
 <p>CARMEN EMILIA OSPINA Salud, bienestar y dignidad</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDIMIENTO GENERACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE CERTIFICADOS DE NACIMIENTO O DEFUNCIÓN POR CONTINGENCIA</p>			
<p>PROCESO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN</p>	<p>CÓDIGO: GCI-S2-P3</p>	<p>VIGENCIA: 15/09/2023</p>	<p>V1</p>	<p>PÁGINA 1 de 8</p>

PROCEDIMIENTO TRANSVERSAL A LOS PROCESOS: Estratégicos, misionales y de apoyo.

OBJETIVO PRINCIPAL: Garantizar la generación y diligenciamiento de certificados de nacimiento o defunción por contingencia de la información correspondiente a la estadística de hechos vitales en la E.S.E. Carmen Emilia Ospina.

ACTIVIDADES

No.	CICLO PHVA	QUE SE HACE	REGISTRO	RESPONSABLE
<p>Nota: La funcionalidad de ingreso por contingencia está disponible para aquellos certificados de nacimiento y defunción en los cuales no fue posible diligenciar directamente en el aplicativo por el profesional de la salud o personal autorizado de salud, por dificultades de acceso o por problemas de conectividad y por lo tanto son diligenciados en papelería de forma manual para ser ingresados al sistema con posterioridad.</p>				
1	H	Ingresar a la plataforma RUAFNDV2 con sus credenciales. En el menú administración de clic en: "Generar certificado de contingencia".	<p style="text-align: center;">Plataforma RUAF NDV2 / SIMAD / GCI-S2-F3 Formato control de certificados de nacimiento / GCI-S2-F2 Formato control de certificados de defunción / Correos institucionales de los servicios de urgencias y del área rural</p>	<p style="text-align: center;">Estadístico Vital de la ESE</p>
2	H	Ingresar al módulo de certificados de nacimiento o defunción según sea el caso.		
3	H	Seleccionar en el submenú la opción "administración".		
4	H	Seleccionar la opción de "generar certificado por contingencia".		
5	H	Diligenciar los datos según sea el caso para la generación del número que será habilitado para el registro.		
6	H	Generar los certificados en PDF para enviarlos a los centros de salud dejando en disponibilidad para el momento de ser requerido.		
7	H	Guardar los certificados en PDF y envíelos por DRIVE a cada uno de los centros de salud a los correos institucionales: <ul style="list-style-type: none"> • urgenciasipc@esecarmenemiliaospina.gov.co • urgenciasgranas@esecarmenemiliaospina.gov.co 		



Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

WHATSAPP
304 384 99 92



ESE Carmen Emilia Ospina

 <p>CARMEN EMILIA OSPINA Salud, bienestar y dignidad</p>	<p>PROCEDIMIENTO GENERACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE CERTIFICADOS DE NACIMIENTO O DEFUNCIÓN POR CONTINGENCIA</p>			
<p>PROCESO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN</p>	<p>CÓDIGO: GCI-S2-P3</p>	<p>VIGENCIA: 15/09/2023</p>	<p>V1</p>	<p>PÁGINA 2 de 8</p>

		<p>emiliaospina.gov.co</p> <ul style="list-style-type: none"> • urgenciascanaima@esecarme • nemiliaospina.gov.co • hospitalización@esecarmene • miliaospina.gov.co <p>Advertir que los certificados por contingencia se deben utilizar en orden numérico de menor a mayor, de acuerdo como hayan sido generados sin saltarse algún serial)</p>		
8	H	Registrar en la base de datos de nacimientos o defunciones el serial de los certificados por contingencia asignados a cada centro de salud.	<p>GCI-S2-F3 Formato control de certificados de nacimiento</p> <p>/</p> <p>GCI-S2-F2 Formato control de certificados de defunción</p>	<p>Estadístico vital / Enfermera jefe del servicio / Auxiliar de enfermería de epidemiología</p>
DILIGENCIAMIENTO DE LOS CERTIFICADOS DE NACIMIENTOS Y DEFUNCIONES POR CONTINGENCIA				
9	H	Descargar los certificados por contingencia del DRIVE del correo de su centro de salud.	<p>SIMAD</p> <p>/</p> <p>GCI-S2-F3 Formato control de certificados de nacimiento</p> <p>/</p> <p>GCI-S2-F2 Formato control de certificados de defunción</p> <p>/</p> <p>Certificado de hechos vitales en físico</p>	<p>Personal médico / Médico SSO / Personal autorizado / Enfermero jefe del servicio / Auxiliar de enfermería de epidemiología</p>
10	H	Imprimir los certificados de hechos vitales, según la necesidad y manténgalos en una carpeta en custodia para utilizarlos según necesidad.		
11	H	Al presentarse la contingencia solicite el certificado al personal de enfermería.		
12	H	Registrar los datos solicitados en el certificado en forma manual, teniendo en cuenta de diligenciarlo con letra clara y legible con esfero negro, sin enmendaduras ni tachones.		
13	H	Entregar el certificado antecedente diligenciado y firmado al familiar del		

