
 <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b> Salud, bienestar y dignidad</p>	<b>PROCEDIMIENTO PROCESAMIENTO Y ENTREGA DE RESULTADOS</b>			
<b>PROCESO:</b> APOYO DIAGNOSTICO Y TERAPEUTICO	<b>CODIGO:</b> ADT-S2-P2	<b>VIGENCIA:</b> 08/10/2025	<b>V7</b>	<b>PÁGINA</b> 1 de 9

**PROCEDIMIENTO TRANSVERSAL A LOS PROCESOS:** Misionales.

**OBJETIVO PRINCIPAL:** Estandarizar el proceso de procesamiento y entrega de resultados en el laboratorio clínico

**ACTIVIDADES**

No.	CICLO PHVA	QUE SE HACE	REGISTRO	RESPONSABLE
1	P	Garantizar que todos métodos utilizados en el laboratorio se encuentran validados, en casos como traslado de equipo, cambio de tecnología o proveedor.	<b>Protocolo de validación de métodos</b>	Líder de proceso Bacteriólogas
2	P	Elaborar el cronograma de los mantenimientos de los equipos, reactivos e insumos necesarios y personal operativo.  Se organiza un cronograma por actividades periódicamente según corresponda por cada sección. (Hematología, química, uro análisis, microbiología, especializados y microscopia).	<b>Cronograma de mantenimiento generado por el proveedor de comodato</b>	Supervisor de contrato de comodato
3	H	Realizar el mantenimiento diario de cada equipo antes de iniciar el trabajo diario siguiendo las indicaciones establecidas en el manual de mantenimiento respectivo de cada equipo y consignar en la hoja de mantenimiento de los equipos las actividades realizadas.	<b>Hoja de Mantenimiento generada por el proveedor del comodato / Manual de operación de cada equipo</b>	Bacterióloga
4	H	Corregir antes de continuar operando con el mismo si el equipo arroja cualquier error en la realización del mantenimiento, realizar las	<b>Hoja de Mantenimiento generada por el proveedor del</b>	Bacterióloga

<b>PROCESO:</b> APOYO DIAGNOSTICO Y TERAPEUTICO	<b>CODIGO:</b> ADT-S2-P2	<b>VIGENCIA:</b> 08/10/2025	<b>V7</b>	<b>PÁGINA</b> 2 de 9
---	--------------------------	-----------------------------	-----------	----------------------

		observaciones que sean necesarias en la hoja de mantenimiento.	<b>comodato</b>	
<b>5</b>	<b>H</b>	<p>Comunicar de inmediato a la casa comercial respectiva propietaria de los equipos en comodato o el encargado del mantenimiento de los equipos de laboratorio de la empresa en caso de que el equipo sea propio, si no se corrige la falla.</p> <p>En las secciones de urgencias se cuenta con equipo de back-up para situaciones en las cuales el daño del equipo lo deje fuera de servicio. Si llegase a suceder que los dos equipos quedan sin funcionar el proveedor debe garantizar la remisión de las muestras a un laboratorio de referencia debidamente habilitado y teniendo en cuenta lo establecido en el protocolo de transporte de muestras.</p> <p>Cuando esto suceda se informará inmediatamente a los servicios de urgencias vía telefónica para que puedan tomar las medidas de contingencia necesarias con el manejo de los pacientes.</p>	<p><b>Correo electrónico a proveedor</b> / <b>ADT-S2-D5</b> <b>Protocolo de transporte de muestras de laboratorio clínico y citologías</b></p>	Bacterióloga/ Supervisor de contrato de comodato
<b>6</b>	<b>H</b>	Preparar los reactivos necesarios para el procesamiento de muestras, según lo establecido en los insertos de cada prueba.	<b>Insertos de cada prueba</b>	Bacterióloga
<b>7</b>	<b>H</b>	Pasar los controles de calidad internos diariamente, incluyendo fines de semana y festivos, según lo establecido en el manual de control de calidad interno y externo.	<b>ADT-S2-M4</b> <b>Calidad interno y externo</b>	Bacterióloga

