

PROCESO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN	CODIGO: GCI-S1-P13	VIGENCIA: 30/11/2023	V1	PÁGINA 1 de 3
---	--------------------	----------------------	----	---------------

PROCEDIMIENTO TRANSVERSAL A LOS PROCESOS: Estratégicos, misionales y de apoyo.

OBJETIVO PRINCIPAL: Establecer un procedimiento para ayudar a reducir los riesgos y garantizar la privacidad de los datos, mediante la aplicación de un proceso de gestión del riesgo, brindando confianza al personal administrativo y operativo en la E.S.E Carmen Emilia Ospina.

ACTIVIDADES

No.	CICLO PHVA	QUE SE HACE	REGISTRO	RESPONSABLE
1	P	Analizar las formas de garantizar que todos los datos ingresados a los sistemas de información tengan una ubicación alterna, para asegurar la recuperación de los mismos, así como definir que el ingreso de la información sea a través de usuario y contraseña y se tenga accesibilidad a los datos.	GC-S3-F1 Acta	Coordinador área TICS
2	H	Se realiza copias de seguridad de forma permanente a los activos de información, en la NAS (servidor).	Software SYNCOVERY unidad	Coordinador área TICS
3	H	Asignar usuario y contraseña en los sistemas de información de la ESE CEO determinando perfiles y privilegios que son otorgados al personal que se vincula, en el momento del ingreso.	GCI-S1-P10 Asignación de usuario	Coordinador área TICS
4	H	Presentación de informes a través de las aplicaciones que permiten extracción de datos mediante txt, para envío de	Reportes SISPRO / PISIS /	Coordinador área TICS

PROCESO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN	CODIGO: GCI-S1-P13	VIGENCIA: 30/11/2023	V1	PÁGINA 2 de 3
--	---------------------------	-----------------------------	----	----------------------

		reportes a entidades territoriales. La información consultada en las Bases de Datos de los sistemas de información permite que pueda ser transmitida y utilizable.	FURIPS / RIPS / SUPERSALUD	
5	H	Generar informes dependiendo de la necesidad de las áreas.	Reportes	Coordinador área TICS
6	V	Garantizar la disponibilidad y accesibilidad de la información, con backup de respaldo.	Contrato	Coordinador área TICS
7	A	Escalar la necesidad a la gerencia sobre los distintos requerimientos para salvaguardar la preservación de los activos de información	Oficio	Coordinador área TICS
CONSIDERACIONES ESPECIALES				



CARMEN EMILIA OSPINA
Salud, bienestar y dignidad

PROCEDIMIENTO
**INTEGRIDAD, AUTENTICIDAD,
DISPONIBILIDAD Y PRESERVACIÓN DE
LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN**



PROCESO:
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO
Y LA INNOVACIÓN


CODIGO: GCI-S1-P13

VIGENCIA: 30/11/2023

V1

PÁGINA 3 de 3

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción el Cambio	Fecha de aprobación
1	Elaboración del documento: Se elabora documento con el fin de establecer un procedimiento para ayudar a reducir los riesgos y garantizar la privacidad de los datos, mediante la aplicación de un proceso de gestión del riesgo, brindando confianza al personal administrativo y operativo en la E.S.E Carmen Emilia Ospina.. y así mismo lograr una mejora continua en el subproceso "Sistemas Informáticos".	30/11/2023
<p> Nombre: Martha Patricia Plazas Zambrano. Cargo: Coordinadora área Sistemas de Información</p> <p> Nombre: Juan Felipe Cabrera Peña Agremiado Asistir.</p> <p>Elaboró</p>	<p> Nombre: Milvia Ines Pérez Agremiada Asistir</p> <p>Revisó</p>	<p> Nombre: Jose Antonio Muñoz Paz. Cargo: Gerente.</p> <p>Aprobó</p>

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

WHATSAPP
304 384 99 92


ESE Carmen Emilia Ospina