
| <p><b>GUANTES DE LÁTEX</b></p>     | <p>Están indicados para la realización de procedimientos clínicos de odontología y para su uso deben aplicarse las siguientes normas:<br/>Se debe utilizar un nuevo par para cada paciente después de lavarse las manos.</p>  | <p>Si presentan perforación o desgarre en cualquier parte y después de cada procedimiento o cuando sea necesario</p>   |



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**





**PROCESO:**  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

**CODIGO:** GAF-S1-M1

**VIGENCIA:** 06/04/2026

V19

**PÁGINA** 225 de  
305



|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>Se debe elegir la talla adecuada al tamaño de las manos para poder trabajar cómodamente.<br/>No se debe usar fuera del área de trabajo. No se deben reutilizar</p>  |   |
| <p>TAPABOCAS</p>               | <p>Se debe usar para protegerlas vías aéreas superiores durante la ejecución de procedimientos clínicos que generen gotas o aerosoles o cuando se prevea que el paciente pueda toser o estornudar.<br/>Se debe emplear tapabocas de alta eficiencia N95 cuando se atienda un paciente que presente una patología transmitida por aerosoles, tales como gripa AH1N1 TBC laríngea, Varicela, Rubeola, Herpes labial entre otros</p>  | <p>No mantenerlo colgado del cuello</p> <p>Debe cubrir completamente la boca y la nariz sin dejar espacios.</p> <p>Deseche este tipo de mascarilla una vez que se humedezca y elimínela inmediatamente después de quitársela.</p>   |
| <p>PROTECTORES OCULARES</p>  | <p>Es obligatorio cuando se realizan procedimientos que generen salpicaduras, esquirlas, gotas o aerosoles, con el fin de proteger los ojos y la piel del rostro, de infecciones en los ojos ocasionadas por la carga microbiana potencialmente patógena que éstos contienen y también de los posibles traumas que puedan producir.</p> <p>Para la protección personal del odontólogo y del personal auxiliar, debe preferirse el visor.</p> <p>Para la protección del paciente se deben emplear mono gafas o visor elija protectores oculares que tengan un buen sellado periférico y mejor adaptación al rostro, los anteojos comunes no ofrecen protección.</p> <p>El visor debe estar hecho de material transparente y flexible que no distorsione la visión y que permita el fácil lavado y desinfección.</p> <p>El monogafas requieren combinar unos oculares de resistencia adecuada con un diseño de montura</p> | <p>Los protectores oculares deben someterse a limpieza y desinfección después de cada uso.</p> <p>La superficie de la pantalla de acetato del visor debe someterse a la acción de un chorro de agua para remover los residuos que se hayan quedado adheridos a ella.</p> <p>Seguidamente se le aplica jabón enzimático y nuevamente se somete a la acción del chorro de agua para remover los restos de jabón.</p> <p>Cuando esté perfectamente seca, se le debe pasar un paño suave y limpio, para eliminar todas las partículas restantes.</p> <p>Finalmente se debe guardar en una bolsa antifluido limpia para evitar su contaminación posterior.</p> |



Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92



  
 ESE Carmen Emilia Ospina


|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>ESE</b><br/>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 226 de 305</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>o unos elementos adicionales adaptables a ella, a fin de proteger el ojo en cualquier Dirección. Cuando se deba usar anteojos de prescripción, el monogafas o el visor deben colocarse sobre estos.</p> |   |
| <p><b>GORRO</b></p>     | <p>De uso obligatorio, es una barrera efectiva contra gotas de saliva, aerosoles, sangre y otros contaminantes que pueden depositarse en el cabello del personal de la salud</p>                           | <p>Este elemento de protección debe ser de material desechable. Se debe desechar cuando presente deterioro o inadecuada presentación.</p> |
| <p><b>CALZADO</b></p>  | <p>El calzado debe ser antideslizante, cerrado y elegir la talla adecuada al tamaño de los pies</p>  | <p>Estos deben permanecer siempre limpios y en buen estado para una buena presentación.</p>   |

- Se anexa la modificación del plan de contingencia para la pandemia del COVID-19, Guía para el uso de elemento de protección personal (EPP).

**Ilustración 21. Modificación del plan de contingencia para la pandemia del COVID-19, guía para el uso de elemento de protección personal (EPP)**

|   |   |                          |                             |   |
|---|---|--------------------------|-----------------------------|---|
| <br><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br>Salud, bienestar y dignidad | DOCUMENTO DE APOYO<br><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b> |                          |                             |  |
|   | <b>PROCESO:</b><br>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO  | <b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1 | <b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026 |   |


|   |   |  |                       |                   |
|---|---|--|-----------------------|-------------------|
|  | <b>GUÍA</b>   |  | <b>CÓDIGO</b>         | <b>SOA-S1-G2</b>  |
|   | GUÍA PARA EL USO DE ELEMENTO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)<br>PLAN DE CONTINGENCIA PARA LA PANDEMIA POR CORONAVIRUS (COVID-19)<br>CARMEN EMILIA OSPINA |  | <b>VERSION</b>        | <b>11</b>         |
|   |   |  | <b>VIGENCIA</b>       | <b>05/10/2020</b> |
|   |   |  | <b>PAGINA 1 DE 66</b> |                   |










La actual pandemia por coronavirus (covid-19) expone a nuestro personal asistencial a una nueva amenaza, es por esta razón que la E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA teniendo en cuenta las recomendaciones dictadas por la Organización mundial de la Salud (O.M.S), Los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (C.D.C), la agencia de Administración de alimentos y medicamentos (FDA) y El Ministerio de Salud de Colombia, desarrolló una guía de bioseguridad para Disminuir el riesgo de contagio del virus Covid-19 en los empleados y contratistas de la institución.

Por el plan de contingencia se dispuso de diferentes áreas de la institución para la clasificación, atención, observación y hospitalización de usuarios con sintomatología respiratoria con caso probable y confirmado de infección por COVID-19 teniendo en cuenta la capacidad de este virus de infectar al ser humano se decidió en el marco de la evidencia actual diseñar una matriz de Elementos de Protección Personal acorde a cada una de las actividades que se están desarrollando en las diferentes sedes de la E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA. (Ver tabla 1.)

**NO OLVIDE: EL LAVADO DE MANOS ES LA MEDIDA BÁSICA MÁS IMPORTANTE Y A LA VEZ MÁS SIMPLE PARA PREVENIR EL CONTAGIO DEL COVID -19 POR ESO ES IMPORTANTE INCENTIVAR ESTE PROCEDIMIENTO EN TODO EL PERSONAL DE LA E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA**

Tabla 1. Matriz de Elementos de Protección Personal. E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA. Plan de contingencia por covid-19

|   |   |  |                       |                   |
|---|---|--|-----------------------|-------------------|
|  | <b>GUÍA</b>   |  | <b>CÓDIGO</b>         | <b>SOA-S1-G2</b>  |
|   | GUÍA PARA EL USO DE ELEMENTO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)<br>PLAN DE CONTINGENCIA PARA LA PANDEMIA POR CORONAVIRUS (COVID-19)<br>CARMEN EMILIA OSPINA |  | <b>VERSION</b>        | <b>11</b>         |
|   |   |  | <b>VIGENCIA</b>       | <b>05/10/2020</b> |
|   |   |  | <b>PAGINA 2 DE 66</b> |                   |

| <b>AREA RESPIRATORIA</b>   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| <b>PERSONAL</b>  | Higiene de manos  | maskarilla médica   | Respirador N95  | Batas Desechable  | Conjunto de camisa y pantalón de Tela Lavable                                       | Gafas o protector facial  | Guantes   | Gorros desechables  | Polainas.   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Personal de Area Respiratoria (Medico, Enfermera, Auxiliar de Enfermería) con riesgo de exposición a aerosoles | Si  | Usar  | Usar  | Usar  | Usar  | Usar  | Usar  | Usar  | Usar  |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
 ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**



PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 228 de  
305

| PERSONAL   | Higiene de manos | maskarilla médica | Respirador N95 | Batas Desechable | Conjunto de camisa y pantalón desechables | Gafas o protector facial | Guantes | Gorros desechables | Polainas. |
|--|------------------|-------------------|----------------|------------------|---|--------------------------|---------|--------------------|-----------|
|  |                  |                   |                |                  |   |                          |         |                    |           |
| URGENCIAS - OBSERVACIÓN  |                  |                   |                |                  |   |                          |         |                    |           |
| Guarda de seguridad del área de manejo de pacientes con sospecha o confirmación de infección por COVID-19            | Si               | Usar              | Usar           | Usar             | Usar                                      | Usar                     | Usar    | Opcional           |           |
| Guarda de seguridad del servicio de urgencias de pacientes NO respiratorios NI sospechosos de Infección por covid-19 | Si               | Usar              | Usar           | Usar             | Usar                                      | usar                     |         | Opcional           |           |
| Auxiliar de línea de frente.   | Si               | Usar              | Usar           | Usar             | Usar                                      | Usar                     | Usar    | Usar               |           |
| Auxiliar de triage respiratorio.   | Si               |                   | Usar           | Usar             | usar                                      | Usar                     | Usar    | Usar               |           |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

Twitter Facebook Instagram YouTube  
ESE Carmen Emilia Ospina

COPIA CONTRA FIRMADA ESE



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**



PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 229 de  
305

|   |    |      |      |      |      |      |      |      |      |
|---|----|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Médico,<br>Enfermera jefe,<br>Auxiliares de<br>enfermería de<br>urgencias para<br>pacientes con<br>sospecha o<br>confirmación de<br>infección por<br>COVID-19     | Si | Usar | Usar | Usar | usar | Usar | Usar | Usar |      |
| Médico,<br>Enfermera jefe,<br>Auxiliares de<br>enfermería de<br>URGENCIAS para<br>pacientes NO<br>respiratorios NI<br>sospechosos de<br>Infección por<br>covid-19 | Si | Usar | Usar | Usar | usar | Usar | Usar | Usar |      |
| Medicos,<br>Enfermera jefe,<br>auxiliares de<br>OBSERVACIÓN<br>de paciente<br>CON sospecha o<br>confirmación de<br>infección por<br>COVID-19                      | si | Usar | Usar | Usar | usar | Usar | Usar | Usar |      |
| Personal<br>encargado de la<br>Toma de<br>Muestra<br>diagnóstica para<br>Covid-19   | Si | Usar | Usar | Usar | usar | Usar | Usar | Usar | Usar |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**



PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 230 de  
305

|  |    |      |      |      |      |      |                  |      |      |
|--|----|------|------|------|------|------|------------------|------|------|
| Personal encargado del traslado y disposición final de cadáveres por COVID-19.   | Si | Usar | Usar | Usar | Usar | Usar | Usar (Doble par) | Usar | Usar |
| personal APH encargada de trasladar pacientes con sospecha o confirmación de infección por COVID-19, pero NO requiere procedimiento que genera aerosoles               | Si | Usar | Usar | Usar |      |      | Usar             | Usar | Usar |
| personal APH encargada de trasladar pacientes con sospecha o confirmación de infección por COVID-19 CON procedimiento que genera aerosoles (Paciente Intubado, en RCP) | Si | Usar | Usar | Usar | usar | Usar | Usar             | Usar |      |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

Twitter Facebook Instagram YouTube  
ESE Carmen Emilia Ospina

COPIA CONTRA

DA E



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**



**PROCESO:**  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

**CODIGO:** GAF-S1-M1

**VIGENCIA:** 06/04/2026

V19

**PÁGINA** 231 de  
305

|  |    |      |      |      |      |      |      |      |  |
|--|----|------|------|------|------|------|------|------|--|
| personal de Mantenimiento que debe ingresar al área de urgencias, observación u hospitalización de pacientes con sospecha o confirmación de infección por COVID-19 | SI | Usar | Usar | Usar | Usar | Usar | Usar | Usar |  |
| Personal del área de TIC que deba ingresar al área de urgencias, observación u hospitalización de pacientes con sospecha o confirmación de infección por COVID-19  | SI | Usar | Usar | Usar | Usar | Usar | Usar | Usar |  |
| Personal de Almacén que deba ingresar al área de urgencias, observación u hospitalización de pacientes con sospecha o confirmación de infección por COVID-19       | SI | Usar | Usar | Usar | Usar | Usar | Usar | Usar |  |

COPIA CONTROLADA ESE

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f @  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**



PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 232 de 305

|  |    |      |      |      |      |      |      |      |  |
|--|----|------|------|------|------|------|------|------|--|
| Personal encargado del plan de contingencia que debe ingresar al área de atención de urgencias, observación u hospitalización de pacientes con sospecha o confirmación de infección por COVID-19 | Si | Usar | Usar | Usar | Usar | Usar | Usar | Usar |  |
|--|----|------|------|------|------|------|------|------|--|

**HOSPITALIZACIÓN**

| PERSONAL  | Higiene de manos | maskilla médica | Respirador N95 | Batas Desechable | Conjunto de camisa y pantalón | Gafas o protector facial | Guantes | Gorros desechables | Polainas. |
|---|------------------|-----------------|----------------|------------------|-------------------------------|--------------------------|---------|--------------------|-----------|
| Médicos, Enfermeras, Auxiliar de enfermería de Hospitalización de pacientes con sospecha o confirmación de infección por COVID-19 |                  |                 |                |                  |                               |                          |         |                    |           |
|   | Si               | Usar            | Usar           | Usar             | usar                          | Usar                     | Usar    | Usar               | Usar      |

**RADIOLOGÍA**

| PERSONAL   | Higiene de manos | maskilla médica | Respirador N95 | Batas Desechable | Overol antifluído. | Gafas o protector facial | Guantes | Gorros desechables | Polainas. |
|--|------------------|-----------------|----------------|------------------|--------------------|--------------------------|---------|--------------------|-----------|
| Tecnico de radiologia encargado de Tomar imágenes diagnósticas a pacientes con sospecha o confirmación de infección por COVID-19 |                  |                 |                |                  |                    |                          |         |                    |           |
|  | Si               | Usar            | Usar           | Usar             | usar               | Usar                     | Usar    | Usar               |           |
| Tecnico de radiologia encargado de Tomar imágenes diagnósticas a pacientes NO Respiratorios                                      | Si               | Usar            |                |                  | Usar               | Usar                     |         |                    |           |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f @ y  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**



PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 233 de 305

| ODONTOLOGÍA  |                  |                   |                |                  |                    |                          |         |                    |           |
|--|------------------|-------------------|----------------|------------------|--------------------|--------------------------|---------|--------------------|-----------|
| PERSONAL   | Higiene de manos | maskarilla médica | Respirador N95 | Batas Desechable | Overol antifluído. | Gafas o protector facial | Guantes | Gorros desechables | Polainas. |
|  |                  |                   |                |                  |                    |                          |         |                    |           |
| personal de odontología que atiende pacientes con sospecha o confirmación de infección por COVID-19      | Si               | Usar              | Usar           | Usar             | Usar               | Usar                     | Usar    | Usar               | Usar      |
| personal de odontología que atiende pacientes NO respiratorios, NI sospechosos de infección por COVID-19 | Si               | Usar              | Usar           | Usar             | Usar               | Usar                     | Usar    | Usar               | Usar      |

| LABORATORIO CLÍNICO   |                  |                   |                |                  |   |                          |         |                    |           |
|---|------------------|-------------------|----------------|------------------|---|--------------------------|---------|--------------------|-----------|
| PERSONAL  | Higiene de manos | maskarilla médica | Respirador N95 | Batas Desechable | Conjunto de camisa y pantalón desechables | Gafas o protector facial | Guantes | Gorros desechables | Polainas. |
|   |                  |                   |                |                  |   |                          |         |                    |           |
| Personal de laboratorio clínico en contacto con muestras de paciente con sospecha o confirmación de infección por COVID-19    | Si               | Usar              | Usar           | Usar             |   | Usar                     | Usar    | Opcional           |           |
| Personal de laboratorio clínico sin contacto con pacientes NO respiratorios, NI sospechosos de infección por COVID-19         | Si               | Usar              |                | Usar             |   | Usar                     | Usar    | Opcional           |           |
| Personal de transporte de muestras de paciente con muestras de paciente con sospecha o confirmación de infección por COVID-19 | Si               | Usar              | Usar           | Usar             |   | Usar                     | Usar    | Opcional           |           |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f @ y  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**



PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 234 de 305

| PERSONAL EN AREAS ADMINISTRATIVAS   |                  |                   |                |                  |   |                          |         |                    |           |
|---|------------------|-------------------|----------------|------------------|---|--------------------------|---------|--------------------|-----------|
| PERSONAL  | Higiene de manos | maskarilla médica | Respirador N95 | Batas Desechable | Conjunto de camisa y pantalón desechables | Gafas o protector facial | Guantes | Gorros desechables | Polainas. |
| personal de almacén en áreas de pacientes <u>NO</u> respiratorios <u>NI</u> sospechosos de infección por covid-19 | SI               | Usar              |                |                  |   | Usar                     |         |                    |           |
| Personal del área administrativa  | SI               | Usar              |                |                  |   | Usar                     |         |                    |           |
| conductores administrativos   | SI               | Usar              |                |                  |   | Usar                     |         |                    |           |

| ATENCIÓN DOMICILIARIA  |                  |                   |                |                  |   |                          |         |                    |           |
|--|------------------|-------------------|----------------|------------------|---|--------------------------|---------|--------------------|-----------|
| PERSONAL   | Higiene de manos | maskarilla médica | Respirador N95 | Batas Desechable | Conjunto de camisa y pantalón desechables | Gafas o protector facial | Guantes | Gorros desechables | Polainas. |
| Personal de atención Domiciliaria (Médico, Enfermera, Auxiliar de Enfermería, psicólogos)  | SI               | Usar              |                | Usar             | Usar                                      | Usar                     | Usar    | Usar               |           |
| Personal de atención Domiciliaria (Médico, Enfermera, Auxiliar de Enfermería, psicólogos) a Paciente con traqueostomía o a quien se le realizan procedimientos generadores de aerosoles en casa. | SI               |                   | Usar           | Usar             | Usar                                      | Usar                     | Usar    | Usar               | Usar      |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f @ y  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**



PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 235 de 305

| VACUNACIÓN  |                  |                   |                |                  |                   |                          |         |                    |           |
|---|------------------|-------------------|----------------|------------------|-------------------|--------------------------|---------|--------------------|-----------|
|   | Higiene de manos | mascarilla médica | Respirador N95 | Batas Desechable | Overol Desechable | Gafas o protector facial | Guantes | Gorros desechables | Polainas. |
| PERSONAL  |                  |                   |                |                  |                   |                          |         |                    |           |
| Personal de Vacunación Covid-19 Intramural            | Si               | Usar              | Usar           | Usar             | Usar              | Usar                     | Usar    | Usar               | Usar      |
| Personal de Vacunación no covid-19 intra y extramural | Si               | Usar              |                | Usar             |                   | Usar                     | Usar    | Usar               | Usar      |

### Procedimientos Generados En Aerosoles



- Procedimientos dentales con uso de dispositivos de alta velocidad.
- Procedimientos con uso de succión fenestrada o motor/fresa a altas revoluciones: tracto aerodigestivo superior (oído, cavidad nasal, cavidad oral, faringe y laringe).
- Necropsia.
- Tratamiento con nebulizador.
- Obtención de una muestra de esputo y esputo inducido.
- Reanimación cardio-cerebro pulmonar.
- Endoscopia gastrointestinal superior e inferior.
- Otros procedimientos endoscópicos y no endoscópicos de la vía aero digestiva incluyendo nasofibrolaringoscopia, laringostroboscopia, evaluación endoscópica de la deglución, ultrasonido endoscópico bronquial.
- Extracción de cuerpo extraño en tracto aerodigestivo superior.
- Drenaje de absceso oral.
- Ecocardiograma transesofágico.
- Inserción de una sonda nasogástrica.
- Retiro de sonda de gastrostomía.
- Trabajo de parto y atención del parto.
- Atención o acompañamiento a pacientes durante la ingesta vía oral

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f @ y  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 236 de 305</p> |

**ACTIVIDADES CON BAJA PROBABILIDAD DE GENERACIÓN DE AEROSOLES**

(Los procedimientos subrayados son los que actualmente se realizan en la E.S.E Carmen Emilia Ospina).

- Utilización de máscara de oxígeno con filtro.
- Utilización de acceso venoso o intraóseo.
- Posicionamiento de marcapaso transcutáneo.
- Estudios de ultrasonografía en pacientes que no cuenten con situaciones descritos en lista # 1.
- Toma de muestras sanguíneas.

**EPP para desarrollar actividades con baja probabilidad de generación de aerosoles.**

COPIA CONTROLADA ESE

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES "PGIRASA"**



PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 237 de  
305



**EPP PARA ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTOS CON DE GENERACIÓN DE AEROSOLES**

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f @  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES "PGIRASA"**



**PROCESO:**  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

**CODIGO:** GAF-S1-M1

**VIGENCIA:** 06/04/2026

**V19**

**PÁGINA** 238 de  
305



**EPP para certificación de muertes  
domiciliarias:**

1. Pijama desechable.
2. Respirador N95.
3. Monogafas.
4. Protector facial.
5. Gorro.
6. Overol desechable.
7. Polainas.
8. Doble par de guantes.



**EPP Para personal encargado de  
traslado de cadáveres:**

1. Pijama desechable.
2. Bata manga larga desechable.
3. Respirador N95.
4. Monogafas.
5. Protector facial.
6. Gorro desechable.
7. Polainas.
8. Doble par de guantes.

**EPP PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO**



**CARAS Y OJOS:** puede usar monogafas o protector facial.

**Nariz y Boca:** Mascarilla quirúrgica.

**Higiene de Manos:** (Según recomendaciones de la O.M.S)

**Zapatos:** Debe usar zapatos cerrados: NO TACONES, NO CROCS, NO SANDALIAS



Cabeza: Gorro desechable.

Cara y ojos: Monogafas - protector facial.

Nariz y boca: Respirador N95.

Bata: Manga Larga, anafuido, ajustada por detrás.

Manos: Guantes de manejo

Pijama desechable.



Polainas.

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f @  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 239 de 305</p> |

**CONSIDERACIONES ESPECIALES:**

- Incentivar el uso racional de EPP.
- El personal debe colocar sus EPP en un área limpia libre del contacto con usuarios con infección respiratoria con sospecha o confirmación de infección por covid-19 antes del ingreso a sus actividades.
- Realizar lavado de manos siguiendo las recomendaciones de la OMS antes y después de la colocación de los EPP.
- Teniendo en cuenta los procedimientos generadores de aerosoles se debe limitar el número del personal expuesto a estos procedimientos, además se debe contar con los siguientes Elementos de Protección Personal para ejecutar dichos procedimientos:
  - ◆ Tapaboca de alta eficiencia N95.
  - ◆ Bata desechable.
  - ◆ Pijama Desechable.
  - ◆ Bata desechable.
  - ◆ Guantes.
  - ◆ Gafas.
  - ◆ Gorro desechable.
  - ◆ Polainas.