8	H	Registrar los resultados de los controles en la carpeta del software utilizado, correspondiente al control de calidad interno en cada sección.	<b>Carpeta MedLabQC en medio magnético de cada sección</b>	Bacterióloga
9	H	Realizar las correcciones o acciones correctivas necesarias si los controles no están dentro del rango, y registrar la acción correctiva en las bitácoras de control de calidad mensual de cada sección.	<b>ADT-S2-F7 Bitacora de control de calidad interno química y hematología / ADT-S2-F8 Bitacora del control de calidad interno microbiológica</b>	Bacterióloga
10	H	Procesar las muestras de control de calidad externo una semana antes de la fecha límite. Según lo establecido en el manual de control de calidad interno y externo.	<b>ADT-S2-M4 Calidad interno y externo</b>	Bacterióloga
12	H	Imprimir mensualmente el control de calidad del área a su cargo y archivarlo en la carpeta correspondiente.	<b>Carpetas de control de calidad interno por sección</b>	Bacterióloga
13	H	Organizar las muestras que van llegando de los puntos de toma de muestra ubicados en las zonas, separándolas y clasificándolas por tipo de muestra. Realizar la verificación visual de la calidad de las mismas (Ver Manual de control de calidad interno y externo, capítulo 4,2) para informar a las Bacteriólogas sobre las no conformidades relacionadas con la calidad de las muestras, colocándolas en una gradilla aparte.	<b>Planillas de citas / Facturas ordenes de laboratorio / ADT-S2-M4 Calidad interno y externo</b>	Auxiliar de laboratorio
14	H	Organizar los tubos con gel en las	<b>N/A</b>	Auxiliar de

<b>PROCESO:</b> APOYO DIAGNOSTICO Y TERAPEUTICO	<b>CODIGO:</b> ADT-S2-P2	<b>VIGENCIA:</b> 08/10/2025	<b>V7</b>	<b>PÁGINA</b> 4 de 9
---	--------------------------	-----------------------------	-----------	----------------------

		gradillas y llevarlos a la sección de química. No se requiere una organización numérica por cuanto los equipos leen los códigos de barras.		laboratorio
15	H	Organizar los cuadros hemáticos en las gradillas y llevarlos a la sección de hematología. No se requiere una organización numérica por cuanto los equipos leen los códigos de barras.	N/A	Auxiliar de laboratorio
16	H	Realizar las coloraciones de gram, Zielh Neelsen para baciloscopias y hansen, Leishmania, malaria siguiendo las instrucciones del procedimiento de coloraciones. (Ver manual de procedimiento técnico de coloraciones).	<b>ADT-S2-M5 Procedimientos técnicos de coloraciones</b>	Auxiliar de laboratorio
17	H	Montar los flujos vaginales siguiendo las instrucciones del procedimiento incluido en el manual de procedimientos técnicos.	<b>ADT-S2-M1 Procedimientos técnicos por sección</b>	Auxiliar de laboratorio
18	H	Montar los coprológicos y coproscopicos según el procedimiento de cada uno, procedimiento incluido en el manual de procedimientos técnicos.	<b>ADT-S2-M1 Procedimientos técnicos por sección</b>	Auxiliar de laboratorio
19	H	Montar las orinas según las instrucciones del procedimiento incluido en el manual de procedimientos técnicos.	<b>ADT-S2-M1 Procedimientos técnicos por sección</b>	Auxiliar de laboratorio
20	H	Organizar en orden numérico y llevar al área de microbiología las muestras para Urocultivo.	<b>Listado diario de muestras generado por el sistema Athenea</b>	Auxiliar de laboratorio
21	H	Alistar los recipientes necesarios para la eliminación de desechos de los equipos en todas las secciones.	N/A	Auxiliar de laboratorio
22	H	Revisar la calidad de la muestra (centrifugación, hemólisis, coagulación,	<b>GC-S4-F1 Formato individual</b>	Auxiliar de



