 CARMEN EMILIA OSPINA Salud, bienestar y dignidad	PROCEDIMIENTO		CODIGO	GE-S1-P1
	FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACION PLAN DE DESARROLLO		VERSIÓN	4
			VIGENCIA	27/09/2021
			PAGINA 1 DE 6	

PROCEDIMIENTO TRANSVERSAL A LOS PROCESOS: Todos los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación.


OBJETIVO PRINCIPAL Dar lineamientos estratégicos para la formulación, seguimiento y evaluación al plan de desarrollo institucional de la E.S.E Carmen Emilia Ospina, que garantice una gestión por procesos fortaleciendo del mejoramiento continuo y el cumplimiento de los objetivos propuestos, este procedimiento aplica a toda la institución.

ACTIVIDADES


No.	CICLO PHVA	QUE SE HACE	REGISTRO	RESPONSABLE
1	P	Convocar y conformar equipo de trabajo para la formulación del Plan de Desarrollo el cual está integrado por líderes de área, asesores y alta gerencia.	SIMAD	Gerente / Planeación
2	H	Realizar la reunión de motivación y capacitación en planeación estratégica, sobre la Metodología establecida por el Departamento Nacional de Planeación - DNP, Función Pública DAFP, Ministerio de Salud y Protección.	GTH-S1-F5 Control de asistencia	Gerente / Planeación
3	H	Definir directrices al equipo de trabajo. El coordinador general será el Gerente, quien defina las orientaciones o herramientas metodológicas específicas para la iniciar la elaboración, ejecución y seguimiento al Plan de Desarrollo.	GTH-S1-F5 Control Asistencia	Gerente / Planeación
4	H	Definir y ejecutar la metodología de la elaboración, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo basado en el direccionamiento estratégico.	GTH-S1-F5 Control Asistencia	Gerente / Planeación
5	H	Aplicar herramienta de diagnóstico a líderes y	GE-S1-F3	Gestor de Planeación

**FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y
EVALUACION PLAN DE DESARROLLO**


		comunidad para establecer las necesidades de cada área y proyectar los objetivos estratégicos que serán la base del Plan de Desarrollo.	Matriz análisis DOFA	
6	H	Actualizar la Plataforma Estratégica Cada vigencia gerencial estará encargada de definir la continuidad o redefinición estratégica de la empresa. (Ver consideraciones especiales)	Plataforma estratégica	Gerente / Planeación Líderes de proceso
7	H	Realizar el análisis de la información recolectada en la etapa de diagnóstico.	Documento Diagnóstico	Planeación / Líderes de proceso
8	H	Establecer objetivos, estrategias, y las líneas estratégicas que deberán proponer los líderes de cada proceso buscando cumplir los objetivos.	Matriz estratégica	Planeación / Líderes de proceso
9	H	Presentar el anteproyecto del Plan de Desarrollo institucional a la comunidad y actores, cuyo objetivo será conocer e identificar sus opiniones y aportes que contribuyan a los ajustes del producto final.	GTH-S1-F5 Control de asistencia	Planeación / Líderes de proceso
10	H	Elaborar los Planes Operativos de Acción Institucional de cada área. (Ver consideraciones especiales)	GE-S1-F1 Plan de acción	Gerente / Gestor de Planeación

 CARMEN EMILIA OSPINA Salud, bienestar y dignidad	PROCEDIMIENTO		CODIGO	GE-S1-P1
	FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACION PLAN DE DESARROLLO		VERSIÓN	4
			VIGENCIA	27/09/2021
	PAGINA 3 DE 6			

11	H	Socializar con la alta dirección el plan de acción documentado y realizar los ajustes respectivos.	GC-S1-F5 Acta / GTH-S1-F5 Control de asistencia	Gerente / Gestor de Planeación
12	H	Presentar el plan de desarrollo y plan de acción a la Junta Directiva para su Discusión y aprobación.	Plan de desarrollo / GE-S1-F1 Plan de acción	Gerente / Gestor de Planeación
13	H	Realizar si se presentan ajustes al Plan de Desarrollo o al Plan de Acción las correcciones respectivas y volver a presentar ante la junta directiva.	GE-S1-F1 Plan de acción	Gestor de Planeación
14	H	Socializar una vez aprobado por la junta directiva el plan de desarrollo a todo el equipo directivo, formalizando las responsabilidades operativas.	Plan de desarrollo y plan de acción aprobado	Gerente / Gestor de Planeación
15	H	Articular (De acuerdo a las responsabilidades operativas dispuestas por el plan de desarrollo) Los planes de acción anuales los cuales serán construidos y monitoreados de manera conjunta con la alta dirección, líderes de proceso y jefes de zona, surtiendo los siguientes aspectos: - Metas y actividades definidas en el plan de desarrollo.	GE-S1-F1 Plan de acción	Gestor de Planeación