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

WHATSAPP
304 384 99 92



ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA
Salud, bienestar y dignidad

PROCEDIMIENTO
**GENERACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE
CERTIFICADOS DE NACIMIENTO O
DEFUNCIÓN POR CONTINGENCIA**



PROCESO: GESTIÓN DEL
CONOCIMIENTO Y LA
INNOVACIÓN

CÓDIGO: GCI-S2-P3

VIGENCIA: 15/09/2023

V1

PÁGINA 3 de 8

		recién nacido o del fallecido, según sea el caso para su trámite ante la notaría o registraduría.		
14	H	La segunda hoja diligenciada en su totalidad, se envía en forma inmediata (antes de 12 horas) en foto o escaneada a la oficina de estadísticas vitales por WhatsApp o al correo institucional SIMAD, garantizando su envío.		
15	H	Registrar el evento a la historia clínica, dejando evidencias del evento, sitio de defunción, número de certificado.		
16	H	Ingresar al formato de control de certificados los datos del caso (nombre, documento de identidad, N. de certificado utilizado, tipo de evento: Nacimiento o defunción, nombre del médico o personal de salud que utilizó el certificado.		
17	H	Una vez recibido los certificados diligenciados en forma manual, ingresar al sistema con las credenciales del rol de estadístico vital.	Certificado de hechos vitales en físico	Médicos / Estadístico vital de la ESE / Profesional de salud / Médicos de SSO
18	H	Registrar el número serial del certificado por contingencia.		
19	H	Ingresar cada uno de los datos registrados en el certificado físico.		
20	H	Digitar el número de la cedula del certificador, verificando que sea el mismo quien generó el certificado.		
21	H	Verificar que la información se encuentre bien, y por último darle guardar.		
SOLICITUD DE CERTIFICADOS VITALES EN FÍSICO (ANTECEDENTE PARA EL REGISTRO) PARA ZONAS DE DIFÍCIL ACCESO GEOGRÁFICO				
22	H	Solicitar por correo electrónico a la Secretaria de Salud Municipal los	Oficio por correo	Estadístico Vital de la ESE

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

WHATSAPP
304 384 99 92

f @ y
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA
Salud, bienestar y dignidad

PROCEDIMIENTO
**GENERACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE
CERTIFICADOS DE NACIMIENTO O
DEFUNCIÓN POR CONTINGENCIA**



PROCESO: GESTIÓN DEL
CONOCIMIENTO Y LA
INNOVACIÓN

CÓDIGO: GCI-S2-P3

VIGENCIA: 15/09/2023

V1

PÁGINA 4 de 8

		certificados de hechos vitales en físicos de nacidos vivos y de defunción de acuerdo al inventario de certificados en la institución.	electrónico	
23	H	Recepcionar los certificados físicos de defunción y de nacido vivo entregado por la Secretaria de Salud Municipal y agregar al inventario en la base de datos en hoja en Excel.	Oficio de la Secretaria de Salud Municipal / Certificados digitales y físicos	Estadístico vital de la ESE
24	H	Registrar los números seriales de cada uno de los certificados de hechos vitales recepcionados en las bases de datos.	Base de datos de nacimientos / Base de datos de defunciones	Estadístico vital de la ESE
25	H	Mediante formato enviado por SIMAD se distribuyen los certificados de hechos vitales en físico a cada uno de los servicios de urgencias, salas de parto y hospitalización, dando prioridad en las sedes rurales de la E.S.E. Carmen Emilia Ospina, a través de los enfermeros jefes y registrar su entrega en la base de datos de nacidos vivos y de defunciones; dejando constancia mediante un oficio generado por SIMAD.	Formato de entrega de certificados / Base de datos de nacimientos / Base de datos de defunciones	Estadístico vital de la ESE / Jefe de enfermería / Auxiliar de vigilancia epidemiológica de cada sede
26	H	El médico o personal de salud autorizado, quien requiere un certificado por contingencia (solo cuando no cuenten con sistemas para ingreso digital) utiliza el primer certificado desocupado y diligencia la información en la fila correspondiente de tal manera que indica que dicho certificado fue utilizado.	Formato de entrega de certificados / DRIVE del servicio	Médico de observación, hospitalización / Sala de partos / Personal autorizado en zona rural