**PROCEDIMIENTO  
PROCESAMIENTO Y ENTREGA DE  
RESULTADOS**



<b>PROCESO:</b> APOYO DIAGNOSTICO Y TERAPEUTICO	<b>CODIGO:</b> ADT-S2-P2	<b>VIGENCIA:</b> 08/10/2025	<b>V7</b>	<b>PÁGINA</b> 5 de 9
---	--------------------------	-----------------------------	-----------	----------------------

		<p>suficiencia, etc.) Reportar en el formato de reporte de Eventos adversos si se encuentra alguna muestra que no cumpla con los requisitos de calidad exigidos, en la fase pre analítica y analítica, garantizando que no salgan resultados alterados</p> <p><b>Nota:</b> Se debe incluir en las observaciones del reporte final las condiciones o características de la muestra que sean de importancia clínica</p>	<p><b>de notificación y gestión de eventos adversos y fallas de calidad</b></p>	laboratorio/ Bacteriólogo
<b>23</b>	<b>H</b>	<p>Realizar el procesamiento de muestras, según manual de procedimientos técnicos de laboratorio. Revisando durante el montaje y al momento de verificar cada muestra, que esta concuerde con el número de ingreso y registro del paciente.</p>	<p><b>ADT-S2-M1 Procedimientos técnicos por sección</b></p>	Bacteriólogo
<b>24</b>	<b>H</b>	<p>Hacer la revisión post-analítica de los resultados:</p> <p>Si el resultado es normal, validar en el sistema, quedando disponible para valoración médica.</p> <p>Si el resultado es anormal, verificar primero que los datos del paciente y el número de la muestra concuerden con las de la orden, que las muestras cumplan con las condiciones requeridas y verificar en el sistema el histórico del paciente y en la orden médica el diagnóstico. También se puede consultar la historia clínica para ampliar la información requerida sobre la clínica del paciente</p> <p><b>Nota:</b> Si el examen procesado se</p>	<p><b>Sistema Athenea / Dinámica gerencial / ADT-S2-D7 Protocolo de informe de resultados críticos</b></p>	Bacteriólogo

<b>PROCESO:</b> APOYO DIAGNOSTICO Y TERAPEUTICO	<b>CODIGO:</b> ADT-S2-P2	<b>VIGENCIA:</b> 08/10/2025	<b>V7</b>	<b>PÁGINA</b> 6 de 9
---	--------------------------	-----------------------------	-----------	----------------------

		considera un resultado crítico, se procederá como está establecido en el Protocolo de resultados críticos. ADT-S2-D7		
<b>25</b>	<b>H</b>	Validar los resultados para que queden disponibles para valoración médica, si después de hacer la revisión anterior todo concuerda.	<b>Sistema Athenea</b>	Bacteriólogo
<b>26</b>	<b>H</b>	Si los resultados continúan siendo no concordantes:  En CONSULTA EXTERNA Solicitar nueva muestra si los resultados revisados no correlacionan con el valor obtenido registrar al paciente en el formato de llamadas de pacientes.  En URGENCIAS Y HOSPITALIZACIÓN Informar inmediatamente al respectivo servicio solicitando la nueva muestra y registrar el nombre de la persona que recibió la información.	<b>ADT-S2-F5</b> <b>Registro diario de llamadas a pacientes</b> / <b>GC-S4-F1</b> <b>Formato individual de notificación y gestión de eventos adversos y fallas de calidad</b> / <b>Software de laboratorio</b>	Bacteriólogo
<b>27</b>	<b>H</b>	Imprimir y entregar los resultados a los usuarios que no son valorados en nuestra institución (Hospital, particulares y contratos especiales de servicio) solicitándole un documento o el nombre completo y registrar en el software de laboratorio a quien fue entregado.	<b>ADT-S2-F9</b> <b>Autorización entrega de resultados vía correo electrónico</b> / <b>Informe generado por Software de laboratorio</b>	Auxiliar de Atención al usuario
<b>28</b>	<b>H</b>	En el momento de atención de la consulta médica consultara en el software de laboratorio clínico el resultado del examen.	<b>Software de laboratorio/ software institucional</b>	Médico
<b>29</b>	<b>H</b>	Las muestras que correspondan a	<b>ADT-S2-D5</b>	