**Nota:** una vez terminado el procedimiento generador de aerosoles se deben retirar los EPP y desecharlos, las gafas y protectores faciales se pueden descontaminar y desinfectar, de acuerdo a su estado se pueden usar de nuevo, la descontaminación y desinfección de este elemento se debe realizar con guantes puestos.

*Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad*

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**



PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 240 de  
305



- Al finalizar el traslado de un paciente con sospecha o confirmación de infección por COVID-19, el personal de APH debe realizar aseo terminal del vehículo, dicho personal al terminar la entrega del paciente se debe realizar cambio de guantes, conservar los otros EPP y una vez finalizado el aseo de la ambulancia se debe retirar los EPP y desecharlos en bolsa roja marcada con "Covid-19". Puede descontaminar y desinfectar las gafas con guantes limpios puestos, además si no se realizaron PGA dentro de la cabina de la ambulancia como: reanimación, intubación orotraqueal, ventilación manual se puede realizar reutilización limitada del tapabocas siguiendo las recomendaciones de esta guía.
- Se debe limitar el número de trabajadores de salud que están en contacto con paciente con sospecha o confirmación de infección por covid-19.
- Cuando se finalice la toma de muestra para el diagnóstico de Covid-19, la persona encargada se debe desplazar al área destinada para el retiro de EPP y desecharlos en bolsa roja marcada con covid-19. Puede descontaminar y desinfectar las gafas con guantes limpios puestos.
- El técnico de radiología debe usar todos los EPP que aparecen en la matriz anteriormente descrita cuando este en contacto con un paciente con sospecha o confirmación de infección por covid-19, una vez terminada la toma de la imagen diagnóstica debe informar al personal de servicios generales para la desinfección de los equipos; si por alguna razón al usuario se le está realizando un procedimiento generador de aerosoles el técnico y asistencial acompañante debe desechar los EPP excepto las monogafas y protector facial ya que estos se pueden desinfectar y reutilizar.
- Las empresas encargadas de la seguridad y de servicios generales de la E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA deben suministrar todos los elementos de protección personal necesarios para el desarrollo de sus actividades en las áreas donde se brinde atención a los usuarios con sospecha o confirmación de infección por COVID-19. El área de servicios generales además debe continuar aplicando el protocolo de bioseguridad institucional para realizar el aseo terminal de las áreas contaminadas.
- El uso de los Elementos de Protección Personal es estrictamente necesario y de obligatorio cumplimiento de acuerdo a las recomendaciones de esta guía.
- Los EPP son de uso personal por tal razón son intransferibles.
- Al finalizar su jornada laboral se debe dirigir después de quitarse sus EPP y de lavarse las manos según las recomendaciones de la O.M.S al sitio designado para ducharse se recomienda traer ropa extra para cambiarse y dirigirse a su hogar, no olvide: jamás debe llevar su ropa sucia o contaminada a casa y si lo hace tome las medidas pertinentes para evitar un contagio familiar.
- Si se requiere que el personal biomédico realice la revisión y/o reparación de algún equipo la o el enfermero jefe de turno o encargado del servicio debe realizar descontaminación del equipo y desinfección según el protocolo de bioseguridad y entregar al Encargado biomédico el equipo en un área limpia. Si no es posible sacar el equipo del área de atención de pacientes respiratorios sospechoso o confirmado de covid-19 debe ingresar con los EPP según la anterior Matriz. se debe tratar al máximo descontaminar y desinfectar el equipo y sacarlo del área para disminuir el número de personal expuesto. se aclara que si el consultorio médico o triage respiratorio no tiene pacientes en el momento y cuenta con el aseo terminal el personal puede ingresar con mascarilla médica (tapabocas convencional)
- El personal de área de TIC debe procurar al máximo solucionar los problemas con el software a distancia utilizando las aplicaciones disponibles en la institución (anydesk), si el problema es del equipo de cómputo y/o impresora del área de atención de pacientes respiratorios sospechoso o confirmado de covid-19 debe ingresar con los EPP según la anterior Matriz. se aclara que si el consultorio médico o triage respiratorio no tiene pacientes en el momento y cuenta con el aseo terminal el personal puede ingresar con mascarilla médica (tapabocas convencional).
- **Vida útil de los tapabocas:**

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f @   
ESE Carmen Emilia Ospina

|   |   |                             |   |                          |
|---|---|-----------------------------|---|--------------------------|
|  <p>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                             |  |                          |
| <p>PROCESO:<br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p>CODIGO: GAF-S1-M1</p>  | <p>VIGENCIA: 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p>PÁGINA 241 de 305</p> |

- ✓ **La mascarilla médica o tapabocas convencional** tiene una vida útil de aproximadamente 6 horas en uso continuo pero si se conserva de manera adecuada su vida útil se puede extender a aproximadamente 8 horas. si el tapabocas se humedece, se rompe o se contamina se debe cambiar de inmediato.
- ✓ **Respirador N95** tiene una vida útil que puede llegar a ser de 8-12 horas de uso continuo, para su conservación se recomienda depositar en sobre de papel de la siguiente forma:
  1. Retire sus guantes.
  2. Realice lavado de manos según recomendaciones de la OMS.
  3. Retire su respirador N95: Utilice las manos para sujetar las bandas y sacarlas una por una sin tocar la parte delantera de su respirador.
  4. Sujetándolo de las bandas elásticas depositar con cuidado en bolsa de papel y colapse por el pliegue de fábrica.
  5. Deposite la bolsa de papel en un lugar seco y sin humedad.
  6. Lávese de nuevo las manos siguiendo las recomendaciones de la OMS.



- **REUTILIZACIÓN LIMITADA:** teniendo en cuenta la moderación en el gasto de los EPP en el marco de la pandemia de covid-19 y el número limitado de EPP a nivel mundial se adelantara la estrategia de "REUTILIZACIÓN LIMITADA" la

|          |    |  |
|----------|----|--|
| POLAINAS | NO |  |
|----------|----|--|

El personal de aparecer en la tabla 2 será capacitado en el adecuado retiro de los EPP y conservación de los mismos por parte del área de salud Ocupacional.

#### RECOMENDACIONES:

**LAVADO DE MANOS:** EL LAVADO DE MANOS ES LA MEDIDA BÁSICA MÁS IMPORTANTE Y A LA VEZ MÁS SIMPLE PARA PREVENIR EL CONTAGIO DEL COVID -19 POR ESO ES IMPORTANTE INCENTIVAR ESTE PROCEDIMIENTO EN TODO EL PERSONAL DE LA E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA.

- **Al ingreso a su área de trabajo:** antes de colocarse sus EPP e iniciar sus actividades debe realizar el correcto lavado de manos siguiendo los 11 pasos del protocolo establecido por la O.M.S.





Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina

|   |   |                          |   |            |
|---|---|--------------------------|---|------------|
| <br><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br>Salud, bienestar y dignidad | DOCUMENTO DE APOYO<br><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b> |                          |  |            |
|   | <b>PROCESO:</b><br>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO  | <b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1 | <b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026   | <b>V19</b> |

cual fue diseñada como una opción para la conservación de Elementos de protección personal no contaminados en Procedimientos Generadores de Aerosoles o por contaminación con fluidos del paciente. Ver tabla 2.

Tabla 2. Reutilización Limitada de EPP según función del trabajador

| REUTILIZACION LIMITADA DE EPP   |
|---|
| si no se ha expuesto a procedimientos generadores de aerosoles o si su EPP no fue contaminado se puede realizar "Reutilización limitada de los EPP para los siguientes funciones: |
| Técnico de radiología.  |
| Personal del área biomédica.  |
| Personal de mantenimiento.  |
| Personal del área de TIC.   |
| Personal de Almacén.  |
| Personal de toma de muestras.   |
| Personal APH.   |

Si se toman las medidas necesarias como la correcta forma de quitarse los EPP y el depositarlos en áreas secas o de baja de humedad los EPP se pueden conservar funcionales por un tiempo mayor a su vida útil de referencia.

Tabla 3. EPP Disponibles para reutilización limitada

| EPP              | REUTILIZACION LIMITADA | DURACIÓN                               |
|------------------|------------------------|--|
| GUANTES          | NO                     |  |
| PROTECTOR FACIAL | SI                     | HASTA QUE SUS CONDICIONES LO PERMITAN. |
| BATA             | SI                     | 12 HORAS SEGÚN OFICIO                  |
| GAFAS            | SI                     | HASTA QUE SUS CONDICIONES LO PERMITAN. |
| GORRO DESECHABLE | SI                     | TURNOS DE 12 HORAS                     |
| POLAINAS         | NO                     |  |

El personal de aparecer en la tabla 2 será capacitado en el adecuado retiro de los EPP y conservación de los mismos por parte del área de salud Ocupacional.

#### RECOMENDACIONES:

**LAVADO DE MANOS:** EL LAVADO DE MANOS ES LA MEDIDA BÁSICA MÁS IMPORTANTE Y A LA VEZ MÁS SIMPLE PARA PREVENIR EL CONTAGIO DEL COVID -19 POR ESO ES IMPORTANTE INCENTIVAR ESTE PROCEDIMIENTO EN TODO EL PERSONAL DE LA E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA.

- **Al ingreso a su área de trabajo:** antes de colocarse sus EPP e iniciar sus actividades debe realizar el correcto lavado de manos siguiendo los 11 pasos del protocolo establecido por la O.M.S.



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES "PGIRASA"**



PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 243 de  
305

# ¿Cómo lavarse las manos?

¡Lávese las manos solo cuando estén visiblemente sucias! Si no, utilice la solución alcohólica

Duración de todo el procedimiento: 40-60 segundos



Mójese las manos con agua;



Deposite en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir todas las superficies de las manos;



Frótese las palmas de las manos entre sí;



Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa;



Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados;



Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos;



Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa;



Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa;



Enjuáguese las manos con agua;



Séquese con una toalla desechable;



Sírvase de la toalla para cerrar el grifo;



Sus manos son seguras.



Organización  
Mundial de la Salud

Seguridad del Paciente  
UNA ALIANZA MUNDIAL PARA UNA ATENCIÓN MÁS SEGUERA



SAVE LIVES  
Clean Your Hands

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

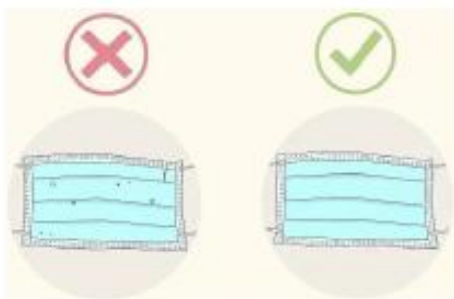
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 244 de 305</p> |

**CORRECTO USO DEL TAPABOCAS CONVENCIONAL:**

**Para ponerse el tapabocas:**

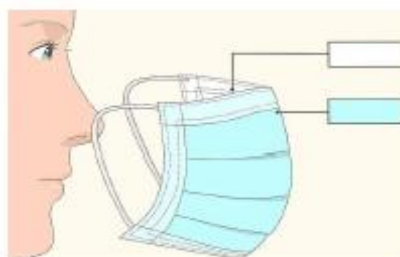
- ✓ **Antes de tocar un tapabocas limpio:** Debe lavarse las manos según la recomendación anterior.
- ✓ **Revisa el tapabocas:** Una vez que haya tomado un tapabocas nuevo (sin uso) de la caja, revíselo para asegurarse de que no tenga defectos, agujeros ni desgarros en el material. Si el tapabocas tiene alguna de estas deficiencias, bótelo y saque otro nuevo de la caja.





- ✓ **Orienta la parte superior del tapabocas correctamente:** Para que el tapabocas quede lo más cerca posible de su piel, tenga en cuenta que la parte superior del mismo tiene un borde flexible, pero rígido, en alambre, que puede moldear alrededor de su nariz. Cerciérese que ese lado esté orientado hacia arriba antes de colocarse el tapabocas.



- ✓ **Asegúrese que el lado correcto del tapabocas quede hacia afuera:** El interior de la mayoría de los tapabocas es de color blanco, mientras que el exterior es de otros colores. Antes de ponérselo, revise que el lado blanco vaya hacia su cara.



*Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad*

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>ESE</b><br/>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 245 de 305</p> |

✓ **Póngase el tapabocas en la cara:** Existen muchos tipos de tapabocas, cada uno con diferentes métodos de fijación a la cabeza.

Con bandas para las orejas: Algunos tapabocas tienen dos bandas para colocar en cada una de las orejas. Por lo general, estas bandas se hacen de un material elástico para que puedan estirarse. Agarre este tipo de tapabocas por las bandas, ponga una alrededor de una de sus orejas y luego la otra alrededor de la del otro lado

Con lazos o correas: Algunos tapabocas vienen con piezas de tela que se amarran alrededor de la parte posterior de la cabeza. Son lazos o correas en la parte superior e inferior. Tome el tapabocas de los lazos superiores, colóquelos alrededor de la parte posterior de la cabeza y amárrelos para unirlos. Luego, haga lo mismo con los lazos inferiores.

Con bandas alrededor de la cabeza: Algunos vienen con dos bandas elásticas que se colocan encima y alrededor de la parte posterior de la cabeza (distintas a las que se colocan alrededor de las orejas). Sujete el tapabocas frente a tu cara, jala las bandas por encima de la parte superior de su cabeza y póngalas alrededor de ésta.



COPIA CONTROLADA ESE

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f @   
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”**



PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

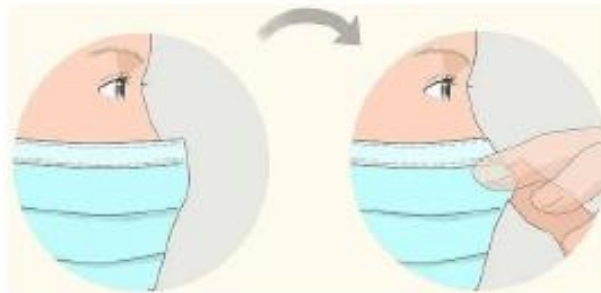
CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 246 de  
305

- ✓ **Ajuste la pieza que va en la nariz:** Ahora que el tapabocas está en su lugar en la cabeza y la cara, use el dedo índice y el pulgar para pellizcar la parte flexible de su borde superior, alrededor del puente de la nariz.



- ✓ **Ajuste el tapabocas en su cara y debajo de su barbilla:** Una vez que el tapabocas esté totalmente asegurado, acomódelo para que te cubra la cara y la boca, de modo que el borde inferior quede debajo de su barbilla.





COPIA CONTRA FOLIO  
CADA EJEMPLO

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f @  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>ESE</b><br/>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 247 de 305</p> |

**Forma correcta para quitarse el tapabocas:**

- ✓ **Lávese las manos:** Dependiendo de lo que hacía con las manos antes de quitarse el tapabocas, es posible que tenga que lavárselas.
- ✓ **Quítese el tapabocas con mucho cuidado:** Retírelo solamente tocando los bordes, las correas, los lazos, las ataduras o las bandas. No toque la parte frontal debido a que podría estar contaminada.
- **Con bandas para las orejas:** Utilice las manos para sujetar dichas bandas y sacarlas una por una.
- **Con lazos o correas:** Use las manos para desatar las correas inferiores primero y luego las superiores. Retire el tapabocas mientras sujeta las correas de arriba.
- **Con bandas alrededor de la cabeza:** Utilice las manos para llevar las bandas elásticas hacia arriba, por encima de su cabeza, una por una. Retire el tapabocas de su cara mientras sostiene la banda elástica superior.



- ✓ **Quítese el tapabocas de forma segura:** Los tapabocas están diseñados para usarse una sola vez. Por lo tanto, cuando se lo quite, póngalo en la caneca de color **ROJO** de inmediato.





- ✓ **Lávese las manos otra vez:** Una vez que haya desechado el tapabocas de forma segura, lávese las manos nuevamente para asegurarse de que están limpias y no se hayan contaminado al tocar el tapabocas sucio.


Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 248 de 305</p> |

|   |   |  |                                |
|---|---|--|--------------------------------|
|  | <p><b>GUÍA</b></p> <p>GUÍA PARA EL USO DE ELEMENTO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)<br/>PLAN DE CONTINGENCIA PARA LA PANDEMIA POR CORONAVIRUS (COVID-19)<br/>CARMEN EMILIA OSPINA</p> | <p><b>CÓDIGO</b></p> <p>SOA-S1-G2</p>    | <p><b>VERSIÓN</b></p> <p>9</p> |
|   |   | <p><b>VIGENCIA</b></p> <p>12/08/2020</p> | <p><b>PAGINA</b> 22 DE 42</p>  |

### CÓMO QUITARSE CON SEGURIDAD EL EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)

Existen varias formas seguras para retirar los elementos de protección personal, en esta guía se le recomienda al personal de la E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA dos técnicas sugeridas por la CDC; el objetivo es evitar el contacto con las partes expuestas de los EPP al covid-19 y así disminuir el riesgo de contagio.

#### EJEMPLO 1:

#### 1. GUANTES

NO OLVIDE QUE: !!! El exterior de los guantes está contaminado!!!

- Si sus manos se contaminan durante la extracción del guante, inmediatamente lávese las manos o use un desinfectante para manos a base de alcohol siguiendo las indicaciones de la OMS.
- ✓ Usando una mano enguantada, agarre el área de la palma de la otra mano enguantada y quítese el primer guante.
- ✓ Sostenga el guante que se acaba de quitar en la mano enguantada
- ✓ Deslice los dedos de la mano descubierta debajo del guante de la mano contraria desde la muñeca y retire el segundo guante sobre el primero.
- ✓ Deseche los guantes en una bolsa roja marcada con COVID-19.



Imagen 15. Desecho adecuado de los guantes



#### 2. GAFAS O PROTECTOR FACIAL


*Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad*

 LÍNEA AMIGA  
**863 2828**

 WHATSAPP  
**304 384 99 92**

 ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                 |   |                   |
|--|---|---------------------------------|---|-------------------|
|  <p><b>ESE</b><br/>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                 |  |                   |
|  | <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>  | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p> | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p>  | <p><b>V19</b></p> |

|   |  |  |                        |                   |
|---|--|--|------------------------|-------------------|
|  | <b>GUIA</b>  |  | <b>CÓDIGO</b>          | <b>SQA-S1-G2</b>  |
|   | <p>GUIA PARA EL USO DE ELEMENTO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)<br/>PLAN DE CONTINGENCIA PARA LA PANDEMIA POR CORONAVIRUS (COVID-19)<br/>CARMEN EMILIA OSPINA</p> |  | <b>VERSIÓN</b>         | <b>9</b>          |
|   |  |  | <b>VIGENCIA</b>        | <b>12/08/2020</b> |
|   |  |  | <b>PAGINA 23 DE 42</b> |                   |

**NO OLVIDE: ¡¡¡ El exterior de las gafas o el protector facial están contaminados!!!**

- ✓ Si sus manos se contaminan durante el retiro de gafas o protector facial, lávese las manos inmediatamente o use un desinfectante para manos a base de alcohol
- ✓ Retire las gafas protectoras o la protector facial de la parte posterior levantando la banda para la cabeza o piezas para los oídos.
- ✓ Si el artículo es reutilizable, Puede descontaminar y desinfectar las gafas con guantes limpios puestos. De lo contrario, deséchelo en una bolsa roja marcada con covid-19.



Imagen 16. Gafas o protección facial

### **3. BATA**

**NO OLVIDE: ¡¡¡ La parte delantera de la bata y las mangas están contaminadas!!!**



- ✓ Si sus manos se contaminan durante el retiro de la bata, inmediatamente lávese las manos o use un desinfectante para manos a base de alcohol siguiendo las recomendaciones de la OMS.
- ✓ Desabroche los cordones de la bata, cuidando que las mangas no entren en contacto con su cuerpo al alcanzar los cordones.
- ✓ Retire la bata del cuello y los hombros, tocando solo la parte interior de la bata.
- ✓ Voltee la bata al revés, dóblela o enróllela y deseche en una bolsa roja marcada con covid-19.


Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>ESE</b><br/>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 250 de 305</p> |

|   |  |                                       |                             |
|---|--|---------------------------------------|-----------------------------|
|  | <p><b>GUÍA</b><br/>GUÍA PARA EL USO DE ELEMENTO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) E.S.E<br/>PLAN DE CONTINGENCIA PARA LA PANDEMIA POR CORONAVIRUS (COVID-19)<br/>CARMEN EMILIA OSPINA</p> | <p><b>CÓDIGO</b><br/>SOA-S1-G2</p>    | <p><b>VERSIÓN</b><br/>9</p> |
|   |  | <p><b>VIGENCIA</b><br/>12/08/2020</p> | <p>PAGINA 24 DE 42</p>      |

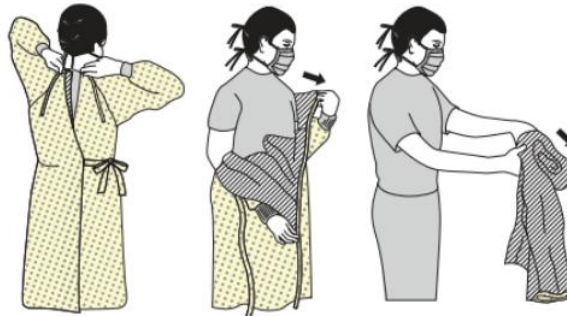


Imagen 17. Bata

#### **4. TAPABOCAS CONVENCIONAL O RESPIRADOR N95.**

**NO OLVIDE: ¡¡¡ El frente de la máscara / respirador está contaminado - NO TOQUE !!!.**

Para el retiro seguir las recomendaciones de esta guía.





Imagen 18. Tapaboca


Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f @ y  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                 |   |                   |
|--|---|---------------------------------|---|-------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                 |  |                   |
|  | <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>  | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p> | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p>  | <p><b>V19</b></p> |

|   |  |  |                        |                   |
|---|--|--|------------------------|-------------------|
|  | <b>GUIA</b>  |  | <b>CÓDIGO</b>          | <b>SOA-S1-G2</b>  |
|   | <p><b>GUIA PARA EL USO DE ELEMENTO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)</b></p>        |  | <b>VERSIÓN</b>         | <b>9</b>          |
|   | <p><b>PLAN DE CONTINGENCIA PARA LA PANDEMIA POR CORONAVIRUS (COVID-19)</b></p> |  | <b>VIGENCIA</b>        | <b>12/08/2020</b> |
|   | <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b></p>   |  | <b>PAGINA 25 DE 42</b> |                   |

### 5. LAVADO DE MANOS.

Lavar las manos según las recomendaciones de la OMS inmediatamente después de retirarse todo EPP.