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

WHATSAPP
304 384 99 92

Twitter Facebook YouTube
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA
Salud, bienestar y dignidad

PROCEDIMIENTO
**GENERACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE
CERTIFICADOS DE NACIMIENTO O
DEFUNCIÓN POR CONTINGENCIA**



PROCESO: GESTIÓN DEL
CONOCIMIENTO Y LA
INNOVACIÓN

CÓDIGO: GCI-S2-P3

VIGENCIA: 15/09/2023

V1

PÁGINA 5 de 8

**DILIGENCIAMIENTO FÍSICO Y CARGUE DEL CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN Y
CERTIFICADO DE NACIDO VIVO ANTECEDENTE PARA EL REGISTRO CIVIL**

27	H	<p>Los certificados físicos son recibidos en custodia y son registrados en el libro de certificados de nacidos y de defunciones para el control de entrega.</p> <p>Nota: Los datos registrados en el libro de nacidos deben ser los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número de certificado • Fecha de nacimiento • Hora de nacimiento • Nombres y apellidos de la madre • Número de documento de identidad de la madre • Edad de la madre • Sexo del recién nacido • Grupo sanguíneo del recién nacido • Entidades Administradoras de Planes de Beneficio. EAPB • Domiciliario / institucional • Nombre completo del médico tratante • Observaciones: (anulaciones, prestamos entre servicios). <p>Los datos registrados en el libro de defunciones deben ser los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número de certificado • Fecha de defunción • Hora de defunción • Nombres y apellidos • Número del documento de 	<p>Libro de certificados vitales en físico o en excel</p>	<p>Jefe de enfermería / Auxiliar de vigilancia epidemiológica de cada sede</p>
----	---	---	--	--

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

WHATSAPP
304 384 99 92

f i y t
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA
Salud, bienestar y dignidad

PROCEDIMIENTO
**GENERACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE
CERTIFICADOS DE NACIMIENTO O
DEFUNCIÓN POR CONTINGENCIA**



PROCESO: GESTIÓN DEL
CONOCIMIENTO Y LA
INNOVACIÓN

CÓDIGO: GCI-S2-P3

VIGENCIA: 15/09/2023

V1

PÁGINA 6 de 8

		<p>identidad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Edad • Entidades Administradoras de Planes de Beneficio. EAPB • Médico que diligencia el certificado • Observación <p>Este libro puede ser llevado en archivo en Excel en cada uno de los servicios y se debe generar un archivo físico que garantice la información.</p>		
DILIGENCIAMIENTO DE LOS CERTIFICADOS MANUALES				
28	H	Utilizar estos certificados únicamente si se presentan problemas de conectividad y no puede utilizar la plataforma y no cuenta con certificados por contingencia generados desde la plataforma RUAFNDV2.		
29	H	Diligenciar el certificado teniendo en cuenta las recomendaciones registradas en los certificados por contingencia.		
30	H	<p>El certificado es conformado por dos hojas, la primera es el certificado antecedente, es la más corta, se entrega a la familia, para llevarla a la notaria para el registro del hecho vital.</p> <p>La segunda hoja que es la más larga y contiene todas las variables indispensables para el ingreso a la plataforma, una vez diligenciada se debe enviar al área de estadísticas vitales por WhatsApp y posteriormente en físico, para garantizar que el certificado sea</p>	<p>Libro de certificados vitales</p> <p>/</p> <p>Documento de identidad y/o historia clínica</p> <p>(Siga los mismos pasos para ingresar el certificado por contingencia)</p>	<p>Médicos</p> <p>/</p> <p>Médicos del SSO de urgencias, hospitalización, sala de partos y zona rural de Vegalarga y San Luis</p> <p>/</p> <p>Personal autorizado en zonas rurales</p>