**PROCEDIMIENTO  
PROCESAMIENTO Y ENTREGA DE  
RESULTADOS**



<b>PROCESO:</b> APOYO DIAGNOSTICO Y TERAPEUTICO	<b>CODIGO:</b> ADT-S2-P2	<b>VIGENCIA:</b> 08/10/2025	<b>V7</b>	<b>PÁGINA</b> 7 de 9
--	--------------------------	-----------------------------	-----------	----------------------

		eventos de interés en Salud Pública y sean objeto de supervisión indirecta o confirmación por parte del INS, serán guardadas congeladas; las láminas y/o extendidos empacadas y guardadas para remitir a la entidad correspondiente, con las respectivas fichas epidemiológicas (Secretaría de Salud Departamental) los 5 primeros días del mes o aquellas de notificación inmediata, el mismo día; siguiente teniendo en cuenta lo establecido en el protocolo de transporte de muestras.	<b>Protocolo de transporte de muestras de laboratorio clínico y citologías</b>	Bacteriólogo
<b>30</b>	<b>H</b>	Elaborar el consolidado de los informes de obligatorio cumplimiento a la Secretaria de Salud Departamental, P y P y Vigilancia epidemiológica. En los primeros 5 días de cada o aquellas de notificación inmediata, el mismo día enviarlos.	<b>Informe participación / Informes a Vigilancia epidemiológica</b>	Líder del proceso / Bacteriólogas
<b>31</b>	<b>H</b>	Realizar el mantenimiento final de los equipos que lo requieran y registrar en el formato de mantenimiento de equipos, de acuerdo a lo establecido en el manual de operación de cada equipo.	<b>Hoja de Mantenimiento generada por el proveedor del comodato / Manual de operación de cada equipo</b>	Bacteriólogo
<b>32</b>	<b>V</b>	Validar de forma presencial el cumplimiento del desarrollo del mantenimiento preventivo diario de los equipos.	<b>Hoja de mantenimiento de equipos generada por el proveedor del comodato</b>	Coordinadora de laboratorio
<b>33</b>	<b>V</b>	Realizar registro y análisis del desempeño del control de calidad interno y externo comparándonos con las especificaciones mínimas de	<b>Informe de indicadores de competencia técnica</b>	Coordinadora de laboratorio / Bacteriólogo

*Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad*



PROCEDIMIENTO  
**PROCESAMIENTO Y ENTREGA DE  
RESULTADOS**



<b>PROCESO:</b> APOYO DIAGNOSTICO Y TERAPEUTICO	<b>CODIGO:</b> ADT-S2-P2	<b>VIGENCIA:</b> 08/10/2025	<b>V7</b>	<b>PÁGINA</b> 8 de 9
---	--------------------------	-----------------------------	-----------	----------------------

		calidad para error total. Con este resultado se sacan los indicadores de competencia técnica por sección.		
<b>34</b>	<b>V</b>	Determinar los indicadores de proceso como: oportunidad de procesamiento de muestras, oportunidad de reporte de resultados críticos, entre otros.	<b>Fichas de indicadores</b>	Coordinadora de laboratorio
<b>35</b>	<b>A</b>	Realizar acciones de mejoramiento preventivas o correctivas acorde a los resultados de controles de calidad interno y externo, indicadores de proceso, entre otros	<b>GC-S3-F17 Plan de Mejora</b>	Coordinadora de laboratorio
<b>CONSIDERACIONES ESPECIALES</b>				
N/A.				

COPIA CONTROLADA

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

 ESE Carmen Emilia Ospina