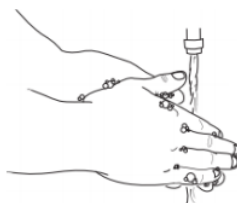


Imagen 19. Lavado de manos después de retirarse todos los elementos de protección personal

#### EJEMPLO 2

##### 1. BATA Y GUANTES.

**NO OLVIDE: ¡¡¡ El frente y las mangas de la bata y el exterior de los guantes son ¡contaminado !!!**

- ✓ Si sus manos se contaminan durante la retirada de la bata o el guante, lávese las manos inmediatamente según las recomendaciones de la O.M.S.
- ✓ Sujete la bata por la parte delantera y aléjela de su cuerpo con fuerza para que los lazos se rompan, cogiendo la parte exterior de la bata solo con los guantes puestos.
- ✓ Mientras se quita la bata, dóblela o enróllela de adentro hacia afuera.
- ✓ Mientras se quita la bata, quítese los guantes al mismo tiempo, solo tocando el interior de los guantes y la bata.
- ✓ Deseche estos elementos en una bolsa roja marcada con covid-19.



COPIA CONTROLADA ESE

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
**863 2828**

WHATSAPP  
**304 384 99 92**


  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>ESE</b><br/>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 252 de 305</p> |


|   |  |  |                 |            |
|---|--|--|-----------------|------------|
|  | <b>GUIA</b>  |  | CÓDIGO          | SOA-S1-G2  |
|   | <p>GUIA PARA EL USO DE ELEMENTO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)<br/>PLAN DE CONTINGENCIA PARA LA PANDEMIA POR CORONAVIRUS (COVID-19)<br/>CARMEN EMILIA OSPINA</p> |  | VERSIÓN         | 9          |
|   |  |  | VIGENCIA        | 12/08/2020 |
|   |  |  | PAGINA 26 DE 42 |            |



Imagen 20. Bata y guantes

**2. GAFAS O PROTECTOR FACIAL**

**NO OLVIDE: ¡¡¡ El exterior de las gafas o el protector facial están contaminados!!!**

- ✓ Si sus manos se contaminan durante el retiro de gafas o protector facial, lávese las manos inmediatamente o use un desinfectante para manos a base de alcohol
- ✓ Retire las gafas protectoras o la protector facial de la parte posterior levantando la banda para la cabeza o piezas para los oídos.
- ✓ Si el artículo es reutilizable, Puede descontaminar y desinfectar las gafas con guantes limpios puestos. De lo contrario, deséchelo en una bolsa roja marcada con covid-19.



Imagen 21. Bata y guantes.



Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad


LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f @ y  
ESE Carmen Emilia Ospina

COPIA CONTROLADA ESE

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>ESE</b><br/>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 253 de 305</p> |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|  | <p>GUIA PARA EL USO DE ELEMENTO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)<br/>PLAN DE CONTINGENCIA PARA LA PANDEMIA POR CORONAVIRUS (COVID-19)<br/>CARMEN EMILIA OSPINA</p> | <p>CÓDIGO<br/>VERSIÓN<br/>VIGENCIA</p> | <p>SOA-S1-G2<br/>9<br/>12/08/2020<br/>PAGINA 27 DE 42</p> |
|---|--|--|---|

#### **4. TAPABOCAS CONVENCIONAL O RESPIRADOR N95.**

NO OLVIDE: **¡¡¡ El frente de la máscara / respirador está contaminado - NO TOQUE !!!.**

Para el retiro seguir las recomendaciones de esta guía.



Imagen 22. Tapaboca convencional o respirador N.95

#### **5. LAVADO DE MANOS.**

Lavar las manos según las recomendaciones de la OMS inmediatamente después de retirarse todo EPP.

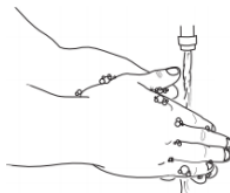


Imagen 23. Lavado de manos después de retirarse los elementos de protección personal



Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad


LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina

COPIA CONTRAADA ESE

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>ESE</b><br/>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p><b>V19</b></p>   | <p><b>PÁGINA</b> 254 de 305</p> |

|   |  |                                    |                             |
|---|--|------------------------------------|-----------------------------|
|  | <p><b>GUÍA</b><br/>GUÍA PARA EL USO DE ELEMENTO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)<br/>PLAN DE CONTINGENCIA PARA LA PANDEMIA POR CORONAVIRUS (COVID-19)<br/>CARMEN EMILIA OSPINA</p> | <p><b>CÓDIGO</b><br/>SOA-S1-G2</p> | <p><b>VERSIÓN</b><br/>9</p> |
|   |  | <p><b>VIGENCIA</b></p>             | <p>12/08/2020</p>           |
| <p>PAGINA 28 DE 42</p>  |  |                                    |                             |

**SECUENCIA PARA PONERSE EL OVEROL DE BIOSEGURIDAD Y OTROS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.**

1. Quítese todos los efectos personales (joyas, reloj, teléfono, móvil, bolígrafos, etc.).
2. Lavese las manos con agua y jabon siguiendo las recomendaciones de la OMS (no se recomienda en este caso usar solución alcoholada).
3. Haga una inspección visual para cerciorarse de que todos los componentes del EPP sean del tamaño correcto y de una calidad apropiada.
4. Inicie el procedimiento para ponerse el equipo de protección personal bajo la orientación y supervisión de un observador (colega).
5. Póngase la bata según las recomendaciones de esta guía.

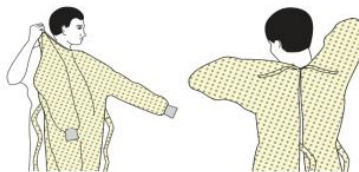


Imagen 24. Forma correcta de poner la bata

6. Póngase los primeros guantes, según las recomendaciones anteriores de esta guía.





Imagen 25. Guantes Limpios


*Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad*

LÍNEA AMIGA  
**863 2828**

WHATSAPP  
**304 384 99 92**

 ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>ESE</b><br/>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p><b>V19</b></p>   | <p><b>PÁGINA</b> 255 de 305</p> |

|   |  |  |                        |                  |
|---|--|--|------------------------|------------------|
|  | <b>GUIA</b>  |  | <b>CÓDIGO</b>          | <b>SOA-S1-G2</b> |
|   | <p><b>GUIA PARA EL USO DE ELEMENTO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)</b></p>        |  | <b>VERSIÓN</b>         | 9                |
|   | <p><b>PLAN DE CONTINGENCIA PARA LA PANDEMIA POR CORONAVIRUS (COVID-19)</b></p> |  | <b>VIGENCIA</b>        | 12/08/2020       |
|   | <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b></p>   |  | <p>PAGINA 29 DE 42</p> |                  |

7. Póngase el overol de la siguiente manera:



Imagen 26. Secuencia - Overol

8. Póngase la mascarilla facial N95



Imagen 27. Mascarilla Facial.

9. Póngase gafas protectoras



Imagen 28. Gafas protectoras



COPIA CONTRA FALSA DA ESE


Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 256 de 305</p> |

|   |  |                                       |                             |
|---|--|---------------------------------------|-----------------------------|
|  | <p><b>GUÍA</b><br/>GUÍA PARA EL USO DE ELEMENTO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)<br/>PLAN DE CONTINGENCIA PARA LA PANDEMIA POR CORONAVIRUS (COVID-19)<br/>CARMEN EMILIA OSPINA</p> | <p><b>CÓDIGO</b><br/>SOA-S1-G2</p>    | <p><b>VERSIÓN</b><br/>9</p> |
|   |  | <p><b>VIGENCIA</b><br/>12/08/2020</p> | <p>PÁGINA 30 DE 42</p>      |

10. Póngase una careta protectora.



Imagen 29. Careta protectora

11. Póngase gorro desechable para cubrir completamente su cabeza o capucha (según disponibilidad).



Imagen 30. Gorro desechable

12. Póngase las polainas.

13. Póngase un delantal impermeable desechable (si no hay delantales desechables, use un delantal impermeable reutilizable para trabajo pesado).





Imagen 31. Delantal impermeable


Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                 |   |                   |
|--|---|---------------------------------|---|-------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                 |  |                   |
|  | <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>  | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p> | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p>  | <p><b>V19</b></p> |

| GUIA  |  | CÓDIGO                 | SOA-S1-G2         |
|---|--|------------------------|-------------------|
|  | <p>GUIA PARA EL USO DE ELEMENTO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)<br/>PLAN DE CONTINGENCIA PARA LA PANDEMIA POR CORONAVIRUS (COVID-19)<br/>CARMEN EMILIA OSPINA</p> | <p>VERSIÓN</p>         | <p>9</p>          |
|   |  | <p>VIGENCIA</p>        | <p>12/08/2020</p> |
|   |  | <p>PAGINA 31 DE 42</p> |                   |

14. Póngase el segundo par de guantes sobre el puño de la bata.



Imagen 32. Guantes


**PASOS PARA QUITARSE EL EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP), INCLUIDO EL OVEROL**

1. Qúitese el equipo de protección personal siempre bajo la orientación y supervisión de un observador (colega). Asegúrese de que haya recipientes para desechos infecciosos en el área para quitarse el equipo a fin de que el EPP pueda desecharse de manera segura. Debe haber recipientes separados para los componentes reutilizables.
2. Higiénicese las manos con los guantes puestos con agua y jabón según las recomendaciones de la O.M.S.
3. Qúitese el delantal inclinándose hacia adelante, con cuidado para no contaminarse de nuevo los guantes.



Imagen 33.

Forma de quitarse el delantal

| GUIA  |  | CÓDIGO                 | SOA-S1-G2         |
|---|--|------------------------|-------------------|
|  | <p>GUIA PARA EL USO DE ELEMENTO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)<br/>PLAN DE CONTINGENCIA PARA LA PANDEMIA POR CORONAVIRUS (COVID-19)<br/>CARMEN EMILIA OSPINA</p> | <p>VERSIÓN</p>         | <p>9</p>          |
|   |  | <p>VIGENCIA</p>        | <p>12/08/2020</p> |
|   |  | <p>PAGINA 32 DE 42</p> |                   |

4. Higiénicese las manos con los guantes puestos con agua y jabon según las recomendaciones de la O.M.S.
5. Qúitese el gorro con cuidado para no contaminarse la cara, comenzando por la parte trasera inferior del gorro y enrollándola de atrás hacia adelante y de adentro hacia afuera, y deséchela de manera segura.



Imagen 34. Forma de quitarse el gorro



6. Higiénicese las manos con los guantes puestos con agua y jabon según las recomendaciones de la O.M.S.
7. Sáquese el overol, los guantes externos y las polainas: incline la cabeza hacia atrás para alcanzar la cremallera, abra la cremallera por completo sin tocar la piel ni el traje séptico, y comience a sacarse el overol desde arriba hacia abajo. Después de sacarse el overol de los hombros, quítese los guantes externos al mismo tiempo que saca los brazos de las mangas. Con los guantes internos puestos, enrolle el overol, desde la cintura hacia abajo y desde adentro hacia afuera, hasta la parte superior de las polainas y en una sola maniobra saque el overol y las polainas al tiempo.


Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f @ y  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>ESE</b><br/>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 258 de 305</p> |

|   |  |  |          |            |
|---|--|--|----------|------------|
|  | <b>GUÍA</b>  |  | CÓDIGO   | SOA-S1-G2  |
|   | <p>GUÍA PARA EL USO DE ELEMENTO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)<br/>PLAN DE CONTINGENCIA PARA LA PANDEMIA POR CORONAVIRUS (COVID-19)<br/>CARMEN EMILIA OSPINA</p> |  | VERSIÓN  | 9          |
|   |  |  | VIGENCIA | 12/08/2020 |
|   | PAGINA 33 DE 42  |  |          |            |

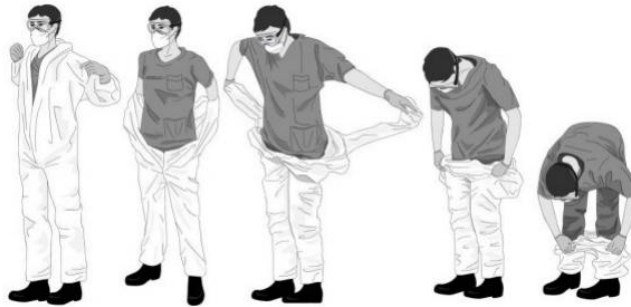


Imagen 35. Forma de quitarse el el overol, los guantes externos y las polainas.

8. Higienícese las manos con los guantes puestos con agua y jabon según las recomendaciones de la O.M.S.
9. Retire el protector facial tirando de la parte trasera de la cabeza y depositandolo de una manera segura en un recipiente para desinfectar.



Imagen 36. Forma de quitarse el protector facial



COPIA CONTRAADA E


*Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad*

 **LÍNEA AMIGA**  
**863 2828**

 **WHATSAPP**  
**304 384 99 92**

 **ESE Carmen Emilia Ospina**

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>ESE</b><br/>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 259 de 305</p> |

|   |  |  |                        |
|---|--|--|------------------------|
|  | <p><b>GUIA</b><br/>GUIA PARA EL USO DE ELEMENTO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)<br/>PLAN DE CONTINGENCIA PARA LA PANDEMIA POR CORONAVIRUS (COVID-19)<br/>CARMEN EMILIA OSPINA</p> | <p><b>CÓDIGO</b> SOA-S1-G2<br/><b>VERSION</b> 9<br/><b>VIGENCIA</b> 12/08/2020</p> | <p>PAGINA 34 DE 42</p> |
|---|--|--|------------------------|

10. Retire las gafas de protección tirando de la parte trasera de la cabeza y depositandolo de una manera segura en un recipiente para desinfectar.



Imagen 37. Forma de quitarse las gafas de protección

11. Para quitarse la mascarilla retírela tirando de los elásticos de la parte mas distal a la cara y deseche la mascarilla de una manera segura.



Imagen 38. Forma de quitarse la mascarilla



COPIA CONTROLADA ESE


Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina

|   |   |                          |   |            |
|---|---|--------------------------|---|------------|
| <br><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br>Salud, bienestar y dignidad | DOCUMENTO DE APOYO<br><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b> |                          |  |            |
|   | <b>PROCESO:</b><br>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO  | <b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1 | <b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026   | <b>V19</b> |

|   |  |  |                        |                   |
|---|--|--|------------------------|-------------------|
|  | <b>GUIA</b>  |  | <b>CÓDIGO</b>          | <b>SOA-S1-G2</b>  |
|   | <b>GUIA PARA EL USO DE ELEMENTO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)</b><br><b>PLAN DE CONTINGENCIA PARA LA PANDEMIA POR CORONAVIRUS (COVID-19)</b><br><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b> |  | <b>VERSIÓN</b>         | <b>9</b>          |
|   |  |  | <b>VIGENCIA</b>        | <b>12/08/2020</b> |
|   |  |  | <b>PAGINA 35 DE 42</b> |                   |

12. Qúitese los guantes cuidadosamente con la técnica apropiada y deséchelos de una manera segura.



Imagen 39. Forma de quitarse los guantes

13. Lavese las manos con agua y jabon siguiendo las recomendaciones de la O.M.S.

**Nota:** Todos los EPP desechables deben depositarse en bolsa doble marcada con COVID-19.

**Para la E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA usted y su familia son muy importantes por eso cada recomendación de esta guía está dirigida para disminuir al máximo el riesgo de contagio de covid-19.**



Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad


LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

  
 ESE Carmen Emilia Ospina





COPIA CONTROLADA ESE

|   |  |                          |   |            |
|---|--|--------------------------|---|------------|
| <br><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br>Salud, bienestar y dignidad | <b>DOCUMENTO DE APOYO</b><br><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b> |                          |  |            |
|   | <b>PROCESO:</b><br>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO   | <b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1 | <b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026   | <b>V19</b> |

| GUIA  |  | CÓDIGO                 | SOA-S1-G2         |
|---|--|------------------------|-------------------|
|  | <b>GUIA PARA EL USO DE ELEMENTO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)</b><br><b>PLAN DE CONTINGENCIA PARA LA PANDEMIA POR CORONAVIRUS (COVID-19)</b><br><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b> | <b>VERSIÓN</b>         | <b>9</b>          |
|   |  | <b>VIGENCIA</b>        | <b>12/08/2020</b> |
|   |  | <b>PAGINA 36 DE 42</b> |                   |

### COLOCACION Y RETIRO DE LOS EPP PARA EL PERSONAL DE ODONTOLÓGIA

#### Colocación de EPP



|   |   |
|---|---|
| Realice primero el debido lavado de manos   |    |
| El primer elemento del EPP que se pone - sobre el uniforme exclusivo para la consulta odontológica, es el traje de protección personal antifluidos (overall tipo A35: completo con cubrimiento de cabeza y cuello) o la bata antifluido larga de manga larga con cierre en la espalda. Selle la bata/el traje con los guantes y haga uso de las manijas dispuestas en el consultorio para agarrarse durante su colocación. La bata/traje debe ser cambiada/o entre cada paciente. |   |
| Si aplica previamente debe sujetar el cabello, para que sea cubierto en su totalidad al igual que las orejas con el gorro desechable quirúrgico tipo oruga. Cambie el gorro en cada jornada de trabajo de cuatro a seis horas o antes si se evidencian signos de contaminación producto de la atención.   |  |
| Proceda con la colocación de la máscara de protección de alta eficiencia: respiradores con filtro (N95 o FFP2) verificando que el clip de nariz de metal quede debidamente ajustado y apretando las correas para tener un ajuste firme y cómodo.  |  |


*Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad*





**LÍNEA AMIGA**  
**863 2828**


**WHATSAPP**  
**304 384 99 92**


**ESE Carmen Emilia Ospina**

|  |   |                                 |   |
|--|---|---------------------------------|---|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                 |  |
|  | <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>  | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p> |   |

|   |  |  |                        |                   |
|---|--|--|------------------------|-------------------|
|  | <b>GUIA</b>  |  | <b>CÓDIGO</b>          | <b>SOA-S1-G2</b>  |
|   | <p>GUIA PARA EL USO DE ELEMENTO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)<br/>PLAN DE CONTINGENCIA PARA LA PANDEMIA POR CORONAVIRUS (COVID-19)<br/>CARMEN EMILIA OSPINA</p> |  | <b>VERSIÓN</b>         | <b>9</b>          |
|   |  |  | <b>VIGENCIA</b>        | <b>12/08/2020</b> |
|   |  |  | <b>PAGINA 37 DE 42</b> |                   |

|   |  |
|---|--|
| <p>Póngase las gafas de protección ocular tipo monogafas, careta o careta especial de uso con gafas formuladas, sobre las correas de la máscara y asegúrese de que la correa elástica textil quede bien ajustada, pero no demasiado apretada.</p> |   |
| <p>Colóquese el visor facial</p>  |   |
| <p>Proceda a colocarse doble guante en cada mano. Es importante extender cada guante para cubrir la muñeca sobre los puños de la bata</p>   |  |

Adoptado del Consejo de dentistas - Organización Colegial de Dentistas de España.  
Plan estratégico de acción para el periodo posterior a la crisis creada por el COVID-19. España, 2020

#### Retiro de los EPP

Una vez concluida la atención al paciente, realice el retiro de los EPP. Este es un paso crítico para evitar procesos de auto contaminación o de contaminación cruzada, toda vez que los EPP podrían estar contaminados.

|  |  |
|--|--|
|  | <p style="text-align: center;"><b>Retiro de guantes</b></p> <p>Son los primeros elementos que deben retirarse, por considerarse los elementos más contaminados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Antes de retirarlos use desinfectante de manos a base de alcohol.</li> <li>✓ Para retirar el primer guante, pellizque y sosténgalo con el guante de la otra mano entre la palma y el área de la muñeca.</li> <li>✓ Despegue el primer guante de la muñeca hasta que se dé la vuelta y cubra los dedos.</li> <li>✓ Con la mano que queda medio enguantada, antes de retirar el guante completamente, pellizque y sujete la mano que sigue totalmente enguantada entre la palma y la muñeca.</li> <li>✓ Despegue el segundo guante de la muñeca hasta darle la vuelta y cubra los dedos.</li> </ul> |
|--|--|



COPIA CONTROLADA ESE


*Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad*






 **LÍNEA AMIGA**  
**863 2828**


 **WHATSAPP**  
**304 384 99 92**



 **ESE Carmen Emilia Ospina**

|   |  |                          |                             |   |
|---|--|--------------------------|-----------------------------|---|
| <br><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br>Salud, bienestar y dignidad | <b>DOCUMENTO DE APOYO</b><br><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b> |                          |                             |  |
|   | <b>PROCESO:</b><br>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO   | <b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1 | <b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026 |   |

| GUIA  |  | CÓDIGO                     | SOA-S1-G2 |
|---|--|----------------------------|-----------|
|  | <b>GUIA PARA EL USO DE ELEMENTO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)</b><br><b>PLAN DE CONTINGENCIA PARA LA PANDEMIA POR CORONAVIRUS (COVID-19)</b><br><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b> | <b>VERSIÓN</b> 9           |           |
|   |  | <b>VIGENCIA</b> 12/08/2020 |           |
|   |  | <b>PAGINA 38 DE 42</b>     |           |

|   |   |
|---|---|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ En el momento en que las dos manos queden semienguantadas, quítese el guante de una mano por completo agarrando la parte interior del guante y despegándolo de la mano, y haga lo mismo para la mano restante medio enguantada usando la mano enguantada, mientras permanece agarrando la parte interior del guante.</li> <li>✓ Ahora que ambas manos están semienguantadas, quítese el guante de una mano por completo agarrando la parte interior del guante y despegándolo de la mano, y haga lo mismo para la mano restante medio enguantada usando la mano enguantada, mientras permanece agarrando la parte interior del guante.</li> <li>✓ Deseche los guantes en una bolsa roja colocada en una caneca de riesgo biológico.</li> </ul>   |
|    | <p style="text-align: center;"><b>Preparación para el retiro de otros EPP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realice el lavado de las manos y use un nuevo par de guantes para continuar el procedimiento de retiro de los otros elementos del EPP.</li> <li>✓ El uso de un nuevo par de guantes evitará la auto contaminación.</li> </ul>  |
|   | <p style="text-align: center;"><b>Retiro del traje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Como primera medida, desabróchelo y retíreselo apoyándose en las manijas.</li> <li>✓ Para el retiro de la bata, ayúdese de un segundo operador quien debe usar guantes y un tapabocas.</li> <li>Una vez abierta la bata, el asistente debe retirarse los guantes y el tapabocas, y realizar higiene de las manos con una solución alcohólica.</li> <li>✓ Ya abierta la bata, el trabajador de la salud se retira la bata agarrando la parte posterior de la bata y separándola del cuerpo, manteniendo la parte delantera contaminada hacia la parte interna. Las batas que el fabricante indica como de un solo uso retiradas de esta forma se deben desechar de esta forma (así se reduce el riesgo de contagio de los trabajadores que recogen estos materiales para su disposición final) y las batas reutilizables deben colocarse en una bolsa o contenedor para su lavado y/o desinfección.</li> </ul> |
|  | <p style="text-align: center;"><b>Retiro de gafas de protección</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Para quitar las gafas, se debe colocar un dedo debajo de la correa elástica textil en la parte posterior de la cabeza y quitar las gafas. Se debe evitar tocar la parte delantera de las gafas.</li> <li>✓ Las gafas de un solo uso deben quitarse y desecharse.</li> <li>✓ De no ser desechables deben colocarse en una bolsa o contenedor para desinfección.</li> </ul>  |
|  | <p style="text-align: center;"><b>Retiro del gorro</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Retírelo tomándolo desde la parte posterior, procurando dejar la parte que estuvo expuesta hacia el interior, y deseche.</li> </ul>   |

| GUIA  |  | CÓDIGO                     | SOA-S1-G2 |
|---|--|----------------------------|-----------|
|  | <b>GUIA PARA EL USO DE ELEMENTO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)</b><br><b>PLAN DE CONTINGENCIA PARA LA PANDEMIA POR CORONAVIRUS (COVID-19)</b><br><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b> | <b>VERSIÓN</b> 9           |           |
|   |  | <b>VIGENCIA</b> 12/08/2020 |           |
|   |  | <b>PAGINA 39 DE 42</b>     |           |

|   |   |
|---|---|
|  | <p style="text-align: center;"><b>Retiro de la máscara respiratoria</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Retírelo colocando un dedo o el pulgar debajo de las correas en la parte posterior.</li> <li>✓ Debe desecharse después de retirarlo.</li> <li>✓ Es importante evitar tocar el respirador con los guantes (excepto las correas elásticas) durante su extracción o retiro.</li> </ul>                      |
|  | <p style="text-align: center;"><b>Retiro del segundo juego de guantes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Son los últimos elementos que deben retirarse.</li> <li>✓ Previo al retiro use una solución a base de alcohol.</li> <li>✓ Deben retirarse de la forma como se describió previamente y deben desecharse.</li> <li>✓ Después de quitarse estos guantes, realice el lavado e higiene de manos.</li> </ul> |

## • Vacunación Del Personal



Para una enfermedad se desarrolle en una persona esta tiene que ser vulnerable o susceptible de dicha enfermedad.

*Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad*

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
 ESE Carmen Emilia Ospina

|   |   |                                 |   |            |
|---|---|---------------------------------|---|------------|
|  <p>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS<br/>RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE<br/>SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                 |  |            |
|   | <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE<br/>FÍSICO</p>  | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p> | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p>  | <p>V19</p> |

La inmunidad puede adquirirse a través de la producción de anticuerpos de forma natural después de una infección o de forma artificial después de una vacunación. A continuación, se presenta la descripción del esquema de vacunación de deberá aplicarse a todo el personal que realice procedimientos de recolección, transporte y almacenamiento de residuos hospitalarios.

**Hepatitis B:** Debe ser aplicada 3 dosis, de la siguiente manera:



Una dosis inicial una segunda dosis al mes y una tercera de los 6 meses de la tercera, a los 5 años de ser aplicada la dosis se realizará examen de titulación para verificar anticuerpos.

**Toxoide tetánico diftérico del adulto (Td):** Se aplicarán 5 dosis Mujeres y 3 dosis al Hombre de la siguiente manera:

**MUJERES:** Primera dosis inicial, segunda dosis al mes 1d, tercera dosis al 6 mes 2d, cuarta dosis al 1 año 3d y la quinta dosis al año 4d.

**HOMBRES:** Primera dosis inicial, segunda dosis al mes 1d y tercera dosis al 6 mes 2d.

| DOSIS | ESQUEMA HB             |
|-------|------------------------|
| 1     | Dosis Inicial          |
| 2     | Dosis al mes 1d        |
| 3     | Dosis a los 6 meses 1d |

|  |   |                                 |   |            |
|--|---|---------------------------------|---|------------|
|  <p><b>ESE</b><br/>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                 |  |            |
|  | <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>  | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p> | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p>  | <p>V19</p> |

### 35. PRESUPUESTO DEL PLAN DE GESTIÓN 2025

**Tabla 27. Presupuesto del plan de gestión 2025**



| CONCEPTOS  | NUMERO   | VALOR MES   | VALOR TOTAL           |
|--|----------|-------------|-----------------------|
| <b>1. Actualización y operatividad del Plan de Residuos</b>      |          |             |                       |
| <b>1.1 Recurso Humano</b>  |          |             |                       |
| 1.1.1 Especializado  | 1        | \$3.500.000 | \$ 42.000.000         |
| 1.1.2 Auxiliar de Apoyo  | 1        | \$3.000.000 | \$36.000.000          |
| <b>2. Desarrollo del Plan</b>                                    |          |             |                       |
| 2.3 Lavado de tanques  | 4 ciclos |             | \$26.540.800          |
| 2.4 Fumigación   | 4 ciclos |             | \$37.800.000          |
| 2.4 Recolección y disposición<br>Final de residuos hospitalarios | Diario   |             | \$150.00.000          |
| 2.5 Canecas y Rótulos o logos                                    |          |             |                       |
| <b>TOTAL</b>   |          |             | <b>\$ 291.540.800</b> |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

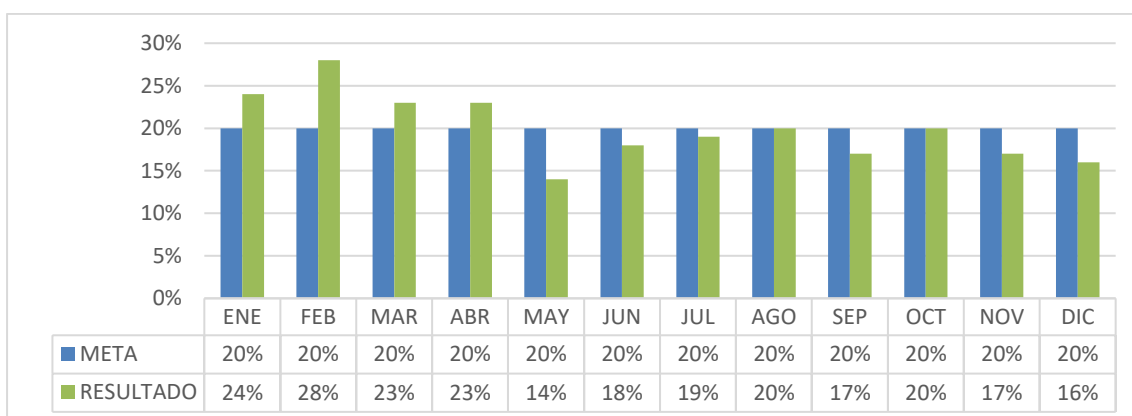

  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                 |                                    |   |                                 |
|--|---|---------------------------------|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                 |                                    |  |                                 |
|  | <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>  | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p> | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 266 de 305</p> |

### 36. INDICADORES AMBIENTALES 2025

#### Ilustración 22. Indicadores reciclaje

| NO                              | PERIODO |         |       |       |      |        |        |        |            |         |           |           |
|---------------------------------|---------|---------|-------|-------|------|--------|--------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
|                                 | Enero   | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio  | Julio  | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| <b>META</b>                     | 20%     | 20%     | 20%   | 20%   | 20%  | 20%    | 20%    | 20%    | 20%        | 20%     | 20%       | 20%       |
| <b>RESULTADO PERIODO ACTUAL</b> | 24%     | 28%     | 23%   | 23%   | 14%  | 18%    | 19%    | 20%    | 17%        | 20%     | 17%       | 16%       |
| <b>DATO DEL NUMERADOR</b>       | 908.16  | 1262.1  | 1062  | 903   | 808  | 757.5  | 1076.3 | 822.8  | 871.4      | 1168    | 676.8     | 582.4     |
| <b>DATO DEL DENOMINADOR</b>     | 3848.66 | 4493.1  | 4549  | 3905  | 5679 | 4159.5 | 5708.3 | 4176.8 | 5071.4     | 5711    | 4024.2    | 3754.9    |



#### Ilustración 23. Indicadores incineración



| NO                              | PERIODO |         |       |       |      |        |        |        |            |         |           |           |
|---------------------------------|---------|---------|-------|-------|------|--------|--------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
|                                 | Enero   | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio  | Julio  | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| <b>META</b>                     | 60%     | 60%     | 60%   | 60%   | 60%  | 60%    | 60%    | 60%    | 60%        | 60%     | 60%       | 60%       |
| <b>RESULTADO PERIODO ACTUAL</b> | 44%     | 47%     | 54%   | 52%   | 69%  | 57%    | 62%    | 57%    | 63%        | 60%     | 63%       | 66%       |
| <b>DATO DEL NUMERADOR</b>       | 1695.5  | 2111    | 2477  | 2042  | 3893 | 2382   | 3532   | 2366   | 3200       | 3443    | 2533      | 2471      |
| <b>DATO DEL DENOMINADOR</b>     | 3848.66 | 4493.1  | 4549  | 3905  | 5679 | 4159.5 | 5708.3 | 4176.8 | 5071.4     | 5711    | 4042.2    | 3454.9    |

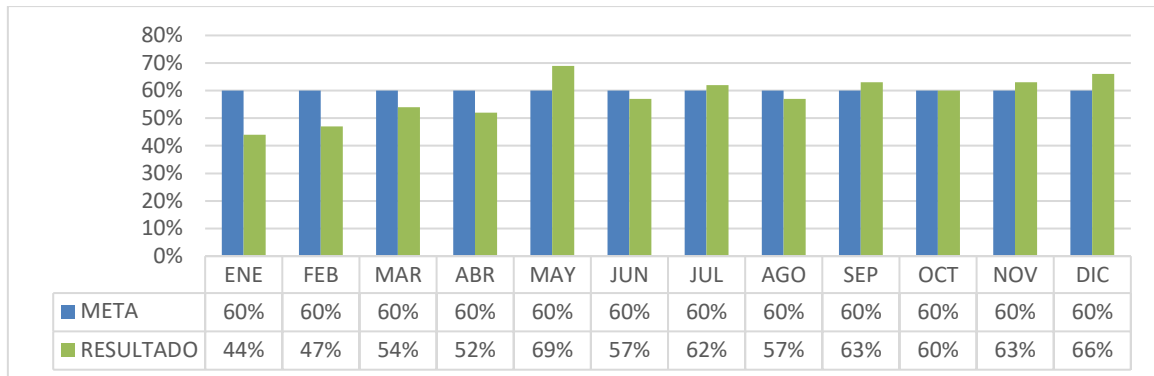
Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

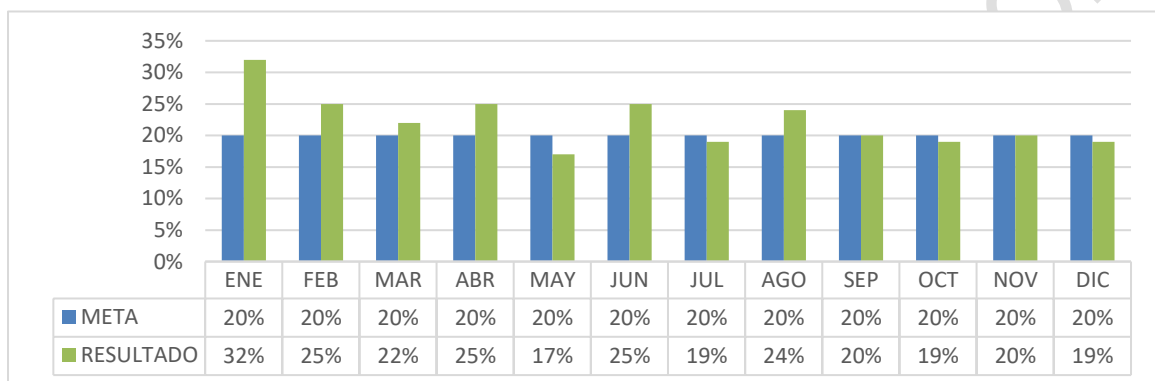
f @   
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                 |                                    |   |
|--|---|---------------------------------|------------------------------------|---|
|  <p><b>ESE</b><br/>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                 |                                    |  |
|  | <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>  | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p> | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> |   |



#### Ilustración 24. Indicadores relleno sanitario

|                                 | PERIODO |         |       |       |      |        |        |        |            |         |           |           |
|---------------------------------|---------|---------|-------|-------|------|--------|--------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
|                                 | Enero   | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio  | Julio  | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| <b>META</b>                     | 20%     | 20%     | 20%   | 20%   | 20%  | 20%    | 20%    | 20%    | 20%        | 20%     | 20%       | 20%       |
| <b>RESULTADO PERIODO ACTUAL</b> | 32%     | 25%     | 22%   | 25%   | 17%  | 25%    | 19%    | 24%    | 20%        | 19%     | 20%       | 19%       |
| <b>DATO DEL NUMERADOR</b>       | 1245    | 1120    | 1010  | 960   | 978  | 1020   | 1100   | 988    | 1000       | 1100    | 814.4     | 701.5     |
| <b>DATO DEL DENOMINADOR</b>     | 3848.66 | 4493.1  | 4549  | 3905  | 5679 | 4159.5 | 5708.3 | 4176.8 | 5071.4     | 5711    | 4024.2    | 3754.9    |





**NOTA:** Todos los documentos de apoyo, procedimientos y formatos están actualizados y publicados en el intranet mapa de procesos.

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f @   
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 268 de 305</p> |

### **37. RECOMENDACIONES PARA EL ADECUADO MANEJO AMBIENTAL DE ESCOMBROS**

Como respuesta a los impactos que se puedan presentar en el entorno o en las condiciones de vida de las comunidades cercanas a las obras de un proyecto, en este caso “GENERACIÓN DE ESCOMBROS POR MANTENIMIENTO Y CAMBIO A LA INFRAESTRUCTURA A LAS SEDES DE LA E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA” se implementan unas recomendaciones diseñadas para la protección del medio ambiente y la prestación del servicio sin ningún inconveniente.



Para esto, se analizó y determinó cuales son los impactos que se pueden presentar y que programas de manejo se pueden realizar para prevención y mitigación de los mismos. Estos programas no son una serie de medidas aisladas para resolver problemas puntuales, sino que han sido concebidos de manera que aporten una solución integral a cada uno de los problemas planteados por las interacciones proyecto-entorno.

A continuación, se irá evaluando cada impacto.

#### **Control De Escombros**

En este caso se llevará a cabo un manejo de control y mitigación, para evitar que se presente arrastre de escombros por las superficies de las vías y realizar una disposición adecuada del material inerte sobrante de las actividades de infraestructura.

Este impacto se determina teniendo en cuenta que al realizarse obras de infraestructura en la E.S.E Carmen Emilia Ospina la acumulación de sobrantes de obra genera un aumento en la concentración de material particulado.

|  |   |                                    |            |   |  |
|--|---|------------------------------------|------------|---|--|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |            |  |  |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p> | <p><b>PÁGINA</b> 269 de 305</p>   |  |



Por lo tanto, se considera que el alcance en este aparte consista en el manejo, almacenamiento y disposición de escombros para las actividades que se adelanten por parte del equipo de mantenimiento e infraestructura de la organización y/o bien contratistas a cargo. A continuación, se describen las actividades de medida a tener en cuenta:

- Los escombros se embalarán en bolsas, tulas o costales para su control y cubicaje.
- La disposición final debe garantizar que no se vea afectado el medio ambiente.
- La recolección se debe realizar de manera organizada y cumpliendo con los parámetros técnicos de contaminación de aire y suelo.
- Los escombros se deben aislar en un lugar donde no interfiera con las vías de acceso ni de evacuación para usuarios y funcionarios.
- Los materiales reutilizables no deben sufrir contaminación ni mezcla con otros elementos que puedan afectar las características para su nueva utilización.
- Está prohibido arrojar escombros en botaderos a cielo abierto, humedales, zonas verdes o donde se pueda alterar el componente estético, biológico y paisajístico de un lugar.

### **Manejo De Residuos Sólidos**

Teniendo en cuenta que en la ejecución de una obra se necesita instalar un sitio provisional para el manejo de la misma, además que tiene a cargo personal para su ejecución, cabe resaltar las actividades de la obra producirán desechos reciclables y no reciclables, por lo tanto, todo residuo sólido generado deberá tener el siguiente manejo:

- Manejo en la fuente (preclasificación).
- Recolección.
- Transporte.
- Disposición final.

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 270 de 305</p> |

## Manejo De Residuos Reciclables



Los residuos reciclables (cables, madera, chatarra, metales, varillas, sobrantes de soldadura, etc.) serán recogidos, clasificados y almacenados en un sitio determinado para tal fin y en el momento en que haya suficiente material será entregado a la empresa a cargo y en ese orden de ideas pueda hacer la compensación comercial, La compensación que está determinada por el Decreto 596 de 2016.

## Manejo De Residuos Pos consumo

Los residuos pos consumo denominados residuos peligrosos provenientes de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE), llantas, y otros. Serán recogidos, clasificados y almacenados en el centro de acopio ubicado en el centro de salud de Palmas determinado para tal fin y en el momento en que haya suficiente material será entregado a la empresa a cargo para su disposición final y a su vez se participa en campaña anual OPITATON realizada por parte de la Autoridad Ambiental CAM.

## Educación Ambiental Dirigido Al Personal Contratista

En este caso se maneja la Prevención, por lo cual se debe sensibilizar al personal que laborará durante los trabajos en lo concerniente al cuidado del entorno, su importancia, las responsabilidades en su mantenimiento, conservación y manejo, que permitan prevenir los efectos negativos causados por la ejecución de la obra al medio ambiente y al centro de salud.

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 271 de 305</p> |

Para esto, se debe capacitar al personal del Contratista sobre el manejo ambiental en la ejecución de la obra desde antes de la iniciación de las labores y durante la ejecución del contrato de obra.

### **38. ORIENTACIONES PARA EL MANEJO Y GESTIÓN DE RESIDUOS GENERADOS EN EL PROCESO DE VACUNACIÓN CONTRA EL COVID -19**

Para el proceso de vacunación contra el COVID-19 en la E.S.E Carmen Emilia Ospina se realiza en El Recinto Polivalente Parque de la Música JORGEN VILLAMIL CORDOVEZ de acuerdo a lo estipulado en el documento “ESTRATEGIA DE PREPARACIÓN INSTITUCIONAL PARA VACUNACIÓN COVID-19” SA-S1-G48.

En este proceso se cuentan con 8 equipos de vacunación, 7 puestos en el Recinto y 1 extramural lo cual están conformados de la siguiente manera:

- Ingreso al recinto.
- Sala de espera.
- Áreas de aplicación para protocolos de Bioseguridad.
- Área de verificación de datos y sala de espera pre vacunación.
- Área de vacunación.
- Área de digitación y registro en PAIWEB.
- Sala de espera de observación post vacunación.

Para la gestión de residuos hospitalarios generados en el proceso de vacunación contra el COVID-19 se distribuyeron canecas estratégicamente de acuerdo a la ruta sanitaria estipulada por cada centro de salud.



Las canecas se suministraron de la siguiente manera:

*Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad*

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 272 de 305</p> |

Caneca de color verde para los residuos no peligrosos (toallas desechables) en el punto de lavado de manos, así mismo en el área de vacunación y sala de espera, esta distribución esta aplicada para todas las sedes.

Caneca Gris para los residuos no peligrosos reciclables en las áreas de digitación.

Caneca de color Rojo para los residuos biosanitarios que han tenido contacto con fluidos corporales gasas, apósitos, aplicadores, algodones, guantes, entre otros, están distribuidos en el área de vacunación, en la sala de observación esta distribución esta aplicada para todas las sedes

### **Medidas Generales Para El Manejo De Residuos Generados En El Proceso De Vacunación Contra El COVID-19.**



- Garantizar la capacitación en uso de EPP (Elementos de protección personal), medidas de precaución, así como en los procedimientos de limpieza, desinfección y esterilización definidos por la E.S.E Carmen Emilia Ospina.
- La empresa contratista encargada del personal de servicios generales deberá garantizar: Gorro quirúrgico, guantes, tapabocas, protección ocular ajustada de montura integral o protector facial completo. Se capacitará al personal que será designado para la gestión interna de los residuos hospitalarios.
- Todo el personal que interviene en la gestión interna de residuos, deberá garantizar las normas de bioseguridad.
- Aplicar las técnicas de lavado de manos con agua y jabón antes, durante y después de la manipulación de los residuos.
- Los elementos y equipos utilizados durante la gestión de los residuos, deberán seguir procedimientos de limpieza y desinfección de la E.S.E Carmen Emilia Ospina.

*Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad*



LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                    |            |   |
|--|---|------------------------------------|------------|---|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |            |  |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p> | <p><b>PÁGINA</b> 273 de 305</p>   |

- El almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y disposición final se deberá realizar en el menor tiempo posible con el fin de evitar la contaminación cruzada.
- En los depósitos de residuos peligrosos se contará con contenedor de uso exclusivo debidamente rotulado (RESIDUOS ENVASES VIALES BIOLÓGICOS (COVID - 19), así mismo los demás residuos peligrosos generados en el proceso de vacunación contra el COVID-19 serán almacenados en el depósitos de residuos peligrosos.
- Para la recolección externa, la empresa SERVIAMBIENTAL se encargará de la disposición final de los Residuos Peligrosos con una frecuencia de 4 veces por semana.
- Los frascos usados o abiertos que contengan restos de la vacuna se clasifican como residuo corto punzantes con riesgo biológico o infeccioso, lo cual deberán ser segregados en contenedores rígidos de color rojo conforme a la normatividad vigente.
- Los elementos o insumos utilizados y descartados durante la ejecución de la actividad de vacunación que tienen contacto con fluidos corporales de alto riesgo, tales como: gasas, apósitos, aplicadores, algodones, guantes, entre otros; se clasifican como residuos peligrosos de riesgo biológico o infeccioso sanitarios los cuales deben ser segregados en contenedor con bolsa plástica y contenedor de color rojo, rotulados con la normatividad vigente.
- Los residuos no peligrosos deberán ser depositados en bolsas y contenedores de color verde respectivamente.
- La E.S.E Carmen Emilia Ospina deberá informar al transportador y al gestor de residuos peligrosos con riesgo biológico o infeccioso, la cantidad y tipo de residuos procedentes de las actividades de vacunación COVID-19.
- Para la gestión y control de los residuos de envases viales generados en el proceso de vacunación contra el COVID-19 se implementó el formato de “ACTA ENTREGA DE RESIDUOS ENVASES VIALES VACUNACIÓN COVID-19” SOA- S2 –F2.



|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 274 de 305</p> |

## Actividades Alistamiento De Residuos

- Se implementaron a la ruta sanitaria el menor riesgo de contaminación en el traslado interno de los residuos, así mismo se realizaron las debidas modificaciones de acuerdo al área asignada para esta actividad, estas están publicadas en el mapa de procesos

[http://esecarmenemiliaospina.gov.co/2015/images/calidad/mapa3/15%20Gestion%20de%20Salud%20Ocupacional%20y%20Medio%20Ambiente/2%20Subprocesos/2%20Gestion%20Ambiental/4%20Documentos%20de%20Apoyo/SOA-S2-D26-V1Ruta\\_sanitaria\\_vacunacion\\_COVID19\\_ipc.pdf](http://esecarmenemiliaospina.gov.co/2015/images/calidad/mapa3/15%20Gestion%20de%20Salud%20Ocupacional%20y%20Medio%20Ambiente/2%20Subprocesos/2%20Gestion%20Ambiental/4%20Documentos%20de%20Apoyo/SOA-S2-D26-V1Ruta_sanitaria_vacunacion_COVID19_ipc.pdf)

- Se establecieron vehículos de recolección interna de residuos de uso exclusivo, el cual deberá ser desinfectado previo al proceso de recolección interna.
- Se Garantizará la ubicación de recipiente plástico de color rojo para los residuos peligrosos y de color verde y gris para los residuos no peligrosos, liviano, resistente a los golpes, sin aristas internas, provisto de asas que faciliten el manejo durante la recolección, contruidos en material rígido impermeable, de fácil limpieza, y resistentes a la corrosión.
- Los recipientes deberán ser lavados y desinfectados de acuerdo a los procedimientos establecidos por el manual de limpieza y desinfección de la E.S.E Carmen Emilia Ospina.
- Se garantizará bolsas de color rojo, las cuales deben ser de polietileno de alta densidad de 1.6 milésimas de pulgada están deben estar debidamente rotuladas.