 CARMEN EMILIA OSPINA <small>Salud, bienestar y dignidad</small>	PROCEDIMIENTO		CODIGO	GE-S1-P1
	FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACION PLAN DE DESARROLLO		VERSIÓN	4
			VIGENCIA	27/09/2021
	PAGINA 4 DE 6			

		- Diseño de las estrategias y acciones operativas acordes a los resultados esperados		
16	H	Enviar al área de TIC o comunicaciones el plan de desarrollo aprobado para que sea publicado en la página de la empresa.	SIMAD	Gestor de Planeación
17	H	Realizar la publicación del plan de Desarrollo con el fin de que este sea conocido.	Plataforma institucional	Profesional especializado área TIC
18	V	Realizar seguimiento al Plan de Desarrollo: mediante mesas de trabajo mensuales con cada una de las dependencias, verificando el cumplimiento de las metas de los indicadores establecidos, Los líderes de área deberán entregar los soportes de las acciones.	GC-S1-F5 Acta / Seguimiento al Plan de Desarrollo	Planeación
19	V	Verificar por parte de la alta gerencia, el cumplimiento de las metas propuestas en el Plan de Desarrollo para tomar medidas en caso de que sea necesario, realizando evaluación y seguimiento trimestral.	GC-S1-F5 Acta	Gestor de Planeación
20	A	Realizar el respectivo plan de mejoramiento a las actividades que no se han cumplido por área de acuerdo a lo proyectado.	Compromisos	Gerente / Líderes de áreas
21	A	Publicar los seguimientos realizados al Plan de Desarrollo en la página web de la E.S.E. Carmen Emilia	Enlace de Publicación	Profesional especializado área TIC

	PROCEDIMIENTO		CODIGO	GE-S1-P1
	FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACION PLAN DE DESARROLLO		VERSIÓN	4
			VIGENCIA	27/09/2021
	PAGINA 5 DE 6			

		Ospina en las fechas que la normatividad establezca.		
--	--	--	--	--

CONSIDERACIONES ESPECIALES				
<ul style="list-style-type: none"> • Planeación estratégica: para el desarrollo y documentación de la misma se tendrá en cuenta: ✓ Mejoramiento continuo de los procesos a través del SGC. • Plan de acción: Los planes de acción se desarrollaran teniendo en cuenta procesos, sedes integradas en red, así como líderes de proceso por zonas. • La estabilidad y el crecimiento financiero. • El cumplimiento de la misión institucional garantizando la ejecución de los procesos misionales. • La articulación con la comunidad buscando satisfacer sus necesidades y brindar servicios de salud con calidad. 				

 CARMEN EMILIA OSPINA Salud, Bienestar y Dignidad	PROCEDIMIENTO		CODIGO	GE-S1-P1
	FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACION PLAN DE DESARROLLO		VERSIÓN	4
			VIGENCIA	27/09/2021
	PAGINA 6 DE 6			

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Descripción el Cambio	Fecha de aprobación
2	Modificación del documento:	16/09/2013
3	Modificación del documento:	28/02/2020
4	Modificación del documento: Se modifica el documento realizando ajustes estructurales, reestructuración de los items y actualización de la vigencia. Dichos ajustes se realizan con la finalidad de obtener una mejora continua dentro del subproceso "Planeación".	27/09/2021
Nombre: Eliana Carmenza Ordoñez Argote Contratista Área Planeación.		
Nombre: Juan Felipe Cabrera Peña Contratista Área Garantía de la Calidad.	Nombre: Irma Susana Bermúdez Contratista Área Garantía de la Calidad.	Nombre: José Antonio Muñoz Paz Cargo: Gerente
Elaboró	Revisó	Aprobó