

	PROCEDIMIENTO		CODIGO	SA-S1-P9
	RUTA DE ATENCIÓN EN SALUD EN LA MODALIDAD DE SEGUIMIENTOS TELEFÓNICOS Y EDUCACIÓN EN SALUD POR TÉCNICO/AUXILIAR DE ENFERMERÍA		VERSIÓN	1
			VIGENCIA	22/02/2021
			PÁGINA 1 DE 4	

PROCEDIMIENTO TRANSVERSAL A LOS PROCESOS: SERVICIOS AMBULATORIOS

OBJETIVO PRINCIPAL: Definir las actividades, responsables y documentos relacionados con el seguimiento y atención a los pacientes con patologías crónicas, no crónicas e inasistentes a controles, cuya finalidad es garantizar la atención y detección temprana de factores de riesgo, tratamiento y reducción de la progresión de complicaciones en estos usuarios

ACTIVIDADES				
No.	CICLO PHVA	QUE SE HACE	REGISTRO	RESPONSABLE
1	P	Establecer las condiciones contractuales óptimas para el inicio de la intervención a la Población objeto.	Certificados de disponibilidad presupuestal / Estudios previos	Gerencia / Área Técnicocientífica / Área Jurídica / Área de Facturación / Área de TIC's. / Área Financiera / Área de Contratación, / Área de SIAU / Entidades Administradoras de planes de beneficio.
2	P	Parametrizar los contratos suscritos con las diferentes empresas administradoras de planes de beneficio (EAPB) junto con las condiciones de los respectivos anexos técnicos dentro del software institucional para su administración e inicio. Y según la normatividad vigente	Contrato / Software institucional	Profesional especializado III Área TIC'S.



PROCEDIMIENTO		CODIGO	SA-S1-P9
RUTA DE ATENCIÓN EN SALUD EN LA MODALIDAD DE SEGUIMIENTOS TELEFONICOS Y EDUCACIÓN EN SALUD POR TÉCNICO/AUXILIAR DE ENFERMERÍA		VERSIÓN	1
		VIGENCIA	22/02/2021
		PAGINA 2 DE 4	

		para teleorientación resolución 521 del 2020.		
3	H	Organizar y designar los recursos de estructura física, procedimentales y de talento humano necesario para garantizar la atención en las condiciones contractuales celebradas con el aval de la Alta Gerencia y Sub-Gerencia administrativa.	Contrato / Software institucional / Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal	Gerencia / Sub-Gerencia Administrativa / Área Técnico Científica / Jefes de Zona / Área de Calidad / Área de Contratación
4	H	Brindar la capacitación al personal que asiste al proceso	Registro de asistencia / Medios virtuales	Área Técnico científica
5	H	Solicitar la base de datos de usuarios con patologías crónicas e inasistentes a controles en la ESE Carmen Emilia.	Registro de solicitud por SIMAD, de las Respectivas bases de datos.	Área Técnicocientífica / Auxiliar de enfermería / técnico en salud
6	H	Verificación de derechos de los usuarios	Software Institucional / Verificación de derechos en pagina EAPB.	Auxiliar de enfermería / técnico en salud
7	H	Realizar llamada al usuario.	Registros Software Institucional	Auxiliar de enfermería / técnico en salud
8	H	Realizar la apertura del ingreso, para realizar la nota de seguimiento.	Registro software institucional /	Auxiliar de enfermería/ técnico en salud

**PROCEDIMIENTO**

CODIGO

SA-S1-P9

**RUTA DE ATENCIÓN EN SALUD EN LA MODALIDAD
DE SEGUIMIENTOS TELÉFONICOS Y EDUCACIÓN EN
SALUD POR TÉCNICO/AUXILIAR DE ENFERMERÍA**

VERSIÓN

1

VIGENCIA

22/02/2021

PAGINA 3 DE 4

			Nota administrativa.	
9	H	Registrar en base de datos, para asignar teleconsulta por medicina general o visita domiciliaria.	Registros En Excel.	Auxiliar de enfermería / Técnico en salud para garantizar la cita por visita domiciliaria / Auxiliar de SIAU - garantizar la cita por teleconsulta.
10	H	Cierre de los ingresos	Software institucional	Facturación
11	V	Realizar seguimiento a la cohorte institucional, de los indicadores establecidos dentro de la ruta de atención integral de Promoción y mantenimiento de la salud.	Indicadores de promoción y prevención.	Coordinador del Área.
12	A	Realizar los respectivos planes de mejoramiento individual o del proceso, de acuerdo a las variaciones de los indicadores establecidos.	Plan de mejora por Proceso.	Área Técnicocientífica / Profesional universitario área
CONSIDERACIONES ESPECIALES				
N/A				



PROCEDIMIENTO		CODIGO	SA-S1-P9
RUTA DE ATENCIÓN EN SALUD EN LA MODALIDAD DE SEGUIMIENTOS TELÉFONICOS Y EDUCACIÓN EN SALUD POR TÉCNICO/AUXILIAR DE ENFERMERÍA		VERSIÓN	1
		VIGENCIA	22/02/2021
		PAGINA 4 DE 4	

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Descripción el Cambio	Fecha de aprobación
1	Elaboración del documento: Se elabora documento con el fin de definir las actividades, responsables y documentos relacionados con el seguimiento y atención a los pacientes con patologías crónicas, no crónicas e inasistentes a controles, cuya finalidad es garantizar la atención y detección temprana de factores de riesgo, tratamiento y reducción de la progresión de complicaciones en estos usuarios, asimismo con el fin de obtener un proceso de mejora continua en el subproceso de “Medicina General”	22/02/2021
Nombre: Ingry Alexandra Suarez Castro Contratista Área Tecnocientífica Nombre: Jerónimo Barajas Hernández Contratista Área Tecnocientífica Nombre: Juan Felipe Cabrera Peña Contratista Área Calidad	Nombre: Irma Susana Bermúdez Acosta Contratista Área Calidad	Nombre: Ingry Alexandra Suarez Castro Contratista Área Tecnocientífica
Elaboró	Revisó	Aprobó