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 275 de 305</p> |

## **Recolección Interna de Residuos Hospitalarios en el proceso de Vacunación contra el COVID-19.**

El Horario de la recolección interna de los residuos hospitalarios (patógenos, ordinarios, reciclables) para el área de vacunación COVID-19 se realizará de la siguiente manera:

La recolección interna de los residuos hospitalarios se hará de acuerdo a la ruta sanitaria establecida para el área de consulta externa teniendo en cuenta las modificaciones implementadas para el proceso de vacunación contra el COVID-19 la frecuencia de recolección será de 3 veces al día:

- Jornada mañana entre las 6.00 am - 7:00 am
- Jornada tarde entre las 12:00 m - 1:00 PM
- Jornada tarde noche entre las 6:00 pm – 7:00 pm

El transporte y la recolección interna de los residuos en los Centro de Salud tienen dos sistemas de transporte:

- Recolección Manual (Donde el carro transportador no puede transitar).
- Recolección con carro transportador.

El lugar destinado al almacenamiento de residuos hospitalarios y similares queda aislado de salas de lugares que requieran completa asepsia, minimizando de esta manera una posible contaminación cruzada con microorganismos patógenos.



El recorrido entre los puntos de generación y almacenamiento debe ser lo más corto posible, entre los puntos de generación y almacenamiento, cubriendo la totalidad de la institución en

*Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad*

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 276 de 305</p> |

condiciones higiénicas, con rapidez, silencio respetando las rutas internas aplicando procedimientos de tal forma que no produzcan el rompimiento de los recipientes y sin obstaculizar las actividades normales.



### **Recolección De Residuos De Envases Viales Vacunación Contra El COVID-19.**

Para la recolección de los residuos de envases viales el personal asistencial (Vacunador) hará entrega al personal de servicios generales de los residuos de envases viales al finalizar la jornada laboral, lo cual este procedimiento debe quedar registrado en el ACTA ENTREGA DE RESIDUOS ENVASES VIALES VACUNACIÓN COVID-19 – SOA-S2-F2, en la cual el objetivo es llevar el registro y control de los residuos de Envases Viales generados en el proceso de Vacunación contra el COVID-19 de la E.S.E Carmen Emilia Ospina.

Una vez el personal de servicios generales haya realizado la recolección de los residuos de envases viales, estos son llevados al centro de acopio lo cual se procede a pesar y registrar el valor en el formato y una vez son entregados a la empresa SERVIAMBIENTAL S.A la cual será la encargada de realizar el tratamiento y disposición final.

Cuando se realice el proceso de vacunación contra el COVID-19 en el área extramural, el personal asistencial deberá entregar los residuos de envases viales al personal de servicios generales en el centro de salud de CANAIMA; dando cumplimiento a lo estipulado anteriormente.

Una vez se hayan entregado los residuos a la empresa SERVIAMBIENTAL para el proceso de tratamiento y disposición final de los residuos, las actas de entrega de envases viales vacunación contra el COVID-19 deberán ser entregadas al área de gestión ambiental, la cual esta entregará reporte de manera TRIMESTRAL a los entes de control.

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 277 de 305</p> |



## Manejo Para La Eliminación De Hielo Seco

En el momento en el que a la institución tenga bajo su responsabilidad la vacuna ultracongelada deberán designar un personal capacitado para el manejo de los ultra congeladores, entregar y garantizar el estricto uso de los elementos de protección personal para el manejo de criogenia, entre otros, guantes, careta, chaqueta, con el fin de prevenir accidentes laborales.

Una vez que ya no se requiera el hielo seco, se recomienda utilizar baldes o canecas sin tapa con el fin de que se vaya sublimando de manera gradual, en un área ventilada o exterior protegida y vigilada, en las que se mantenga al personal alejado.

En el proceso de eliminación del hielo seco se debe tener en cuenta:

- NO se debe dejar en un área cerrada o recipiente hermético sellado.
- NO deje el hielo seco en un área de fácil acceso para cualquier usuario.
- Debe estar en un área controlada o vigilada.
- NO coloque el hielo seco en lavamanos, lava termos o desagües ni tampoco arrojarlo al inodoro.
- NO desechar con los demás residuos.
- Una vez que ya no se requiera el hielo seco para su correcta eliminación, la institución debe darle un tratamiento y disposición final.

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 278 de 305</p> |

## 39. BIBLIOGRAFÍA

### LISTADO DE ANEXOS

#### ANEXO 1:

Ruta actualizada de residuos Peligrosos y no Peligrosos

#### ANEXO 2:

Formato RH1 control de residuos Hospitalarios **SOA-S2-F4-V5/21-09-2020**

#### ANEXO 3:

Resolución No 46 “por medio de la cual modifica la resolución No 344 del 31 de Julio del 2019, y se implementan otras disposiciones relativos al Grupo Administrativo de Gestión Sanitaria y Ambiental – “GAGAS”.

#### ANEXO 4:



REGISTRÓROTULOS CANECAS ACTUALIZADO

#### ANEXO 5:

REGISTRO FOTOGRÁFICO

#### ANEXO 6:

Formato Acta entrega de residuos envases viales vacunación covid-19 **SOA-S2-F2-V2 / 26-03-2021**

|   |   |                          |   |            |
|---|---|--------------------------|---|------------|
| <br><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br>Salud, bienestar y dignidad | DOCUMENTO DE APOYO<br><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b> |                          |  |            |
|   | <b>PROCESO:</b><br>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO  | <b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1 | <b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026   | <b>V19</b> |



# RUTA SANITARIA DE RESIDUOS HOSPITALARIOS

## 40. ANEXOS

### Anexo 1

**SERVICIOS DE PRESTACIÓN**

- Enfermería
- Medicina General
- Nutrición y dietética
- Odontología General
- Psicología
- Vacunación
- Toma de muestras de laboratorio clínico
- Servicio Farmacéutico
- Fisioterapia
- Toma de muestras de cuello uterino y ginecología

**HORAS DE RECOLECCIÓN**

LUNES A VIERNES

6:00 AM A 6:00 PM

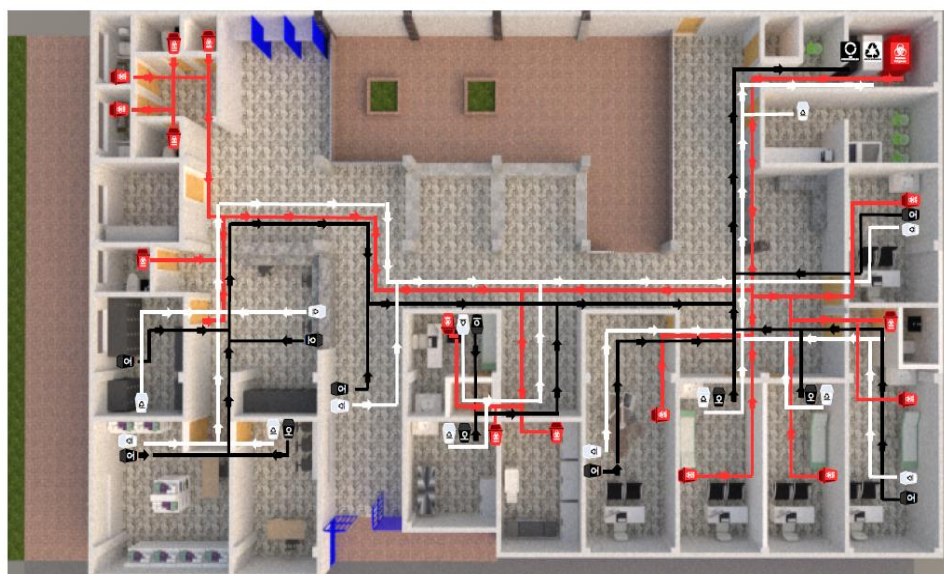
**CLASIFICACIÓN**

|  |   |  |
|--|---|--|
| <br><b>NO RECOLECTIBLES</b> | <br><b>APROVECHABLES</b> | <br><b>NO APROVECHABLES</b> |
| <br><b>ROJO</b>             | <br><b>BLANCO</b>        | <br><b>NEGRO</b>            |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guantes quirúrgicos</li> <li>• Tapabocas</li> <li>• Batas quirúrgicas</li> <li>• Cajas</li> <li>• Aplicadores</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plástico</li> <li>• Vidrio</li> <li>• Metales</li> <li>• Papel</li> <li>• Cartón</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servilletas</li> <li>• Papel higiénico</li> <li>• Residuos vomitatorios</li> <li>• Residuos de alimentos</li> <li>• Papeles metalizados</li> </ul> |
|---|--|---|



## RUTA SANITARIA DE RESIDUOS HOSPITALARIOS CENTRO DE SALUD EDUARDO SANTOS



*Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad*

**LÍNEA AMIGA**  
863 2828

**WHATSAPP**  
304 384 99 92

 **ESE Carmen Emilia Ospina**



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES "PGIRASA"**



PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 280 de  
305

SERVICIOS DE  
PRESTACIÓN

- Enfermería
- Medicina General
- Psicología
- Vacunación
- Toma de muestras laboratorio clínico
- Servicio Farmacéutico
- Toma de muestras de cuello uterino y ginecología
- Imágenes Diagnósticas - No ionizantes

HORAS DE RECOLECCIÓN

LUNES A VIERNES  
6:00 AM A 6:00 PM

CLASIFICACIÓN

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  |  |
| RESIDUOS<br>BIOPROTEGIBLES  | APROVECHABLES  | APROVECHABLES  |
|   |  |  |
| ROJO  | BLANCO   | NEGRO  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guantes quirúrgicos</li> <li>• Tapabocas</li> <li>• Bata quirúrgica</li> <li>• Gasas</li> <li>• Aplicadores</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plástico</li> <li>• Vidrio</li> <li>• Metales</li> <li>• Papel</li> <li>• Carton</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servilletas</li> <li>• Papel higiénico</li> <li>• Residuos vomitantes de alimentos</li> <li>• Papeles</li> <li>• metalizados</li> </ul> |



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

**RUTA SANITARIA DE RESIDUOS HOSPITALARIOS  
CENTRO DE SALUD 7 DE AGOSTO**



SERVICIOS DE  
PRESTACIÓN

- Enfermería
- Medicina familiar
- Medicina General
- Odontología General
- Pediatría
- Psicología
- Vacunación
- Toma de muestras de laboratorio clínico
- Servicio Farmacéutico
- Fisioterapia
- Toma de muestras de cuello uterino y ginecología
- Urgencias

HORAS DE RECOLECCIÓN

LUNES A DOMINGO  
7:00 AM A 7:00 PM  
7:00 PM A 7:00 AM

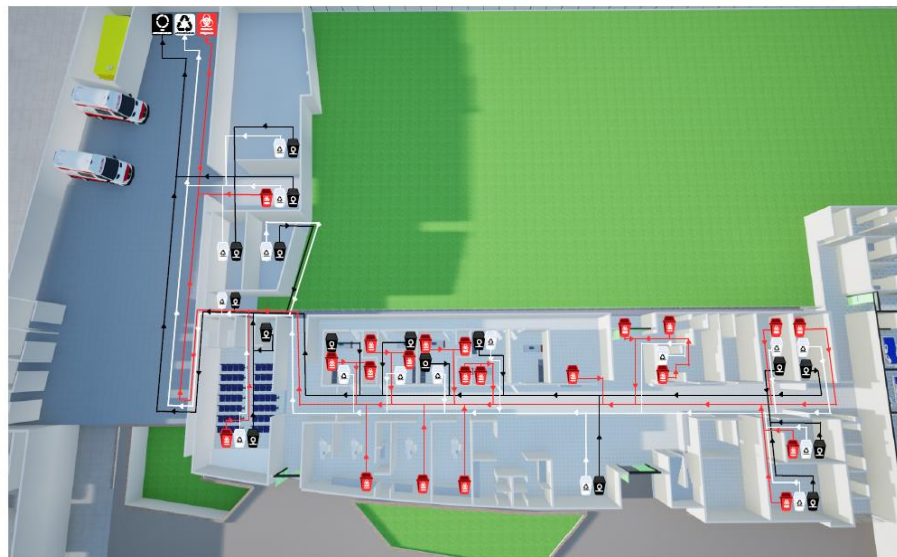
CLASIFICACIÓN

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  |  |
| RESIDUOS<br>BIOPROTEGIBLES  | APROVECHABLES  | APROVECHABLES  |
|   |  |  |
| ROJO  | BLANCO   | NEGRO  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guantes quirúrgicos</li> <li>• Tapabocas</li> <li>• Bata quirúrgica</li> <li>• Gasas</li> <li>• Aplicadores</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plástico</li> <li>• Vidrio</li> <li>• Metales</li> <li>• Papel</li> <li>• Carton</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servilletas</li> <li>• Papel higiénico</li> <li>• Residuos vomitantes de alimentos</li> <li>• Papeles</li> <li>• metalizados</li> </ul> |



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

**RUTA SANITARIA DE RESIDUOS HOSPITALARIOS  
CENTRO DE SALUD PALMAS PRIMERA PLANTA  
CONSULTA EXTERNA**



Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f i o y  
ESE Carmen Emilia Ospina



**CARMEN EMILIA OSPINA**  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES "PGIRASA"**



**PROCESO:**  
GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO

**CODIGO:** GAF-S1-M1

**VIGENCIA:** 06/04/2026

V19

**PÁGINA** 281 de 305

**SERVICIOS DE PRESTACIÓN**

- Enfermería
- Medicina familiar
- Medicina General
- Odontología General
- Pediatría
- Psicología
- Vacunación
- Toma de muestras de laboratorio clínico
- Servicio Farmacéutico
- Fisioterapia
- Toma de muestras de cuello uterino y ginecología
- Urgencias

**HORAS DE RECOLECCIÓN**

**LUNES A DOMINGO**  
7:00 AM A 7:00 PM  
7:00 PM A 7:00 AM

**CLASIFICACIÓN**

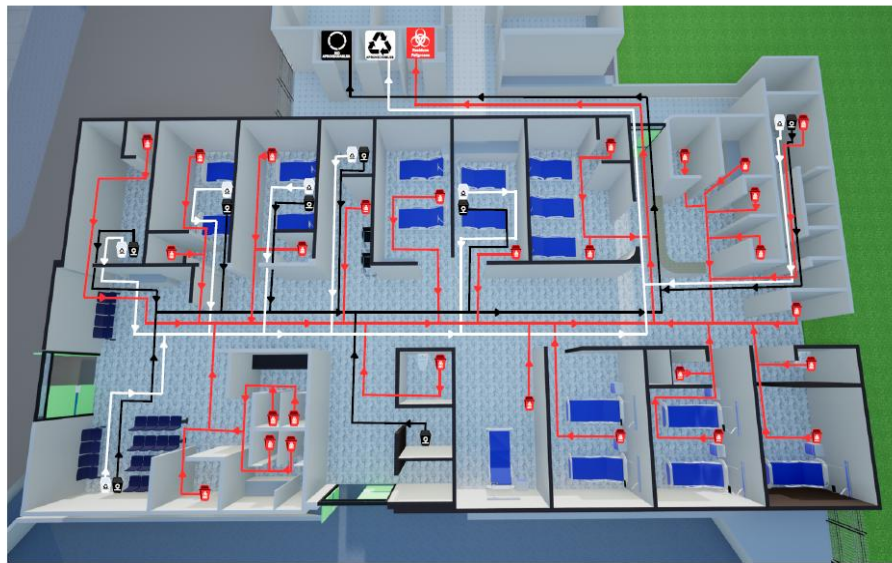
|             |               |              |
|-------------|---------------|--------------|
|             |               |              |
| <b>ROJO</b> | <b>BLANCO</b> | <b>NEGRO</b> |

- Guantes quirúrgicos
- Tapabocas
- Batas quirúrgicas
- Gasa
- Aplicadores
- Plástico
- Vidrio
- Metales
- Papel
- Carton
- Servilletas
- Papel higiénico
- Residuos vomitarrnados de alimentos
- Papeles
- metalizados



**CARMEN EMILIA OSPINA**  
Salud, bienestar y dignidad

**RUTA SANITARIA DE RESIDUOS HOSPITALARIOS CENTRO DE SALUD PALMAS - URGENCIAS**



**SERVICIOS DE PRESTACIÓN**

- Enfermería
- Medicina familiar
- Medicina General
- Odontología General
- Pediatría
- Psicología
- Vacunación
- Toma de muestras de laboratorio clínico
- Servicio Farmacéutico
- Fisioterapia
- Toma de muestras de cuello uterino y ginecología
- Urgencias

**HORAS DE RECOLECCIÓN**

**LUNES A DOMINGO**  
7:00 AM A 7:00 PM  
7:00 PM A 7:00 AM

**CLASIFICACIÓN**

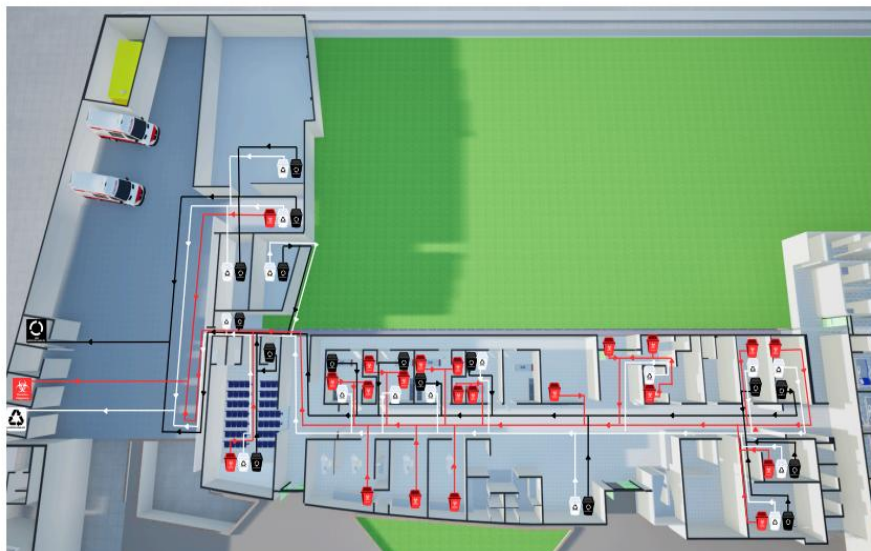
|             |               |              |
|-------------|---------------|--------------|
|             |               |              |
| <b>ROJO</b> | <b>BLANCO</b> | <b>NEGRO</b> |

- Guantes quirúrgicos
- Tapabocas
- Batas quirúrgicas
- Gasa
- Aplicadores
- Plástico
- Vidrio
- Metales
- Papel
- Carton
- Servilletas
- Papel higiénico
- Residuos vomitarrnados de alimentos
- Papeles
- metalizados



**CARMEN EMILIA OSPINA**  
Salud, bienestar y dignidad

**RUTA SANITARIA DE RESIDUOS HOSPITALARIOS CENTRO DE SALUD PALMAS PRIMERA PLANTA CONSULTA EXTERNA**



Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f @ y  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES "PGIRASA"**



PROCESO:

**SERVICIOS DE PRESTACIÓN**

- Enfermería
- Medicina familiar
- Medicina General
- Odontología General
- Pediatría
- Psicología
- Vacunación
- Toma de muestras de laboratorio clínico
- Servicio Farmacéutico
- Fisioterapia
- Toma de muestras de cuello uterino y ginecología
- Urgencias

**HORAS DE RECOLECCIÓN**

**LUNES A DOMINGO**  
7:00 AM A 7:00 PM  
7:00 PM A 7:00 AM

**CLASIFICACIÓN**

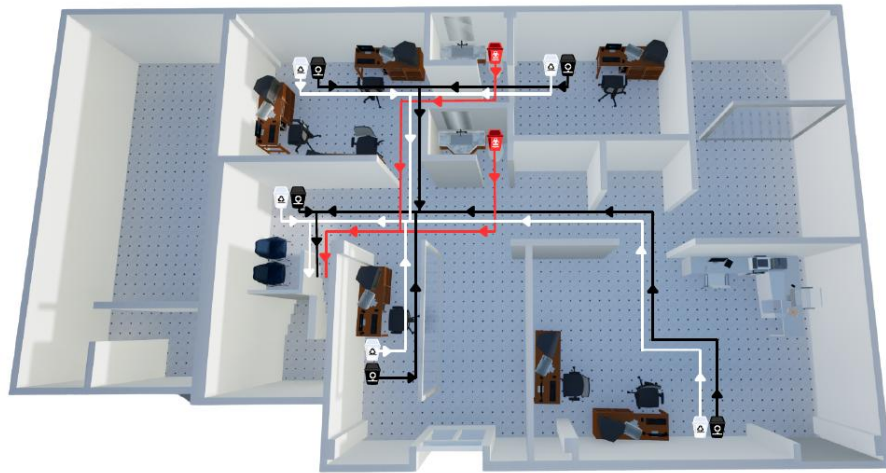
|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
| <b>RESIDUOS PELIGROSOS</b>   | <b>APROVECHABLES</b>   | <b>APROVECHABLES</b>   |
|  |  |  |
| <b>ROJO</b>  | <b>BLANCO</b>  | <b>NEGRO</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guantes quirúrgicos</li> <li>• Tapabocas</li> <li>• Batas quirúrgicas</li> <li>• Gaseas</li> <li>• Aplicadores</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plástico</li> <li>• Vidrio</li> <li>• Metales</li> <li>• Papel</li> <li>• Carton</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servilletas</li> <li>• Papel higiénico</li> <li>• Residuos vomitantes de alimentos</li> <li>• Papeles</li> <li>• metalizados</li> </ul> |