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

WHATSAPP
304 384 99 92

ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA
Salud, bienestar y dignidad

PROCEDIMIENTO
**GENERACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE
CERTIFICADOS DE NACIMIENTO O
DEFUNCIÓN POR CONTINGENCIA**



PROCESO: GESTIÓN DEL
CONOCIMIENTO Y LA
INNOVACIÓN

CÓDIGO: GCI-S2-P3

VIGENCIA: 15/09/2023

V1

PÁGINA 7 de 8

		ingresado al RUAF antes de 24 horas.		
31	H	Registrar el evento a la historia clínica, dejando evidencias del evento, sitio de defunción, número de certificado.		
32	H	Ingresar al formato de control de certificados los datos del caso (nombre, documento de identidad, N. de certificado utilizado, tipo de evento: Nacimiento o defunción, nombre del médico o personal de salud que utilizo el certificado.		
33	H	Una vez recibido los certificados diligenciados en forma manual, ingresar al sistema con las credenciales del rol de estadístico vital.		
34	H	Registrar el número serial del certificado por contingencia y los datos que se encuentran en el certificado físico.	Plataforma RUAF NDV2	Estadístico vital de la ESE
35	H	Digitar el número de la cedula del certificador, verificando que sea el mismo quien genero el certificado.		
36	V	Verificar que la información se encuentre bien y guardar.		
37	A	Los certificados elaborados por el personal autorizado solo pueden ser cargados a la plataforma RUAF por el rol de estadístico vital de las Direcciones locales o departamentales. La segunda hoja del certificado en físico se envía al estadístico de la Dirección local para su ingreso, antes de las 24 horas. Con el fin garantizar que la	Plataforma RUAF NDV2	Estadístico vital de la ESE / Estadístico vital de la Secretaria de Salud Municipal o Departamental

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

WHATSAPP
304 384 99 92

f @ y
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA
Salud, bienestar y dignidad

PROCEDIMIENTO
**GENERACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE
CERTIFICADOS DE NACIMIENTO O
DEFUNCIÓN POR CONTINGENCIA**



PROCESO: GESTIÓN DEL
CONOCIMIENTO Y LA
INNOVACIÓN

CÓDIGO: GCI-S2-P3

VIGENCIA: 15/09/2023

V1

PÁGINA 8 de 8

información llegue oportunamente, se podrá enviar los datos vía WhatsApp y posteriormente en físico a la SSM.

Ingresar la información del certificado diligenciado en la plataforma RUAF NDV2.

CONSIDERACIONES ESPECIALES

N/A.

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

WHATSAPP
304 384 99 92

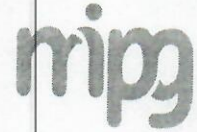


ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA
Salud, bienestar y dignidad

PROCEDIMIENTO
**GENERACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE
CERTIFICADOS DE NACIMIENTO O
DEFUNCIÓN POR CONTINGENCIA**



PROCESO: GESTIÓN DEL
CONOCIMIENTO Y LA
INNOVACIÓN


CÓDIGO: GCI-S2-P3

VIGENCIA: 15/09/2023

V1

PÁGINA 1 de 1

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción el cambio	Fecha de aprobación
1	Elaboración del documento: Se elabora documento con el fin de garantizar la generación de certificados de nacimiento o defunción por contingencia de la información correspondiente a la estadística de hechos vitales en la E.S.E. Carmen Emilia Ospina y así mismo obtener una mejora continua en el subproceso "Estadísticas vitales".	15/09/2023
 Nombre: Astrid Ríos Varón Cargo: Profesional universitario.	 Nombre: Irma Susana Bermúdez Acosta. Contratista área Garantía de la Calidad.	 Nombre: Ingrid Alexandra Suarez Castro. Cargo: Subgerente Técnico Científica.
Elaboró	Revisó	Aprobó

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

WHATSAPP
304 384 99 92


 ESE Carmen Emilia Ospina