



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

PROCEDIMIENTO  
**PLAN DE RONDAS ADMINISTRATIVAS**



PROCESO:  
GESTIÓN DEL  
DIRRECCIONAMIENTO Y  
PLANEACIÓN ESTRATEGICA

CODIGO: GE-S1-P8

VIGENCIA: 15/04/2025

V1

PÁGINA 1 de 4

**PROCEDIMIENTO TRANSVERSAL A LOS PROCESOS:** Direccionamiento Estratégico.

**OBJETIVO PRINCIPAL:** Establecer la estrategia "Rondas Administrativas" institucionales con el fin de operativizar el procedimiento a seguir en los servicios de salud de la ESE Carmen Emilia Ospina.

**ACTIVIDADES**

No.	CICLO PHVA	QUE SE HACE	REGISTRO	RESPONSABLE
1	P	Proyectar las actividades a ejecutar por parte de los funcionarios del nivel directivo a los cargos de Gerente, Subgerente Administrativa y Financiera y Subgerente de Servicios de Salud, con el fin de implementar la estrategia de "Rondas Administrativas".	<b>Plan anual de Rondas Administrativas.</b>	Gerencia
2	H	Realizar el cronograma mensual de turnos para el cumplimiento de la estrategia "Ronda Administrativa".  Nota: Este cronograma debe realizarse conforme a lo establecido en la Resolución N°91 de 2025	<b>Cronograma mensual</b>	Líder de Talento Humano
3	H	Publicar el cronograma mes a mes en cada uno de los servicios que laboran en horario nocturno, dominical y festivo.	<b>SIMAD</b>	Líder de Talento Humano
4	H	Los funcionarios del nivel directivo deberán realizar visitas aleatorias a los diferentes centros y diligenciar semanalmente el formato institucional GC-S3-F46-V1 denominado "Rondas Administrativas"	<b>Formato GC-S3-F46-V1 "Rondas Administrativas"</b>	Gerente / Subgerente Administrativa y Financiera / Subgerente de Servicios de Salud

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f i o y t  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

PROCEDIMIENTO  
**PLAN DE RONDAS ADMINISTRATIVAS**



PROCESO:  
GESTIÓN DEL  
DIRRECCIONAMIENTO Y  
PLANEACIÓN ESTRATEGICA

CODIGO: GE-S1-P8

VIGENCIA: 15/04/2025

V1

PÁGINA 2 de 4

				/ Asesor control interno de gestión
5	H	Realizar el informe en donde se evidencien los hallazgos encontrados durante la ronda administrativa y remitir dicho informe a gerencia de forma física o magnética, de acuerdo al periodo establecido.	<b>Archivo documental - Informe de auditoria</b>	Gerente / Subgerente Administrativa y Financiera / Subgerente de Servicios de Salud / Asesor control interno de gestión
6	H	Los funcionarios del nivel directivo deberán rendir informe verbal ante el comité de gerencia del respectivo mes o antes si la situación lo amerita, solicitando un comité de gerencia extraordinario.	<b>Informe de auditoria / Acta de Comité</b>	Gerente / Subgerente Administrativa y Financiera / Subgerente de Servicios de Salud / Asesor control interno de gestión
7	V	Se verificara el cumplimiento de este proceso por medio del indicador:  Numero de rondas administrativas realizadas por el directivo conforme a las pautas del proceso / número de rondas administrativas programadas.  Numero de informes presentados por el directivo conforme a las	<b>Ficha del Indicador</b>	Gerencia / Área de Planeación

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f i y t  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

PROCEDIMIENTO  
**PLAN DE RONDAS ADMINISTRATIVAS**



<p>PROCESO: GESTIÓN DEL DIRRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN ESTRATEDICA</p>	<p>CODIGO: GE-S1-P8</p>	<p>VIGENCIA: 15/04/2025</p>	<p>V1</p>	<p>PÁGINA 3 de 4</p>
--	-------------------------	-----------------------------	-----------	----------------------

		<p>pautas del proceso / número de rondas administrativas realizadas.</p> <p>Este indicador será llevado para cada directivo y para el área en general.</p>		
<p>8</p>	<p>A</p>	<p>Se realizara plan de mejora en caso tal de que el indicador planteado este por debajo del 95%.</p> <p>Nota: El consolidado de los planes de mejora los llevara el área de planeación.</p>	<p><b>GC-S6-F17</b> <b>Plan de mejora por proceso</b></p>	<p>Líder a cargo del proceso que no cumplió con el indicador.</p>
<b>CONSIDERACIONES ESPECIALES</b>				
N/A				

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

PROCEDIMIENTO  
**PLAN DE RONDAS ADMINISTRATIVAS**



PROCESO:  
GESTIÓN DEL  
DIRRECCIONAMIENTO Y  
PLANEACIÓN ESTRATEDICA

CODIGO: GE-S1-P8

VIGENCIA: 15/04/2025

V1

PÁGINA 4 de 4

**CONTROL DE CAMBIOS**

Versión	Descripción el Cambio	Fecha de aprobación
1	Elaboración del documento: con el fin de establecer la estrategia "Rondas Administrativas" institucionales con el fin de operativizar el procedimiento a seguir en los servicios de salud de la ESE Carmen Emilia Ospina.	15/04/2025
<p>Nombre: Juan Pablo Cano Rivillas Cargo: Contratista Apoyo profesional Área de Garantía de la calidad</p> <p>Nombre: Paula Clareth Garnica Quintero Cargo: Contratista Apoyo profesional Área de Garantía de la calidad</p>	<p>Nombre: Esain Calderón Ibata Cargo: Líder de Garantía de la Calidad</p>	<p>Nombre: Julio Cesar Quintero Vieda Cargo: Gerente</p>
<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Aprobó</b>

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

ESE Carmen Emilia Ospina