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

**RUTA SANITARIA DE RESIDUOS HOSPITALARIOS**  
**CENTRO DE SALUD PALMAS SEGUNDA PLANTA**

PÁGINA 2º de 2



Anexo 2

**SERVICIOS DE PRESTACIÓN**

- Enfermería
- Medicina familiar
- Medicina General
- Odontología General
- Psicología
- Vacunación
- Toma de muestras de laboratorio clínico
- Servicio Farmacéutico
- Laboratorio citologías cérvico-uterinas
- Fisioterapia
- Toma de muestras de cuello uterino y ginecología
- Urgencias

**HORAS DE RECOLECCIÓN**

**LUNES A DOMINGO**  
7:00 AM A 7:00 PM  
7:00 PM A 7:00 AM

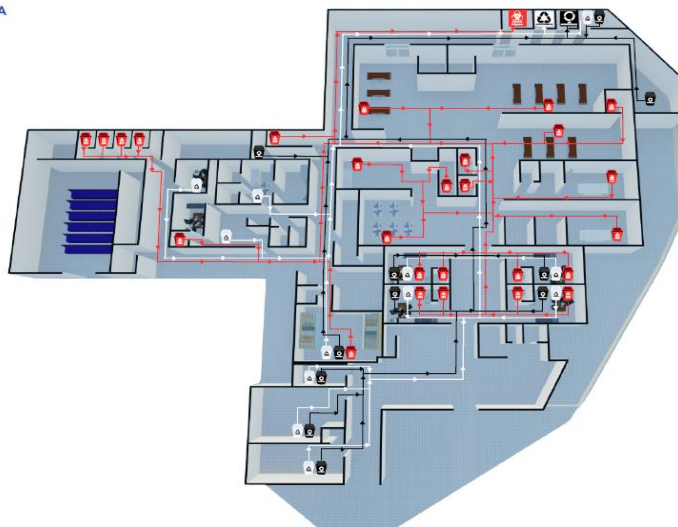
**CLASIFICACIÓN**

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
| <b>RESIDUOS PELIGROSOS</b>   | <b>APROVECHABLES</b>   | <b>APROVECHABLES</b>   |
|  |  |  |
| <b>ROJO</b>  | <b>BLANCO</b>  | <b>NEGRO</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guantes quirúrgicos</li> <li>• Tapabocas</li> <li>• Batas quirúrgicas</li> <li>• Gaseas</li> <li>• Aplicadores</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plástico</li> <li>• Vidrio</li> <li>• Metales</li> <li>• Papel</li> <li>• Carton</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servilletas</li> <li>• Papel higiénico</li> <li>• Residuos vomitantes de alimentos</li> <li>• Papeles</li> <li>• metalizados</li> </ul> |



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

**RUTA SANITARIA DE RESIDUOS HOSPITALARIOS**  
**CENTRO DE SALUD IPC - URGENCIAS**



Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f @ y  
ESE Carmen Emilia Ospina



**CARMEN EMILIA OSPINA**  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES "PGIRASA"**



**PROCESO:**  
GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO

**CODIGO:** GAF-S1-M1

**VIGENCIA:** 06/04/2026

V19

**PÁGINA** 283 de 305

**SERVICIOS DE PRESTACIÓN**

- Enfermería
- Medicina familiar
- Medicina General
- Odontología General
- Psicología
- Vacunación
- Toma de muestras de laboratorio clínico
- Servicio Farmacéutico
- Laboratorio citologías cérvico-uterinas
- Fisioterapia
- Toma de muestras de cuello uterino y ginecología
- Urgencias

**HORAS DE RECOLECCIÓN**

**LUNES A DOMINGO**  
7:00 AM A 7:00 PM  
7:00 PM A 7:00 AM

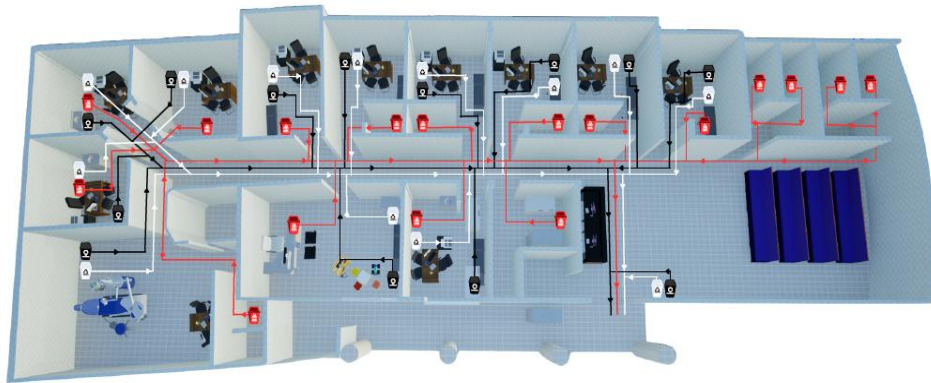
**CLASIFICACIÓN**

|                    |                      |                         |
|--------------------|----------------------|-------------------------|
|                    |                      |                         |
| <b>BIOPÉLIGROS</b> | <b>APROVECHABLES</b> | <b>NO APROVECHABLES</b> |
|                    |                      |                         |
| <b>ROJO</b>        | <b>BLANCO</b>        | <b>NEGRO</b>            |

- Guantes quirúrgicos
- Tapabocas
- Batas quirúrgicas
- Gases
- Aplicadores
- Plástico
- Vidrio
- Metales
- Papel
- Cartón
- Servilletas
- Paño higienico
- Residuos vomitantes
- Papel de alimentos
- Papeles metalizados



**RUTA SANITARIA DE RESIDUOS HOSPITALARIOS**  
**CENTRO DE SALUD IPC - CONSULTA EXTERNA**



**RUTA SANITARIA DE RESIDUOS HOSPITALARIOS**  
**CENTRO DE SALUD GRANJAS**



- SERVICIOS DE PRESTACIÓN**
- Enfermería
  - Medicina General
  - Nutrición y dietética
  - Odontología General
  - Psicología
  - Vacunación
  - Toma de muestras de laboratorio clínico
  - Servicio Farmacéutico
  - Fisioterapia
  - Toma de muestras de cuello uterino y ginecología

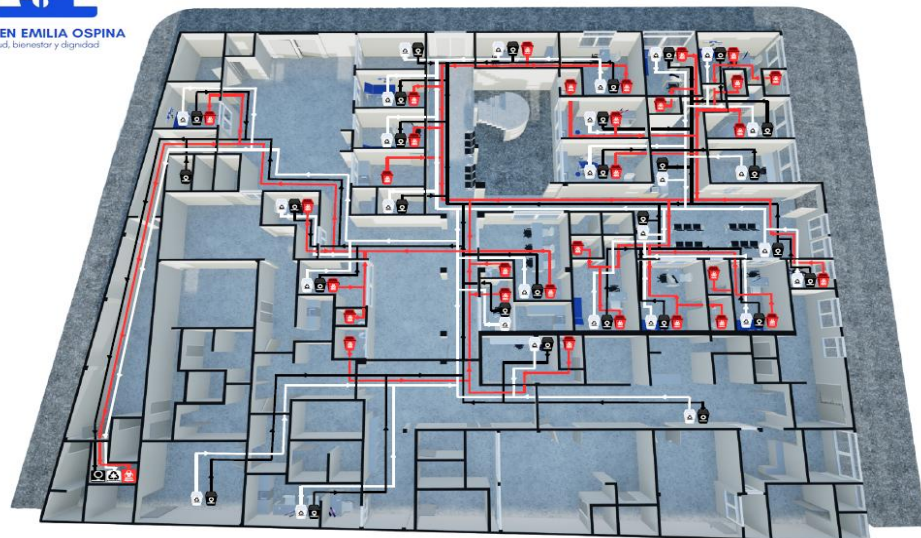
**HORAS DE RECOLECCIÓN**

**LUNES A VIERNES**  
6:00 AM A 6:00 PM

**CLASIFICACIÓN**

|                    |                      |                         |
|--------------------|----------------------|-------------------------|
|                    |                      |                         |
| <b>BIOPÉLIGROS</b> | <b>APROVECHABLES</b> | <b>NO APROVECHABLES</b> |
|                    |                      |                         |
| <b>ROJO</b>        | <b>BLANCO</b>        | <b>NEGRO</b>            |

- Guantes quirúrgicos
- Tapabocas
- Batas quirúrgicas
- Gases
- Aplicadores
- Plástico
- Vidrio
- Metales
- Papel
- Cartón
- Servilletas
- Paño higienico
- Residuos vomitantes
- Papel de alimentos
- Papeles metalizados



Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f @ y  
ESE Carmen Emilia Ospina



**CARMEN EMILIA OSPINA**  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES "PGIRASA"**



**PROCESO:**  
GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO

**CODIGO:** GAF-S1-M1

**VIGENCIA:** 06/04/2026

**V19**

**PÁGINA** 284 de 305

**SERVICIOS DE PRESTACIÓN**

- Enfermería
- Medicina General
- Nutrición y dietética
- Odontología General
- Psicología
- Vacunación
- Toma de muestras de laboratorio clínico
- Servicio Farmacéutico
- Fisioterapia
- Toma de muestras de cuello uterino y ginecología

**HORAS DE RECOLECCIÓN**

**LUNES A VIERNES**  
6:00 AM A 6:00 PM

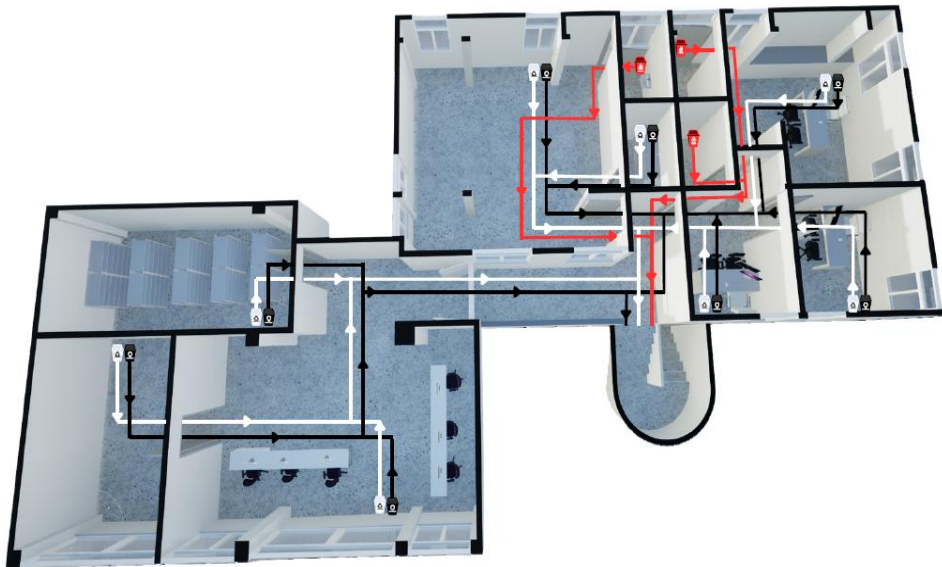
**CLASIFICACIÓN**

|                            |                      |                         |
|----------------------------|----------------------|-------------------------|
|                            |                      |                         |
| <b>Residuos Peligrosos</b> | <b>APROVECHABLES</b> | <b>NO APROVECHABLES</b> |
|                            |                      |                         |
| <b>ROJO</b>                | <b>BLANCO</b>        | <b>NEGRO</b>            |

- Guantes quirúrgicos
- Tapabocas
- Bata
- Gasas
- Aplicadores
- Plástico
- Vidrio
- Metales
- Papel
- Cartón
- Cervilletas
- Papel higiénico
- Residuos vomitados
- Residuos de alimentos
- Papeles metalizados



**RUTA SANITARIA DE RESIDUOS HOSPITALARIOS**  
**CENTRO DE SALUD GRANJAS SEGUNDA PLANTA**



**CARMEN EMILIA OSPINA**  
Salud, bienestar y dignidad

**RUTA SANITARIA DE RESIDUOS HOSPITALARIOS**  
**CENTRO DE SALUD CANAIMA - CONSULTA EXTERNA**

**HORAS DE RECOLECCIÓN**

**LUNES A DOMINGO**  
7:00 AM A 7:00 PM  
7:00 PM A 7:00 AM

**CLASIFICACIÓN**

|                            |                      |                         |
|----------------------------|----------------------|-------------------------|
|                            |                      |                         |
| <b>Residuos Peligrosos</b> | <b>APROVECHABLES</b> | <b>NO APROVECHABLES</b> |
|                            |                      |                         |
| <b>ROJO</b>                | <b>BLANCO</b>        | <b>NEGRO</b>            |

- Guantes quirúrgicos
- Tapabocas
- Bata
- Gasas
- Aplicadores
- Plástico
- Vidrio
- Metales
- Papel
- Cartón
- Cervilletas
- Papel higiénico
- Residuos vomitados
- Residuos de alimentos
- Papeles metalizados



**SERVICIOS DE PRESTACIÓN**

- Hospitalización adultos
- Hospitalización pediátrica
- Enfermería
- Ginecobstetricia
- Medicina familiar
- Medicina General
- Nutrición y dietética
- Odontología General
- Pediatría
- Psicología
- Vacunación
- Laboratorio clínico
- Toma de muestras de laboratorio clínico
- Servicio Farmacéutico
- Fisioterapia
- Imágenes diagnósticas - Ionizantes
- Imágenes diagnósticas - No ionizantes
- Radiología odontológica
- Toma de muestras de cuello Uterino y ginecológicas
- Urgencias
- Transporte asistencial básico

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f b @  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES "PGIRASA"**



PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

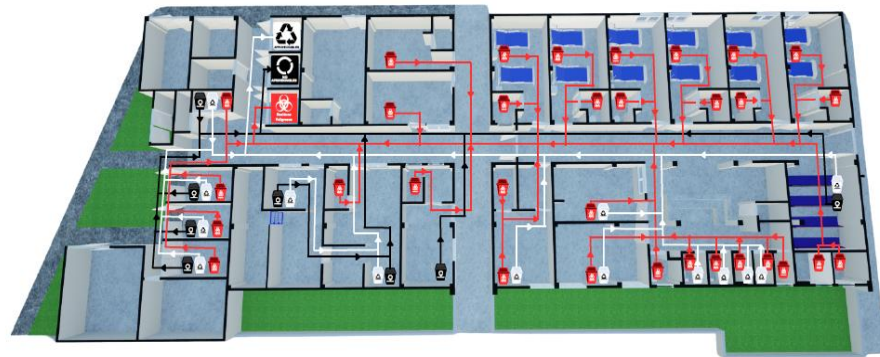
V19

PÁGINA 285 de 305



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

**RUTA SANITARIA DE RESIDUOS HOSPITALARIOS  
CENTRO DE SALUD CANAIMA - CONSULTA EXTERNA**



**HORAS DE RECOLECCIÓN**

LUNES A DOMINGO  
7:00 AM A 7:00 PM  
7:00 PM A 7:00 AM

**CLASIFICACIÓN**

|                     |               |                  |
|---------------------|---------------|------------------|
|                     |               |                  |
| RESIDUOS PELIGROSOS | APROVECHABLES | NO APROVECHABLES |
|                     |               |                  |
| ROJO                | BLANCO        | NEGRO            |

- Guantes quirúrgicos
- Tapabocas
- Batas quirúrgicas
- Gasas
- Aplicadores
- Plástico
- Vidrio
- Metales
- Papel
- Cartón
- Servilletas
- Papel higiénico
- Residuos vomitatorios de alimentos
- Papeles
- Papeles metalizados

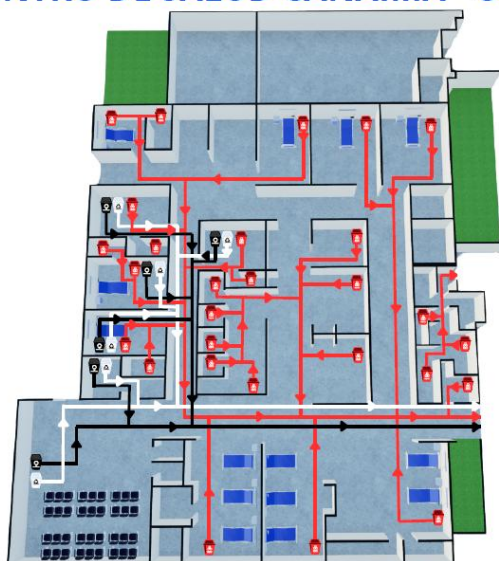
**SERVICIOS DE PRESTACIÓN**

- Hospitalización adultos
- Hospitalización pediátrica
- Enfermería
- Ginecobstetricia
- Medicina familiar
- Medicina General
- Nutrición y dietética
- Odontología General
- Pediatría
- Psicología
- Vacunación
- Laboratorio clinico
- Toma de muestras de laboratorio clinico
- Servicio Farmacéutico
- Fisioterapia
- Imágenes diagnosticas - Ionizantes
- Imágenes diagnosticas - No ionizantes
- Radiología odontológica
- Toma de muestras de cuello Uterino y ginecológicas
- Urgencias
- Transporte asistencial básico



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

**RUTA SANITARIA DE RESIDUOS HOSPITALARIOS  
CENTRO DE SALUD CANAIMA - URGENCIAS**



**HORAS DE RECOLECCIÓN**

LUNES A DOMINGO  
7:00 AM A 7:00 PM  
7:00 PM A 7:00 AM

**CLASIFICACIÓN**

|                     |               |                  |
|---------------------|---------------|------------------|
|                     |               |                  |
| RESIDUOS PELIGROSOS | APROVECHABLES | NO APROVECHABLES |
|                     |               |                  |
| ROJO                | BLANCO        | NEGRO            |

- Guantes quirúrgicos
- Tapabocas
- Batas quirúrgicas
- Gasas
- Aplicadores
- Plástico
- Vidrio
- Metales
- Papel
- Cartón
- Servilletas
- Papel higiénico
- Residuos vomitatorios de alimentos
- Papeles
- Papeles metalizados

**SERVICIOS DE PRESTACIÓN**

- Hospitalización adultos
- Hospitalización pediátrica
- Enfermería
- Ginecobstetricia
- Medicina familiar
- Medicina General
- Nutrición y dietética
- Odontología General
- Pediatría
- Psicología
- Vacunación
- Laboratorio clinico
- Toma de muestras de laboratorio clinico
- Servicio Farmacéutico
- Fisioterapia
- Imágenes diagnosticas - Ionizantes
- Imágenes diagnosticas - No ionizantes
- Radiología odontológica
- Toma de muestras de cuello Uterino y ginecológicas
- Urgencias
- Transporte asistencial básico

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f i o y  
ESE Carmen Emilia Ospina



**CARMEN EMILIA OSPINA**  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES "PGIRASA"**



**PROCESO:**  
GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO

**CODIGO:** GAF-S1-M1

**VIGENCIA:** 06/04/2026

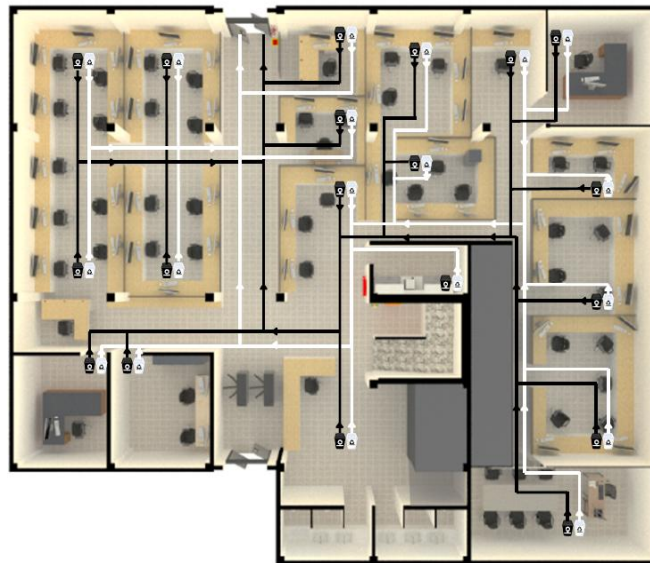
**V19**

**PÁGINA** 286 de 305



**CARMEN EMILIA OSPINA**  
Salud, bienestar y dignidad

**RUTA SANITARIA DE RESIDUOS HOSPITALARIOS  
CENTRO DE SALUD CANAIMA - ADMINISTRACIÓN**



**HORAS DE RECOLECCIÓN**

**LUNES A DOMINGO**  
7:00 AM A 7:00 PM  
7:00 PM A 7:00 AM

**CLASIFICACIÓN**

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   |   |
| <b>Residuos Peligrosos</b>  | <b>APROVECHABLES</b>  | <b>NO APROVECHABLES</b>   |
|   |   |   |
| <b>ROJO</b>   | <b>BLANCO</b>   | <b>NEGRO</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Guantes quirúrgicos</li> <li>Tapabocas</li> <li>Batas quirúrgicas</li> <li>Gases</li> <li>Aplicadores</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Plástico</li> <li>Vidrio</li> <li>Metasles</li> <li>Papel</li> <li>Cartón</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Servilletas</li> <li>Papel higiénico</li> <li>Residuos contaminados de alimentos</li> <li>Papeles metalizados</li> </ul> |

**SERVICIOS DE PRESTACIÓN**

- Hospitalización adultos
- Hospitalización pediátrica
- Enfermería
- Ginecoobstetricia
- Medicina familiar
- Medicina General
- Nutrición y dietética
- Odontología General
- Pediatría
- Psicología
- Vacunación
- Laboratorio clínico
- Toma de muestras de laboratorio clínico
- Servicio Farmacéutico
- Fisioterapia
- Imágenes diagnosticas - Ionizantes
- Imágenes diagnosticas - No ionizantes
- Radiología odontológica
- Toma de muestras de cuello Uterino y ginecológicas
- Urgencias
- Transporte asistencial básico

COPIA CONTROLADA ESE

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f @ y  
ESE Carmen Emilia Ospina



**CARMEN EMILIA OSPINA**  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES "PGIRASA"**



**PROCESO:**  
GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO

**CODIGO:** GAF-S1-M1

**VIGENCIA:** 06/04/2026

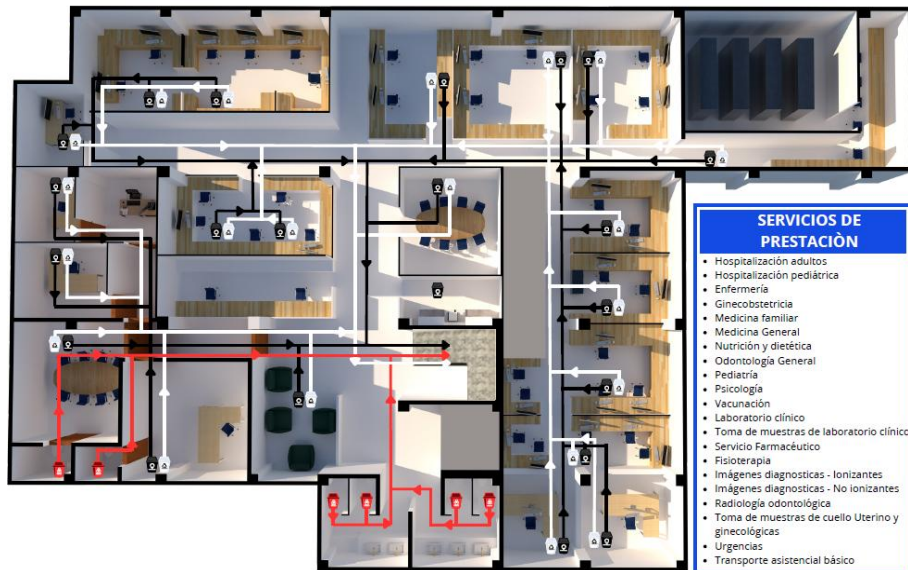
**V19**

**PÁGINA** 287 de 305



**CARMEN EMILIA OSPINA**  
Salud, bienestar y dignidad

**RUTA SANITARIA DE RESIDUOS HOSPITALARIOS  
CENTRO DE SALUD CANAIMA - ADMINISTRACIÓN**



**HORAS DE RECOLECCIÓN**

**LUNES A DOMINGO**  
7:00 AM A 7:00 PM  
7:00 PM A 7:00 AM

**CLASIFICACIÓN**

|                     |               |                  |
|---------------------|---------------|------------------|
|                     |               |                  |
| Residuos Peligrosos | APROVECHABLES | NO APROVECHABLES |
|                     |               |                  |
| ROJO                | BLANCO        | NEGRO            |

- Guantes quirúrgicos
- Tapabocas
- Batas quirúrgicas
- Gasas
- Aplicadores
- Plástico
- Vidrio
- Metales
- Papel
- Cartón
- Servilletas
- Papel higiénico
- Residuos vomitados de alimentos
- Papeles
- metalizados
- Servilletas
- Papel higiénico
- Residuos vomitados de alimentos
- Papeles
- metalizados

- SERVICIOS DE PRESTACIÓN**
- Hospitalización adultos
  - Hospitalización pediátrica
  - Enfermería
  - Ginecobstetricia
  - Medicina familiar
  - Medicina General
  - Nutrición y dietética
  - Odontología General
  - Pediatría
  - Psicología
  - Vacunación
  - Laboratorio clínico
  - Toma de muestras de laboratorio clínico
  - Servicio Farmacéutico
  - Fisioterapia
  - Imágenes diagnosticas - Ionizantes
  - Imágenes diagnosticas - No ionizantes
  - Radiología odontológica
  - Toma de muestras de cuello Uterino y ginecológicas
  - Urgencias
  - Transporte asistencial básico

**SERVICIOS DE PRESTACIÓN**

- Ginecobstetricia
- Medicina Familiar
- Medicina Interna
- Pediatría
- Laboratorio Clínico
- Toma de muestras de laboratorio clínico
- Servicio Farmacéutico
- Imágenes diagnosticas - Ionizantes
- Imágenes diagnosticas - No Ionizantes
- Urgencias
- Transporte asistencial básico

**HORAS DE RECOLECCIÓN**

**LUNES A DOMINGO**  
7:00 AM A 7:00 PM  
7:00 PM A 7:00 AM

**CLASIFICACIÓN**

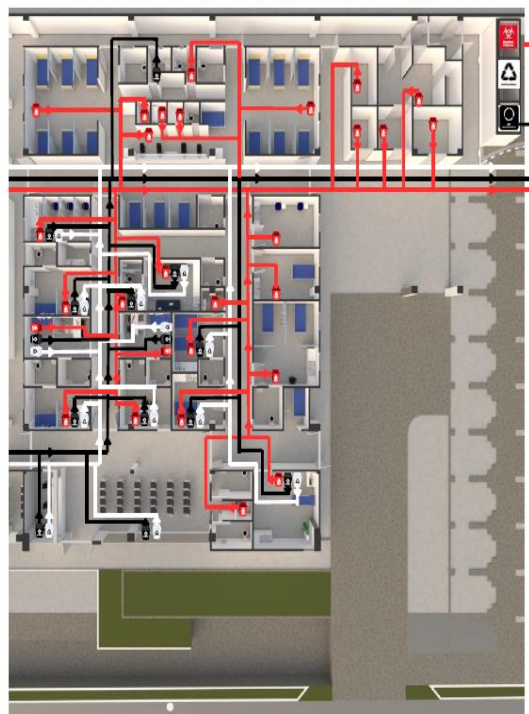
|                     |               |                  |
|---------------------|---------------|------------------|
|                     |               |                  |
| Residuos Peligrosos | APROVECHABLES | NO APROVECHABLES |
|                     |               |                  |
| ROJO                | BLANCO        | NEGRO            |



- Guantes quirúrgicos
- Tapabocas
- Batas quirúrgicas
- Gasas
- Aplicadores
- Plástico
- Vidrio
- Metales
- Papel
- Cartón
- Servilletas
- Papel higiénico
- Residuos vomitados de alimentos
- Papeles
- metalizados
- Servilletas
- Papel higiénico
- Residuos vomitados de alimentos
- Papeles
- metalizados





**CARMEN EMILIA OSPINA**  
Salud, bienestar y dignidad

**RUTA SANITARIA DE RESIDUOS HOSPITALARIOS  
CENTRO DE SALUD CAIMI**



|   |  |                          |                             |   |
|---|--|--------------------------|-----------------------------|---|
| <br><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br>Salud, bienestar y dignidad | <b>DOCUMENTO DE APOYO</b><br><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b> |                          |                             |  |
|   | <b>PROCESO:</b><br>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO   | <b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1 | <b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026 |   |

| <br><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br>Salud, bienestar y dignidad | <b>FORMATO</b><br><b>REGISTRO DE EJECUCION DE ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y DESINFECCION EN BAÑOS</b> |                           |                             |                    |                         |          |  |          |                       |       |       |                      |
|---|---|---------------------------|-----------------------------|--------------------|-------------------------|----------|---|----------|-----------------------|-------|-------|----------------------|
|   | <b>PROCESO:</b> GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO   | <b>CODIGO:</b> GAF-S1-F18 | <b>VIGENCIA:</b> 24/06/2025 | <b>V1</b>          | <b>PÁGINA:</b> 1 de 2   |          |   |          |                       |       |       |                      |
| <b>CENTRO DE SALUD:</b>   | <b>RESPONSABLE DE INSPECCION:</b>   |                           |                             | <b>AREA:</b>       |                         |          |   |          |                       |       |       |                      |
| <b>MESES:</b>   | <b>AÑO:</b>   |                           |                             |                    |                         |          |   |          |                       |       |       |                      |
| DIA   | HORA  |                           |                             | INSUMOS UTILIZADOS | LIMPIEZA Y DESINFECCION |          |   |          | FIRMA DEL RESPONSABLE |       |       | FIRMA DEL SUPERVISOR |
|   | MAÑANA  | TARDE                     | NOCHE                       |                    | SANTARIO                | LAVAMANO | DISPENSA  | PAPELERA | MAÑANA                | TARDE | NOCHE |                      |
| 1   |   |                           |                             |                    |                         |          |   |          |                       |       |       |                      |
| 2   |   |                           |                             |                    |                         |          |   |          |                       |       |       |                      |
| 3   |   |                           |                             |                    |                         |          |   |          |                       |       |       |                      |
| 4   |   |                           |                             |                    |                         |          |   |          |                       |       |       |                      |
| 5   |   |                           |                             |                    |                         |          |   |          |                       |       |       |                      |
| 6   |   |                           |                             |                    |                         |          |   |          |                       |       |       |                      |
| 7   |   |                           |                             |                    |                         |          |   |          |                       |       |       |                      |
| 8   |   |                           |                             |                    |                         |          |   |          |                       |       |       |                      |
| 9   |   |                           |                             |                    |                         |          |   |          |                       |       |       |                      |
| 10  |   |                           |                             |                    |                         |          |   |          |                       |       |       |                      |
| 11  |   |                           |                             |                    |                         |          |   |          |                       |       |       |                      |
| 12  |   |                           |                             |                    |                         |          |   |          |                       |       |       |                      |
| 13  |   |                           |                             |                    |                         |          |   |          |                       |       |       |                      |
| 14  |   |                           |                             |                    |                         |          |   |          |                       |       |       |                      |
| 15  |   |                           |                             |                    |                         |          |   |          |                       |       |       |                      |
| 16  |   |                           |                             |                    |                         |          |   |          |                       |       |       |                      |
| 17  |   |                           |                             |                    |                         |          |   |          |                       |       |       |                      |
| 18  |   |                           |                             |                    |                         |          |   |          |                       |       |       |                      |
| 19  |   |                           |                             |                    |                         |          |   |          |                       |       |       |                      |
| 20  |   |                           |                             |                    |                         |          |   |          |                       |       |       |                      |
| 21  |   |                           |                             |                    |                         |          |   |          |                       |       |       |                      |
| 22  |   |                           |                             |                    |                         |          |   |          |                       |       |       |                      |
| 23  |   |                           |                             |                    |                         |          |   |          |                       |       |       |                      |
| 24  |   |                           |                             |                    |                         |          |   |          |                       |       |       |                      |
| 25  |   |                           |                             |                    |                         |          |   |          |                       |       |       |                      |
| 26  |   |                           |                             |                    |                         |          |   |          |                       |       |       |                      |
| 27  |   |                           |                             |                    |                         |          |   |          |                       |       |       |                      |
| 28  |   |                           |                             |                    |                         |          |   |          |                       |       |       |                      |
| 29  |   |                           |                             |                    |                         |          |   |          |                       |       |       |                      |
| 30  |   |                           |                             |                    |                         |          |   |          |                       |       |       |                      |
| 31  |   |                           |                             |                    |                         |          |   |          |                       |       |       |                      |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad  
 LÍNEA AMIGA 863 2828    WHATSAPP 304 384 99 92    ESE Carmen Emilia Ospina

COPIA CONTROLADA ESE

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES "PGIRASA"**



PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 289 de 305



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

FORMATO

**CONTROL DE RESIDUOS HOSPITALARIOS**



PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-F3

VIGENCIA: 24/03/2025

V7

PÁGINA: 1 de 5

| SEDE: |                     | MES:                    |                     | AÑO:             |                             | SERVICIO:            |                           |                           |                     |                  |                        |                 |                         |             |                              |
|-------|---------------------|-------------------------|---------------------|------------------|-----------------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------|------------------|------------------------|-----------------|-------------------------|-------------|------------------------------|
| DÍAS  | RESIDUOS BIOLÓGICOS |                         |                     |                  | RESIDUOS PELIGROSOS         |                      |                           |                           |                     | RADIACTIVOS      | RESIDUOS NO PELIGROSOS |                 |                         | RESPONSABLE |                              |
|       | BIOSEGURIDAD (KG)   | ANATOMOPATOLÓGICOS (KG) | CORTOPUNZANTES (KG) | DE ANIMALES (KG) | CITOTÓXICOS (FARMACOS) (KG) | METALES PESADOS (KG) | REACTIVOS (LÍQUIDOS) (KG) | CONTENEDORES PRESURIZADOS | ACEITES USADOS (KG) | FUENTES ABIERTAS | FUENTES CERRADA        | REICLABLES (KG) | BIERTES ORDINARIOS (KG) |             | APROVECHABLES ORGÁNICOS (KG) |
| 1     |                     |                         |                     |                  |                             |                      |                           |                           |                     |                  |                        |                 |                         |             |                              |
| 2     |                     |                         |                     |                  |                             |                      |                           |                           |                     |                  |                        |                 |                         |             |                              |
| 3     |                     |                         |                     |                  |                             |                      |                           |                           |                     |                  |                        |                 |                         |             |                              |
| 4     |                     |                         |                     |                  |                             |                      |                           |                           |                     |                  |                        |                 |                         |             |                              |
| 5     |                     |                         |                     |                  |                             |                      |                           |                           |                     |                  |                        |                 |                         |             |                              |
| 6     |                     |                         |                     |                  |                             |                      |                           |                           |                     |                  |                        |                 |                         |             |                              |
| 7     |                     |                         |                     |                  |                             |                      |                           |                           |                     |                  |                        |                 |                         |             |                              |
| 8     |                     |                         |                     |                  |                             |                      |                           |                           |                     |                  |                        |                 |                         |             |                              |
| 9     |                     |                         |                     |                  |                             |                      |                           |                           |                     |                  |                        |                 |                         |             |                              |
| 10    |                     |                         |                     |                  |                             |                      |                           |                           |                     |                  |                        |                 |                         |             |                              |
| 11    |                     |                         |                     |                  |                             |                      |                           |                           |                     |                  |                        |                 |                         |             |                              |
| 12    |                     |                         |                     |                  |                             |                      |                           |                           |                     |                  |                        |                 |                         |             |                              |
| 13    |                     |                         |                     |                  |                             |                      |                           |                           |                     |                  |                        |                 |                         |             |                              |
| 14    |                     |                         |                     |                  |                             |                      |                           |                           |                     |                  |                        |                 |                         |             |                              |
| 15    |                     |                         |                     |                  |                             |                      |                           |                           |                     |                  |                        |                 |                         |             |                              |
| 16    |                     |                         |                     |                  |                             |                      |                           |                           |                     |                  |                        |                 |                         |             |                              |
| 17    |                     |                         |                     |                  |                             |                      |                           |                           |                     |                  |                        |                 |                         |             |                              |
| 18    |                     |                         |                     |                  |                             |                      |                           |                           |                     |                  |                        |                 |                         |             |                              |
| 19    |                     |                         |                     |                  |                             |                      |                           |                           |                     |                  |                        |                 |                         |             |                              |
| 20    |                     |                         |                     |                  |                             |                      |                           |                           |                     |                  |                        |                 |                         |             |                              |
| 21    |                     |                         |                     |                  |                             |                      |                           |                           |                     |                  |                        |                 |                         |             |                              |
| 22    |                     |                         |                     |                  |                             |                      |                           |                           |                     |                  |                        |                 |                         |             |                              |
| 23    |                     |                         |                     |                  |                             |                      |                           |                           |                     |                  |                        |                 |                         |             |                              |
| 24    |                     |                         |                     |                  |                             |                      |                           |                           |                     |                  |                        |                 |                         |             |                              |
| 25    |                     |                         |                     |                  |                             |                      |                           |                           |                     |                  |                        |                 |                         |             |                              |
| 26    |                     |                         |                     |                  |                             |                      |                           |                           |                     |                  |                        |                 |                         |             |                              |
| 27    |                     |                         |                     |                  |                             |                      |                           |                           |                     |                  |                        |                 |                         |             |                              |
| 28    |                     |                         |                     |                  |                             |                      |                           |                           |                     |                  |                        |                 |                         |             |                              |
| 29    |                     |                         |                     |                  |                             |                      |                           |                           |                     |                  |                        |                 |                         |             |                              |
| 30    |                     |                         |                     |                  |                             |                      |                           |                           |                     |                  |                        |                 |                         |             |                              |
| 31    |                     |                         |                     |                  |                             |                      |                           |                           |                     |                  |                        |                 |                         |             |                              |
| TOTAL |                     |                         |                     |                  |                             |                      |                           |                           |                     |                  |                        |                 |                         |             |                              |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA 863 2828 WHATSAPP 304 384 99 92 ESE Carmen Emilia Ospina

COPIA CONTINUA

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA 863 2828 WHATSAPP 304 384 99 92 ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES "PGIRASA"**



PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 290 de  
305



| FORMATO  |  | LISTA DE                             |                    |
|--|--|--------------------------------------|--------------------|
| ESE  |  | mipg                                 |                    |
| CHEQUEO MANEJO Y TRANSPORTE DE MERCANCIAS PELIGROSAS<br>DECRETO 1809 DE 2002           |  |                                      |                    |
| PROCESO: GESTION AMBIENTE FISICO   | CODIGO: GAF-S1-M1  | VIGENCIA: 06/04/2026                 | FECHA: 11/01/2025  |
| <b>INFORMACIÓN GENERAL</b>   |  |                                      |                    |
| FECHA  | DA   | MES                                  | AÑO                |
| NOMBRE DEL CONDUCTOR   |  | DOCUMENTO DE IDENTIDAD               |                    |
| PROVEEDOR  |  | NUMERO DEL PEDIDO                    |                    |
| EMPRESA TRANSPORTADORA   |  | TIPO DE VEHICULO                     |                    |
|  |  | PLACA                                |                    |
| <b>CONDICIONES DEL VEHICULO</b>  |  |                                      |                    |
| 1  | El vehículo tiene la identificación del número de las Naciones Unidas  | Cumple                               | No cumple          |
| 2  | Los rótulos están colocados en un lugar visible del vehículo   |                                      |                    |
| 3  | Los rótulos están hechos de material reflectivo  |                                      |                    |
| 4  | El vehículo cuenta con dispositivo sonoro que se active en el momento de un movimiento de  |                                      |                    |
| 5  | Se utiliza un dispositivo seguro y estable para fijar los contenedores al vehículo   |                                      |                    |
| <b>CHEQUEO DE LA CARGA</b>   |  |                                      |                    |
| 6  | La carga transportada no sobresale por la parte superior del vehículo  | Cumple                               | No cumple          |
| 7  | Las mercancías no compatibles están debidamente separadas  |                                      |                    |
| 8  | La carga está debidamente almacenada, empalme, apilada, sujeta, cubierta   |                                      |                    |
| 9  | La carga transportada no se amarra en la vía   |                                      |                    |
| 10   | La carga no interfiere con la visibilidad del conductor  |                                      |                    |
| 11   | La carga transportada no oculta los rótulos  |                                      |                    |
| 12   | La carga transportada no oculta los rótulos y/o placas con el número de identificación de las Naciones Unidas  |                                      |                    |
| 13   | La carga no está compartida con personas, animales, medicamentos o alimentos destinados al consumo humano o animal, o empaques destinados para alguno de estos labores |                                      |                    |
| <b>ETIQUETADO Y ROTULADO</b>   |  |                                      |                    |
| 14   | Las envases poseen las etiquetas de identificación de peligros   | Cumple                               | No cumple          |
| 15   | La etiqueta especifica el nombre de la sustancia   |                                      |                    |
| <b>TRANSPORTADOR</b>   |  |                                      |                    |
| 16   | El personal cuenta con los elementos de protección personal adecuados al tipo de residuos que transportan  | Cumple                               | No cumple          |
| 17   | El conductor presenta certificado de curso básico de capacitación de vehículos que transportan mercancías peligrosas   |                                      |                    |
| <b>REQUISITOS DE SEGURIDAD</b>   |  |                                      |                    |
| 18   | El vehículo posee sistema de comunicación (radio, walkie, teléfono, celular, etc.)   | Cumple                               | No cumple          |
| 19   | El vehículo posee una lista de las sustancias almacenadas allí   |                                      |                    |
| 20   | El conductor presenta las hojas o fichas de seguridad de los residuos que va a transportar   |                                      |                    |
| 21   | El conductor presenta copia del plan de contingencia para transportar residuos peligrosos  |                                      |                    |
| 22   | El vehículo posee una lista de teléfonos de emergencia   |                                      |                    |
| 23   | Presenta copia de responsabilidad del estacionarista   |                                      |                    |
| 24   | El vehículo cuenta con elementos básicos como:   |                                      |                    |
| 25   | Botiquín para primeros auxilios  |                                      |                    |
| 26   | Extintor tipo multipropósito en la cabina  |                                      |                    |
| 27   | Extintor tipo multipropósito cerca de la carga   |                                      |                    |
| 28   | Elementos de protección personal adicionales   |                                      |                    |
| 29   | Linterna   |                                      |                    |
| 30   | Equipo para recolección y limpieza   |                                      |                    |
| 31   | Materiales absorbente  |                                      |                    |
| Nota: Verificación realizada de acuerdo con lo previsto en el del Decreto 1809 de 2002 |  |                                      |                    |
| Observaciones Generales  |  |                                      |                    |
| Observaciones Generales  |  |                                      |                    |
| <b>Responsables</b>  |  |                                      |                    |
| Funcionario/Contratista -Conductor   |  | Funcionario/Contratista -Profesional |                    |
| Nombre: .....  | Nombre: .....  | Cargo: .....                         | Cargo: .....       |
| Cargo: .....   | Dependencia: .....   | Dependencia: .....                   | Dependencia: ..... |
| Dependencia: .....   | Firma: .....   | Firma: .....                         | Firma: .....       |
| Firma: .....   | MOVL: .....  | PLACA: .....                         | FECHA: .....       |
| MOVL: .....  | PLACA: .....   | FECHA: .....                         |                    |
| PLACA: .....   |  |                                      |                    |
| FECHA: .....   |  |                                      |                    |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f @ y  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 291 de 305</p> |

### Anexo 3



ESE Carmen Emilia Ospina  
NIT: 813.005.265-7  
www.esecarmenemiliaospina.gov.co

RESOLUCIÓN No. 476 (15 OCT 2025)

Por medio de la cual se modifica y actualiza la Resolución No 360 del 28 de junio de 2024 y se ordena la conformación y reglamentación del grupo administrativo de gestión ambiental- GAGAS de la E.SE. CARMEN EMILIA OSPINA

El gerente de la Empresa Social del Estado CARMEN EMILIA OSPINA, en uso de sus facultades constituciones y legales y

#### CONSIDERANDO

Que, de conformidad con la Constitución Política de 1991, el Código Sanitario Nacional ley 9 de 1970, la Ley 99 de 1993 y demás reglamentaciones existentes. El ambiente es un patrimonio colectivo que todos debemos proteger.

Que por medio de la Resolución 1164 de 2002, expedida por el Ministerio del Medio Ambiente y el Ministerio de Salud, se adoptó el manual de procedimientos para la gestión integral de los residuos hospitalarios y similares

Que el Ministerio de Salud y Protección Social mediante el Decreto 1011 de 2000 establece el Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad con sus cuatro componentes:

Sistema Único de Habilitación, Sistema Único de Acreditación, Programa de Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad y Sistema de Información para la Calidad.

Que el Decreto 351 de 2014 Reglamento ambiental y sanitariamente la gestión integral de los residuos generados en la atención en salud, aplicable a las personas naturales o jurídicas públicas o privadas que generen. Identifiquen, recolecten transporten. Almacenen aprovechen, traten dispongan finalmente a los residuos generados en desarrollo de las actividades relacionadas con los servicios de atención en salud como actividades de la práctica médica, práctica odontológica, apoyo diagnóstico, apoyo terapéutico y otras actividades relacionadas con la salud humana, incluidas las farmacias y farmacias-droguerías".



Que el Decreto 780 de 2016, reglamenta la gestión integral de los residuos generados en la atención de salud y otras actividades y establece un régimen de transición, mientras se expide el nuevo manual para la gestión integral de los residuos generados en la atención en salud y otras actividades, continuando vigente el Manual de Procedimientos para la Gestión Integral de los Residuos Hospitalarios y Similares adoptado mediante la Resolución número 1164 de 2002 expedida por los Ministerios de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial y de Salud y Protección Social.

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f @  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 292 de 305</p> |



**ESE Carmen Emilia Ospina**  
TEL: 813.005.265-7  
[www.esecarmenemiliaospina.gov.co](http://www.esecarmenemiliaospina.gov.co)

Que en la Resolución Conjunta 591 de 04 de abril del 2024, expedida por El Ministerio de Salud y Protección Social y El Ministerio De Ambiente y Desarrollo Sostenible, se adopta el Manual para la Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención en Salud y Otras Actividades, y deroga con el art. 4 la Resolución 1164 de 2002 dando un plazo para las personas naturales o jurídicas, públicas o privadas que generen, identifiquen, separen, empaquen recolecten, transporten almacenen, aprovechen, traten o dispongan finalmente los residuos generados en la atención en salud y otras actividades que se encuentren en funcionamiento, tendrán un término de dieciocho (18) meses contados a partir de la entrada en vigencia de este acto administrativo, para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Manual aquí adoptado. Durante este plazo deberán cumplir con lo establecido en la Resolución 1164 de 2002 expedida por los Ministerios de Salud y Medio Ambiente, hoy Ministerios de Salud y Protección Social y Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Que la Resolución 3100 de 2019 establece los requisitos mínimos para la prestación de servicios de salud y que en el art 12 de la Resolución 544 de 2023, sobre los prestadores de servicios de salud están en la obligación de reportar las novedades que aquí se enuncian ante la respectiva secretaria de salud departamental o distrital o la entidad que tenga a cargo dichas competencias, diligenciando el formulario de reporte de novedades disponible en el aplicativo del REPS publicado en la página web de cada entidad territorial y cuando sea el caso para la verificación anexará los soportes definidos en el Manual de Inscripción de Prestadores y Habilitación de Servicios de Salud.

Que mediante Resolución No 46 del 12 de febrero del 2016, la ESE CARMEN EMILIA OSPINA creo el comité del Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria, acorde a la normativa, la que fue modificada por la resolución 344 de 31 de julio de 2019.

Que se hace necesario actualizar la conformación del GAGAS las funciones y responsabilidades para dar cumplimiento a la normatividad vigente.

En mérito de lo anterior.

#### RESUELVE

**ARTICULO 1. OBJETO:** Modificar y Actualizar la conformación y reglamentación del Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria - GAGAS de la E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA. Como asesor, evaluador órgano Y de saneamiento de la ejecución del Plan de Gestión integral de residuos Hospitalarios y Silvestres

**ARTICULO 2 DEFINICIONES:** Para efectos de la presente resolución, se adoptan sus definiciones contenidas en el Artículo 4º del Decreto 351 de 2014, expresan a continuación:



**Agente patógena:** Es todo agente biológico capaz de producir infección enfermedad infecciosa en un huésped.

*Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad*

 **LÍNEA AMIGA**  
**863 2828**

 **WHATSAPP**  
**304 384 99 92**

 **ESE Carmen Emilia Ospina**

|   |   |                                    |            |   |
|---|---|------------------------------------|------------|---|
|  <p>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |            |  |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>  | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p> | <p><b>PÁGINA</b> 293 de 305</p>   |



**ESE Carmen Emilia Ospina**  
NIT: 813.005.265-7  
[www.esecarmenemiliaospina.gov.co](http://www.esecarmenemiliaospina.gov.co)

**Atención en salud:** Se define como al conjunto de servicios que se prestaran usuario en el marco de los procesos propios del aseguramiento, así como actividades, procedimientos e intervenciones asistenciales en las tases de promoción y prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación que se presentan a toda la población

**Atención extramural:** Es la atención en salud en espacios no destinados a salud o espacios de salud de áreas de difícil acceso que cuenta con la intervención de profesionales, técnicos y/o auxiliares del área de la salud y le participación de Terror hacen parte de estas atenciones las brigadas, jornadas, unidades móviles en cualquier de sus modalidades y la atención domiciliará

**Bioseguridad:** Es el conjunto de medidas preventivas que tienen por objeto minimizar el factor de riesgo que pueda llegar a afectar la salud humana y ambiente

**Fluidos corporales de alto riesgo:** Se aplican siempre a la sangre y a todos los fluidos que contengan sangre visible. Se incluyen además el semen, las secreciones vaginales, el líquido cefalorraquídeo y la leche materna. Se consideran de alto riesgo por constituir fuente de infección cuando tienen contacto con piel no intacta, mucosas o exposición percutáneas con elementos cortos punzantes contaminados con ellos.

**Fluidos corporales de bajo riesgo:** Se aplican a las deposiciones, secreciones nasales transpiración lágrimas, orina vomito a no ser que contengan sangre visible caso en el cual serán considerados de alto riesgo.

**Generador:** Es toda persona natural o jurídica, pública o privada que produce genera residuos en al desarrollo de las actividades propias de la institución.

**Gestión Integral:** Conjunto articulado e interrelacionado de acciones de política normativas, Operativas, financieras de planeación, administrativas, sociales, educativas, de evaluación, seguimiento y monitoreo desde la prevención desde la generación hasta el aprovechamiento tratamiento y/o disposición final de los residuos, a fin de lograr beneficios, sanitarios ambientales y la optimización económica de su manejo respondiendo a las necesidades y circunstancias de cada región.

**Gestión Externa:** Es la acción desarrollada por el gestor de residuos peligrosos que implica la cobertura y planeación de todas las actividades relacionadas con recolección, almacenamiento transporte, tratamiento, aprovechamiento y/o la disposición final de residuos fuera de las instalaciones del generador.



**Gestión Interna:** Es la acción desarrollada por el generador, que implica la cobertura, planeación e implementación e implementación de todas las actividades relacionadas con la minimización generación, segregación, movimiento interno, almacenamiento interno y/o tratamiento de residuos dentro de sus instalaciones.

*Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad*

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

 ESE Carmen Emilia Ospina

|   |   |                             |   |                          |
|---|---|-----------------------------|---|--------------------------|
|  <p>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                             |  |                          |
| <p>PROCESO:<br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p>CODIGO: GAF-S1-M1</p>  | <p>VIGENCIA: 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p>PÁGINA 294 de 305</p> |



ESE Carmen Emilia Ospina  
NIT. 813.005.265-7  
[www.esecarmenemiliariospina.gov.co](http://www.esecarmenemiliariospina.gov.co)

**Gestor o receptor de residuos peligrosos:** Persona natural o jurídica que presta los servicios de recolección, almacenamiento, transporte tratamiento, aprovechamiento y/o disposición final de residuos peligrosos, dentro del marco de la gestión integral de todos los residuos generados por el desarrollo de las actividades que trata el presente decreto.

**Manual para la gestión integral de residuos generados en la atención en salud y otras actividades:** Es el documento mediante el cual se establecen los procedimientos, procesos, actividades y/o estándares que deben adoptarse y realizarse en la gestión integral de todos los residuos generados por el desarrollo de las actividades de que trata el presente decreto.

**Plan de Gestión integral de Residuos:** Es el instrumento de gestión diseñado e implementado por los generadores que contiene de una manera organizada y coherente las actividades necesarias que garantizan la gestión integral de los residuos generados en la atención en salud y otras actividades

**Recolección:** Es la acción consistente en retirar los residuos del lugar almacenamiento ubicado en las instalaciones del generador para su transporte.

**Residuos peligrosos:** Es aquel residuo o desecho que, por sus características corrosivas, reactivas, explosivas, tóxicas, inflamables, infecciosas o reactivas, puede causar riesgo o efectos no deseados, directos e indirectos, a la salud humana y el ambiente. Así mismo, se consideran residuos peligrosos los empaques, envases y embalajes que estuvieron en contacto con ellos.

**Tratamiento de residuos peligrosos:** Es el conjunto de operaciones, procesos o técnicas mediante el cual se modifican las características de los residuos desechos peligrosos, teniendo en cuenta el riesgo y grado de peligrosidad de los mismos, para incrementar sus posibilidades de aprovechamiento y/o valorización o para minimizar los riesgos para la salud humana y el ambiente.

**ARTICULO 3 OBJETIVO GENERAL:** Asesorar en la definición y aplicación de las políticas generales para la conservación del medio ambiente, de los recursos naturales y minimizar el impacto que produce la generación de residuos sólidos hospitalarios o similares.



**ARTICULO 4 OBJETIVO ESPECIFICO:** El Comité GAGAS tiene como objetivo específico y a corto plazo la elaboración, divulgación, socialización y puestas en marcha el Plan de Gestión integral de los Residuos Generados en la Atención de Salud y Otras Actividades y ser gestores de su manejo e implementación, los cuales deberán contener todos los requisitos, normas, especificaciones y características exigidas por las autoridades ambientales, tanto del nivel nacional como Municipal.

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 295 de 305</p> |

- Profesional SG-SST
- Coordinación de Enfermería
- Coordinación de Servicios Generales

Parágrafo: Se podrá invitar a este comité otros funcionarios, o contratistas que desarrollen actividades relacionadas, cuando se considere necesario, en especial cuando las áreas que lideren se encuentren involucradas en el tema de discusión, quienes participaran con voz, pero sin voto.



**ARTICULO 6. FUNCIONES DEL COMITE GAGAS:** Serán funciones del Comité GAGAS las siguientes:

1. Realizar el diagnostico situacional ambiental y sanitario
2. Formular la política y el compromiso en la gestión ambiental y sanitario de la E.S.E. Carmen Emilia Ospina.
3. Diseñar el plan de gestión integral de residuos hospitalarios y similares.
4. Definir y establecer mecanismos de coordinación
5. Establecer un programa de vigilancia y control al cumplimiento del Plan.
6. Gestionar el presupuesto para la ejecución del Plan.
7. Velar por la ejecución del PGIRASA
8. Elaborar informes y reportes a las autoridades de vigilancia y control.
9. Sesionar cuando sea solicitado, en situaciones que ameriten su situación para esclarecer y proponer acciones correctivas y preventivas.

**ARTICULO 7. SESIONES ORDINARIAS:** El Comité Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria de la E.S.E Carmen Emilia Ospina, seccionara obligatoriamente una vez cada dos (2) meses y extraordinariamente cuando así se requiera y exista algún tema que debe tratarse de carácter urgente. La convocatoria a reuniones extraordinarias será convocada por la secretaria de comité.

**ARTICULO 8. SESIONES EXTRA ORDINARIAS:** El Comité del Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria de E.S.E. - GAGAS. Convocará por escrito con una anticipación no menor de cinco días y cuando se presenten situaciones por su importancia que ameriten ser tratadas de forma inmediata.

**ARTICULO 9PRESIDENTE:** El presidente del Comité del Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria de E.S.E – GAGAS será el Subgerente Administrativo y Financiero, el cual tendrá las siguientes funciones:

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 296 de 305</p> |



**ESE Carmen Emilia Ospina**  
NIT: 813.005.265-7  
[www.esecarmenemiliaospina.gov.co](http://www.esecarmenemiliaospina.gov.co)

- Presidir el comité GAGAS y delegar un representante cuando no pueda asistir.
- Gestionar y autorizar el presupuesto para el diseño, implementación y ejecución del PGIRASA.
- Gestionar la contratación de los proveedores, contratistas y colaboradores que se requieran durante y después del diseño, implementación y ejecución del PGIRASA.
- Diseñar la Estructura Funcional del GAGAS.
- Establecer los mecanismos de coordinación con el personal y Áreas involucradas en el diseño, implementación y ejecución del PGIRASA, asimismo con el gestor externo y con las autoridades ambientales, entes de control y proveedores.
- Velar por el cumplimiento de las actividades inherentes, al diseño, implementación y ejecución del PGIRASA.
- Gestionar las necesidades de los recursos requeridos para la implementación y ejecución del PGIRASA.

Presidente del Comité: Subgerente Administrativo y Financiero, con funciones de gestión presupuestal y contractual para el PGIRASA.

**ARTICULO 10. Secretaria:** Actuará como secretario del Comité del Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria de E.S.E. - GAGAS el Técnico Administrativo y tendrá como funciones principales las siguientes:



- Convocar a las reuniones ordinarias periódicamente y a las extraordinarias cuando se requiera.
- Preparar y presentar al Comité los documentos de trabajo que sirvan de soporte para las decisiones del mismo.
- Gestionar y tramitar las comunicaciones oficiadas en ejercicio de las funciones del GAGAS.
- Presentar los informes requeridos en función de la gestión del comité y en cumplimiento a la normativa vigente.
- Las demás que le sean asignadas por el GAGAS.
- Elaborar las actas de las reuniones del GAGAS.

*Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad*

LÍNEA AMIGA  
863 2828











WHATSAPP  
304 384 99 92

 ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 297 de 305</p> |

**Anexo 4.**

**REGISTRO FOTOGRAFICO ROTULO DE CANECAS**

| <p style="text-align: center;"><b>CANECA ROJA</b></p>  |   |
|--|---|
| <p style="text-align: center;"><b>RESIDUOS PELIGROSOS BIOSANITARIOS</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p><b>Papel higiénico</b></p> </div> <div style="text-align: center;">  <p><b>Servilletas de papel contaminadas</b></p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  <p><b>Toallas higiénicas</b></p> </div> <div style="text-align: center;">  <p><b>Pañales</b></p> </div> </div>  | <p style="text-align: center;"><b>RESIDUOS PELIGROSOS BIOSANITARIOS</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p><b>Batas y gorros desechables</b></p> </div> <div style="text-align: center;">  <p><b>Toallas de papel</b></p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  <p><b>Tapabocas</b></p> </div> <div style="text-align: center;">  <p><b>Guantes</b></p> </div> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;"><b>Residuos contaminados por sangre o fluidos corporales</b></p>  |
| <p style="text-align: center;"><b>RESIDUOS PELIGROSOS BIOSANITARIOS</b></p> <p><b>Guantes, toallas de papel, tapabocas, torundas de algodón contaminadas, baja lenguas, gasas, apósitos, compresas, vendas, batas desechables, cánulas nasales, mascarillas faciales pediátricas y adultos, sondas vesicales y sondas naso gástrico, equipo de micro, macro goteo, equipos de venoclisis, copitos, cepillos, endocervicales, espéculos y residuos contaminados por sangre o fluidos corporales.</b></p>    | <p style="text-align: center;"><b>RESIDUOS PELIGROSOS CORTOPUNZANTES</b></p>     |
| <p style="text-align: center;"><b>RESIDUOS QUÍMICOS FARMACOS</b></p>     | <p style="text-align: center;"><b>RESIDUOS PELIGROSOS CORTOPUNZANTES AMPOLLETAS</b></p>    |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

**LÍNEA AMIGA**  
863 2828

**WHATSAPP**  
304 384 99 92

**ESE Carmen Emilia Ospina**



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES "PGIRASA"**



**PROCESO:**  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

**CODIGO:** GAF-S1-M1

**VIGENCIA:** 06/04/2026

V19

**PÁGINA** 298 de  
305

|  |  |
|--|--|
| <p><b>RESIDUOS PELIGROSOS<br/>RIESGO QUÍMICO<br/>METALES PESADOS (AMALGAMAS)</b></p> <p>Sitio de generación: _____<br/>         Inicio recolección: _____<br/>         Fin de recolección: _____<br/>         Responsable: _____</p>   | <p><b>RESIDUOS PELIGROSOS<br/>BIOSANITARIOS</b></p>     |
| <p><b>POSCONSUMO<br/>BATERÍAS Y PILAS</b></p>     | <p><b>POSCONSUMO<br/>LUMINARIAS<br/>FLUORESCENTES</b></p>    |



COPIA CONTROLADA ESE

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

 ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES "PGIRASA"</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 299 de 305</p> |

## REGISTRO FOTOGRÁFICO ROTULO DE CANECAS NUEVO CODIGO DE COLORES



**RESIDUOS NO APROVECHABLES**





Para depositar los residuos no aprovechables como servilletas, papeles metalizados, contaminados con comida, también deberán disponerse los residuos COVID-19 como tapabocas, guantes, entre otros.

**BOLSA NEGRA**



Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES "PGIRASA"**



PROCESO:  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

CODIGO: GAF-S1-M1

VIGENCIA: 06/04/2026

V19

PÁGINA 300 de  
305

**CANECA BLANCA**



**RESIDUOS  
APROVECHABLES**



Residuos aprovechables limpios y  
secos, como plástico, vidrio, metales,  
multicapa, papel y cartón.

**BOLSA  
BLANCA**





COPIA

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

Twitter Facebook Instagram  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>ESE</b><br/>CARMEN EMILIA OSPINA<br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 301 de 305</p> |

## Anexo 5.

### REGISTRO FOTOGRÁFICO



### EVACUACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS





Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f i @  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 302 de 305</p> |

## EVACUACIÓN DE RESIDUOS ORDINARIOS





COPIA CONTROLADA ESE

*Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad*

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f @ y  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 303 de 305</p> |

## Anexo 6.

|   |   |   |        |           |         |   |          |            |               |  |
|---|---|---|--------|-----------|---------|---|----------|------------|---------------|--|
|  | <p>FORMATO<br/><b>ACTA ENTREGA DE RESIDUOS ENVASES VIALES VACUNACION COVID-19</b></p> | <table border="1"> <tr> <td>CODIGO</td> <td>SOA-S2-F2</td> </tr> <tr> <td>VERSION</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>VIGENCIA</td> <td>26/03/2021</td> </tr> <tr> <td colspan="2">PÁGINA 1 DE 3</td> </tr> </table> | CODIGO | SOA-S2-F2 | VERSION | 2 | VIGENCIA | 26/03/2021 | PÁGINA 1 DE 3 |  |
| CODIGO  | SOA-S2-F2   |   |        |           |         |   |          |            |               |  |
| VERSION   | 2   |   |        |           |         |   |          |            |               |  |
| VIGENCIA  | 26/03/2021  |   |        |           |         |   |          |            |               |  |
| PÁGINA 1 DE 3   |   |   |        |           |         |   |          |            |               |  |

Según Orientaciones para el manejo y gestión de residuos en el marco del Plan Nacional de Vacunación contra el COVID-19, enmarcadas en la normatividad 1104 de 2020 por la cual se adopta el Manual de Procedimientos para la Gestión Integral de los residuos hospitalarios y similares, y el decreto 351 de 2014 por el cual se reglamenta la gestión Integral de los residuos generados en atención de Salud y otras actividades, la E.S.E Carmen Emilia Ospina con el propósito de prevenir, mitigar y compensar los impactos ambientales y sanitarios, hace entrega al gestor INCIHUILA S.A. S E. S.P el día (UU MM AAAA), de \_\_\_\_ unidades de residuos de envases viales del laboratorio \_\_\_\_\_ generados en la actividad de vacunación contra el COVID-19, con un peso de \_\_\_\_ Kg, para su respectivo almacenamiento, transporte, tratamiento, aprovechamiento y/o disposición final de los mismos, dentro del marco de la gestión integral y cumpliendo con los requerimientos de la normatividad vigente.

Centro de Salud \_\_\_\_\_

*Espacio exclusivo para el personal de la E.S.E CEO*

Nombre de quien prepara la entrega: \_\_\_\_\_  
Cédula de ciudadanía: \_\_\_\_\_  
Celular: \_\_\_\_\_  
Firma: \_\_\_\_\_

*Espacio exclusivo para el personal del servicio de aseo*

Nombre de quien recibe la entrega: \_\_\_\_\_  
Cédula de ciudadanía: \_\_\_\_\_  
Celular: \_\_\_\_\_  
Firma: \_\_\_\_\_

*Espacio exclusivo para el personal gestor RESPEL*



Nombre de quien recibe: \_\_\_\_\_  
Cédula de ciudadanía: \_\_\_\_\_  
Celular: \_\_\_\_\_  
Firma: \_\_\_\_\_

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina

|  |   |                                    |   |                                 |
|--|---|------------------------------------|---|---------------------------------|
|  <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br/>Salud, bienestar y dignidad</p> | <p>DOCUMENTO DE APOYO<br/><b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES “PGIRASA”</b></p> |                                    |  |                                 |
| <p><b>PROCESO:</b><br/>GESTIÓN AMBIENTE FÍSICO</p>   | <p><b>CODIGO:</b> GAF-S1-M1</p>   | <p><b>VIGENCIA:</b> 06/04/2026</p> | <p>V19</p>  | <p><b>PÁGINA</b> 304 de 305</p> |

| <b>CONTROL DE CAMBIOS</b> |  |                     |
|---------------------------|--|---------------------|
| Versión                   | Descripción del Cambio   | Fecha de aprobación |
| 13                        | Modificación del documento:  | 08/04/2021          |
| 14                        | Modificación del documento:  | 28/06/2021          |
| 15                        | Modificación del documento:  | 28/03/2022          |
| 16                        | <p>Modificación del documento: Se modifica documento con el fin de actualizar el Plan de Gestión de Residuos Generados en la Atención en Salud y otras Actividades (PGIRASA) E.S.E Carmen Emilia Ospina vigencia 2023, de acuerdo a la consolidación de los datos como cantidad de residuos del año anterior, actualización de procedimientos, formatos y resoluciones, ruta sanitaria e incorporación del nuevo código de colores para los residuos no peligrosos con el fin de cumplir con la normatividad vigente ambiental y así mismo obtener una mejora continua en el subproceso “Gestión Ambiental”.</p> | 21/04/2023          |
| 17                        | <p>Modificación del documento: Se modifica marco legal y uno de los objetivos específicos con el fin de dar cumplimiento al documento de la Política ambiental para la gestión integral de residuos peligrosos y su Plan de Acción 2022-2030.</p>  | 24/04/2024          |
|                           | <p>Modificación del documento: Se modifica marco legal Resolución Conjunta 591 de 2024 de los Ministerios de Salud</p>   | 18/10/2025          |

*Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad*



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO  
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE  
SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES "PGIRASA"**



**PROCESO:**  
GESTIÓN AMBIENTE  
FÍSICO

**CODIGO:** GAF-S1-M1

**VIGENCIA:** 06/04/2026

V19

**PÁGINA** 305 de  
305

|   |  |  |
|---|--|--|
| 18  | y Protección Social y el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.                             |  |
| 19  | Modificación del documento:<br>Se realizan ajustes marco legal<br>Resolución Conjunta 591 de<br>2024 | 06/04/2026   |
| <p>Nombre: Juan Diego Benítez Vega<br/>Contratista área Gestión Ambiental.</p> <p>Nombre: Karen Estefany Lozano Ordoñez<br/>Contratista área Gestión Ambiental.</p> | <p>Nombre: Cesar Augusto Vera Rodríguez<br/>Cargo: subgerente</p>                                    | <p>Nombre: Adriana Marcela Losada Cañas<br/>Cargo: Gerente</p> |
| <b>Elaboró</b>  | <b>Revisó</b>  | <b>Aprobó</b>  |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

ESE Carmen Emilia Ospina